

Bestemmelser for udstillere

<>1. Tilmeldingerne registreres i den rækkefølge, de indkommer. Arrangøren forbeholder sig ret til at foretage de justeringer i prioritetsrækkefølgen og den fordeling af den tilgængelige plads, som betinges af en rationel udnyttelse af udstillingshallerne, samt af behovet for at præsentere et så bredt udsnit af branchen som muligt.

<>2. Indkomne tilmeldinger fra udstillere undersøges af messeledelsen, som, hvor der efter dennes opfattelse foreligger en begrundelse herfor, har ret til at afvise at tildele en stand på messen eller at udstede de forskrifter og betingelser for de udstillede genstande, som messeledelsen måtte finde nødvendige.

<>3. Hel eller delvis overførsel af deltagelse er ikke tilladt uden arrangørens samtykke.

<>4. En udstillers afmelding til messen fritager ikke denne for forpligtelsen til at erlægge leje for at deltage.

<>5. Messehallerne er tilgængelige for udstillerne fra den dato, som er anført af messeledelsen. Alle udstillingsgenstande skal være fuldt opstillet dagen før åbningsdagen. Deltagerne er forpligtet til at underkaste sig de ændringer med hensyn til stand og lokaler, som omstændighederne måtte tilsige. Det af udstilleren lejede standareal må ikke overskrides, hverken med hensyn til højde eller andre dimensioner. Udstillere er forpligtet til at efterkomme de forskrifter, som statslige eller kommunale myndigheder måtte udstede.

Arrangøren er ikke ansvarlig for omkostninger eller skader, som måtte opstå i forbindelse hermed.

<>6. Varer, som af messeledelsen skønnes at være uegnede for messen ud fra et kvalitets- eller æstetisk synspunkt, må ikke udstilles. Skulle dette alligevel være sket, skal varerne efter påbud straks fjernes, og messeledelsen skal have ret til at træffe de foranstaltninger, der skønnes nødvendige i den anledning.

<>7. Alle varer skal være fuldt autoriseret (ingen piratkopier), afgiftsbelagt og godkendt til salg i det land, hvor messen finder sted. Det er udstillerens ansvar at læse og forstå værtslandets lovgivning og sikre, at den overholdes til fulde. Arrangøren forbeholder sig ret til at lukke enhver stand, der sælger ulovlige eller ikke autoriserede varer.

<>8. Ingen føde- eller drikkevarer, hverken færdigpakkede eller friske, må sælges eller distribueres uden udtrykkelig forhåndsgodkendelse fra arrangøren.

<>9. Kun maskiner som arbejder lydløst, må opsættes. Udstillere erindres om deres pligt i henhold til Arbejdstilsynets regler, til at sikre, at udstyr der udstilles med henblik på salg eller i reklameøjemed, yder tilstrækkelig beskyttelse mod sundheds- og ulykkesrisici.

<>10. Al strøm tilvejebringes efter særskilt takst svarende til omkostningerne til tilslutning. Alle elektriske installationer skal godkendes af arrangørens installatør, som er ansvarlig over for myndighederne.

<>11. Arrangøren udfører almindelig rengøring. Det er udstillerens ansvar at sørge for den fornødne rengøring på den lejede stand.

<>12. Alle udstillingsgenstande skal være fjernet fra messeområdet på den af messeledelsen angivne dag efter messens afslutning. Sker dette ikke, risikerer udstilleren, at genstandene fjernes af arrangøren på udstillerens regning og risiko.

<>13. Udstilleren er ansvarlig for enhver skade, som denne eller dennes repræsentanter måtte forvolde på messelokalerne og andre lokaler, samt for skade som opstår som følge af udstillerens manglende tilsyn med den lejede stand. Arrangøren er ansvarlig for den generelle sikkerhed, men kan ikke gøres ansvarlig for udstillede varer eller for nogen form for forsikring.

<>14. Såfremt arrangøren måtte være forpligtet til at betale afgifter eller udrede andre beløb til stat eller kommune, der beregnes på basis af den enkelte udstillers leje eller andre udgifter for deltagelse i udstillingen, forpligter udstilleren sig til at godtgøre arrangøren herfor.

<>15. Udstillingsgenstandene må ikke fjernes fra udstillingslokalerne, mens messen finder sted. Desuden må toldpligtige varer først fjernes efter udført fortoldning og kun med toldvæsnets skriftlige samtykke. Udstilleren skal selv bekoste transport, opstilling, nedtagning, montrér, telte, pavilloner

osv. samt tilslutning til elektricitet, vand osv. fra eksisterende hovedledninger. Transporter kan udføres af arrangørens vognmand efter fastlagte takster.

<>16. Montrenes højde er 2,5 m. Denne højde må ikke overskrides, med mindre dette sker efter samråd med messeledelsen. Såfremt der tillades en højde over 2,5 m, opkræves der en ekstra afgift.

<>17. Det er ikke tilladt på messeområdet gennem skiltning at henvise til udstillinger, der finder sted uden for messeområdet. Opslag må kun finde sted på af arrangøren anviste steder.

<>18. Såfremt arrangøren skulle blive tvunget til at aflyse eller udskyde afholdelsen af udstillingen som følge af krig, statslige eller kommunale foranstaltninger, strejke, lockout, brand eller anden dermed beslægtet begivenhed, refunderes erlagt betaling ikke. Udstilleren vil dog være berettiget til samme eller tilsvarende stand, når udstillingen atter kan gennemføres.

<>19. Da arrangøren er en politisk neutral organisation, opfordrer messeledelsen udstillerne til at afholde sig fra enhver form for politisk propaganda.

<>20. Udstillerne skal følge messeledelsens anvisninger og forskrifter på messeområdet.

<>21. Overtrædelse af ovennævnte bestemmelser kan medføre bortvisning fra messen. De berørte kan ikke rejse krav mod arrangøren om tilbagebetaling af allerede erlagte afgifter, lige som de ikke kan rejse erstatningskrav.

<>22. Ved at indgå denne aftale, giver udstilleren sit udtrykkelige samtykke til overførslen af vedkommendes data til nøje udvalgte tredjeparter med det formål, at onlineservices og -produkter fra arrangøren kan leveres og fungere korrekt.

<>23. I forbindelse med messen er det muligt, at en udstiller vil forsyne arrangøren med en liste over kunder og potentielle kunder, som vedkommende ønsker at invitere eller informere vedrørende udstillerens deltagelse på messen. Arrangøren vil sende invitationerne eller deltagelsestilbuddene vedrørende messen til de pågældende personer eller virksomheder. Udstilleren sikrer, at kontaktlisterne er udarbejdet i overensstemmelse med EUs databeskyttelsesbestemmelser, og at de pågældende personer er blevet informeret om muligheden for, at udstillerens partnere genanvender kontaktoplysningerne til markedsføringsformål. Udstilleren garanterer arrangøren mod ethvert krav på regres fra vedkommendes kunder eller potentielle kunder vedrørende brugen af deres kontaktoplysninger med det formål at informere dem om messen eller relaterede events. Udstilleren vil uden forsinkelse informere arrangøren om enhver mulig indsigelse fra vedkommendes kunder eller potentielle kunder mod arrangørens behandling af deres kontaktoplysninger.

<>24. Easyfairs har ret til at arrangere lyd- og/eller visuelle optagelser uanset type af stande og udstillingsgenstande og anvende sådanne optagelser til egen eller generel annoncering, dokumentation og medieformål. Udstilleren forpligter sig til ikke at påberåbe sig nogen form for ophavsret i en indsigelse mod dette.

<>25. Arrangøren tager beskyttelsen af sine kunders privatliv meget alvorligt og forpligter sig til at behandle de personoplysninger, arrangøren indsamler eller modtager fra sine partnere, i overensstemmelse med GDPR. Flere oplysninger om vores databehandlingsaktiviteter kan ses i vores datapolitik på www.easyfairs.com

<>26. Som kommunikeret mundtligt på ordretidspunktet; Den første faktura sendes 8 dage efter bestilling, 30 dage netto. Årlige messer faktureres, 50% på ordrer tilbage 50% fire måneder før messen. Hver to-årsmesser faktureres, 20% på ordrer, 30% et år før og de resterende 50% 4 måneder før messen. Reservation foretages 4 måneder før messen faktureres 100% Deltagelse skal betales fuldt ud 3 måneder før messens afslutningsdato. **Indsigelser mod indholdet af denne ordrebekræftelse skal fremsættes inden for 8 dage efter bestilling.** Afbestillinger kan kun foretages inden for 8 dage uden afbestillingsomkostninger. Ved betaling efter forfaldsdato tilføjes et påmindelsesgebyr på SEK 45,00 eller tilsvarende i den respektive valuta.