

## 04 QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSICURAZIONE

Per conformarsi ai termini e alle condizioni del Contratto (clausola 20 del Regolamento Generale) e per proteggere l'Espositore, gli altri Espositori e i Visitatori, è stata stipulata una copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Pubblica per conto dell'Espositore come "Espositore Partecipante" nell'ambito di una polizza assicurativa organizzata dai broker assicurativi dell'Organizzatore per conto dell'Organizzatore, in cambio del pagamento da parte dell'Espositore di una quota (la "Quota di Partecipazione all'Assicurazione").

Fornendo una prova soddisfacente di una copertura alternativa adeguata che rispetti la Copertura Minima richiesta per la Responsabilità Civile Pubblica, in conformità con il Contratto, l'Espositore avrà diritto a un credito relativo alla Quota di Partecipazione all'Assicurazione.

Il pagamento della Quota di Partecipazione all'Assicurazione sarà effettuato per intero nella fattura di acconto dell'Espositore.

Data

Timbro e firma

## REGOLAMENTO GENERALE

### 1) Titolo, oggetto dell'evento e organizzazione

Packaging Première (di seguito "l'Evento"): esposizione dedicata al packaging per il lusso, la profumeria, la cosmesi e i prodotti personal care. L'Evento è promosso e organizzato da Easyfairs Italia Srl con sede in Via Nansen 15 - 20156 Milano - Tel. 02 48731590

### 2) Luogo, data e orario dell'Evento

Packaging Première avrà luogo a Milano il 19-20-21 maggio 2026, presso Allianz MiCo, Padiglione 3. L'orario di accesso per i Visitatori sarà dalle 10.00 alle 18.00 martedì 19, dalle 9.00 alle 18.00 mercoledì 20, e dalle 09.00 alle 17.00 giovedì 21 maggio. Easyfairs Italia Srl (di seguito, l'"Organizzatore") si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente le date dell'Evento. L'Espositore si impegna, sin da ora, a partecipare alla Manifestazione, anche in caso di modifica unilaterale della data di svolgimento della stessa, ai medesimi termini e condizioni di cui al presente Regolamento. All'Evento potranno avere accesso i soli operatori economici italiani e stranieri.

### 3) Ammissione

Sono ammesse a esporre le aziende italiane ed estere le cui attività rientrano nell'oggetto della Mostra. Sono ammesse le domande di partecipazione di imprese industriali e commerciali, nonché di ditte artigiane e di rappresentanza e di quelle categorie che l'Organizzatore riterrà di ammettere. L'Organizzatore si riserva la facoltà di richiedere ogni documentazione comprovante l'attività dell'azienda. L'Organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla mostra quando essa ritenga, a insindacabile giudizio, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. In tal caso l'Organizzatore non è tenuto a motivare le proprie decisioni. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interesse.

### 4) Accettazione e Modifiche del Regolamento Generale – Controlli

Con la firma della domanda di ammissione l'Espositore si impegna ad accettare il Regolamento Generale e il Regolamento Tecnico del Quartiere (di seguito anche "Regolamento Tecnico" consultabile sul sito [www.packagingpremiere.it](http://www.packagingpremiere.it)). L'Organizzatore - in deroga - si riserva di stabilire (per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti e con valore equipollente al presente Regolamento e pari carattere di obbligatorietà) norme e disposizioni integrative sia di carattere generale che tecnico, che formeranno parte integrante del presente Regolamento. In caso di inadempienza, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di esclusione dall'Esposizione. In tale



eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborso o indennizzi a nessun titolo. Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, il controllo sul rispetto del Regolamento Generale è affidato al personale di Easyfairs Italia Srl, ai competenti uffici di Fiera Milano Congressi S.p.A. ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalle stesse incaricati

#### **5) Assegnazione spazi espositivi**

L'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa tenendo conto dell'interesse generale dell'Evento, delle indispensabili ripartizioni per settori merceologici e delle indicazioni espresse dal richiedente. L'Organizzatore non è comunque vincolato da eventuali richieste di collocamento della postazione; le stesse, formulate dall'Espositore all'atto dell'invio della domanda di ammissione o con successiva comunicazione, si intendono indicative e preferenziali e non impegnano in alcun modo l'Organizzatore. L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello spazio espositivo in un primo tempo assegnato.

#### **6) Termini di pagamento**

Il pagamento anticipato del 40% del valore totale dell'importo di partecipazione deve essere effettuato all'atto della sottoscrizione della domanda di ammissione. Il saldo finale deve essere versato entro e non oltre il 31 gennaio 2026.

Qualora l'Espositore non rispetti i termini di pagamento sopra indicati, l'Organizzatore si riserva il diritto di mutare la posizione dello spazio espositivo assegnato e/o di non provvedere ad allestire l'area, in quest'ultimo caso applicando altresì le penali previste in caso di Rinuncia (vedi articolo 7 del presente Regolamento Generale).

#### **7) Rinuncia**

In caso di rinuncia da parte dell'Espositore a partecipare all'Evento, lo stesso è tenuto a corrispondere l'intero ammontare della prestazione e l'eventuale risarcimento del danno. La riassegnazione da parte dell'Organizzatore di spazi non occupati non esonera l'Espositore dall'obbligo di pagamento.

#### **8) Recesso**

Il recesso o la riduzione delle dimensioni dello stand da parte dell'Espositore non è più possibile dopo l'ammissione, a meno che ciò non sia dovuto a grave negligenza o dolo da parte dell'Organizzatore. Lo stesso vale per qualsiasi altro servizio concordato in aggiunta (pacchetti di servizi, sponsorizzazione e promozione).

#### **9) Risoluzione e diritti di sospensione**

**9.1** Senza pregiudizio degli altri diritti o rimedi, l'Organizzatore può risolvere il Contratto con effetto immediato mediante comunicazione scritta all'Espositore, nel caso in cui:

- (a)** l'Espositore commetta una violazione di qualsiasi termine del Contratto e (se tale violazione è sanabile) non provveda a rimediare a tale violazione (i) entro 7 giorni dalla notifica scritta dell'Espositore di provvedere al rimedio, o (ii) in ogni caso, non oltre il primo giorno del Periodo di Allestimento, qualora non sia più possibile un periodo di notifica e rimedio di 7 giorni;
- (b)** l'Espositore non paghi qualsiasi somma dovuta ai sensi del Contratto alla data di scadenza per il pagamento e rimanga inadempiente (i) non meno di 7 giorni dopo essere stato notificato di effettuare tale pagamento, o (ii) in ogni caso, non oltre il primo giorno del Periodo di Allestimento, qualora non sia più possibile un periodo di notifica di 7 giorni per tale pagamento;
- (c)** venga intrapresa qualsiasi azione (da parte dell'Espositore o di un terzo) relativa alla dichiarazione di fallimento dell'Espositore, all'emissione di una richiesta di fallimento o alla pronuncia di una dichiarazione di fallimento nei suoi confronti, avvio dell'amministrazione controllata, liquidazione o in qualsiasi composizione o accordo con i suoi creditori (ad eccezione di una ristrutturazione solvente), alla liquidazione (sia volontaria che per ordine del tribunale, salvo che per la ristrutturazione solvente), alla nomina di un curatore sui suoi beni o alla cessazione della sua attività, o qualora l'azione sia intrapresa in una giurisdizione diversa, in relazione a qualsiasi procedimento analogo nella giurisdizione pertinente;
- (d)** l'Espositore sospenda, minacci di sospendere, cessi o minacci di cessare l'esercizio di tutta o di una parte sostanziale della propria attività;
- (e)** la situazione finanziaria dell'Espositore si deteriori al punto che, a giudizio dell'Organizzatore, la capacità dell'Espositore di adempiere adeguatamente agli obblighi derivanti dal Contratto sia messa in pericolo.

**9.2** Senza pregiudizio degli altri diritti o rimedi, l'Organizzatore può sospendere il diritto dell'Espositore di partecipare all'Esposizione, la fornitura dei Servizi da parte dell'Organizzatore ai sensi del Contratto e/o l'esecuzione del Contratto da parte dell'Organizzatore, qualora l'Espositore diventi soggetto a uno degli eventi di cui al paragrafo 9.1 o qualora l'Organizzatore ritenga ragionevole che l'Espositore stia per diventare soggetto a uno di tali eventi.

**9.3** In caso di risoluzione del Contratto per qualsiasi motivo ai sensi della clausola 9.1:

- (a)** l'Espositore dovrà immediatamente pagare all'Organizzatore tutte le fatture non saldate e gli interessi relativi e, per i Servizi forniti ma per i quali non sia stata emessa alcuna fattura, l'Organizzatore emetterà una fattura che dovrà essere saldata dall'Espositore immediatamente al ricevimento della stessa;
- (b)** l'Organizzatore avrà il diritto di rivendere lo Spazio assegnato all'Espositore ai sensi del Contratto.
- (c)** La risoluzione del Contratto sarà trattata e considerata come una cancellazione del Contratto da parte dell'Espositore e l'Espositore sarà responsabile per i costi di cancellazione ai sensi della clausola 7 di cui sopra;
- (d)** I diritti, i rimedi, gli obblighi e le responsabilità accumulati delle parti alla scadenza o risoluzione del Contratto rimarranno invariati, compreso il diritto di chiedere danni per qualsiasi violazione del Contratto che fosse in essere alla data di risoluzione o scadenza del Contratto;
- (e)** Le clausole che espressamente o per implicazione sopravvivono alla risoluzione continueranno a essere pienamente valide ed efficaci. Per evitare dubbi, le clausole 7, 9, 20, 21, 22, 26, 27, 32, 33, e 34 rimarranno in vigore anche dopo la risoluzione del Contratto.

#### **10) Quota d'iscrizione**

Comprende:

- Il pacchetto EasyGo scelto (vedere scheda allegata alla presente Domanda di Ammissione)
- Assistenza tecnica all'Espositore durante la manifestazione, l'allestimento e la smobilitazione
- Sorveglianza generale del padiglione diurna e notturna
- Prevenzione antincendio
- Estintori a norma di legge
- Allacciamento e potenza elettrica installata sino a 5 Kw per aree nude (3 kw per stand preallestiti)
- Pulizia ordinaria giornaliera dell'area espositiva
- Tessere espositori
- Inserimento dati anagrafici nel catalogo cartaceo della manifestazione (servizio garantito per le domande di ammissione inviate entro il 23 marzo 2026 e corredate di pagamento) e nell'elenco espositori online
- Connessione wi-fi
- Accesso all'Exhibitor Lounge

#### **11) Imposta Comunale Pubblicità**

L'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Milano l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639.

#### **12) Sorveglianza**

Fiera Milano Congressi S.p.A. provvede a garantire un servizio di sorveglianza generale nel padiglione fieristico. La responsabilità della custodia e della sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto ed esposto, tuttavia, compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio. Gli Espositori dovranno assicurare la loro presenza, o quella dei loro dipendenti, all'orario di apertura dei padiglioni ed essere presenti nello stand medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare lo stand assegnato.

#### **13) Normativa IVA**

Dal 1 Gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008 gli Espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei non soggetti passivi IVA (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile inviare all'Organizzatore, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della Partita IVA/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi assolutamente necessario che le Domande di partecipazione pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento all'IVA italiana.

#### **14) Sistemazione e allestimento spazi espositivi**

È fatto divieto agli Espositori di intervenire sulle strutture dell'area espositiva nonché sugli allestimenti eventualmente forniti. N.B.: L'altezza consentita per le pareti degli

stand confinanti con altre aree espositive e dei loghi è di 2,50 m o 3,00 m. Non sono consentite altezze intermedie. Esigenze particolari devono essere segnalate preventivamente alla Segreteria Organizzativa e da essa approvate. Ai soli fini illuminotecnici è invece possibile sfruttare l'altezza massima di 5 m. e in caso sia necessario realizzare appendimenti è indispensabile contattare preventivamente Fiera Milano Congressi S.p.A. per chiederne fattibilità e costi di realizzazione. Non sono ammessi soppalchi di nessun genere e tipo. Anche se già utilizzati in precedenti o analoghe manifestazioni, l'impiego di automezzi di ogni genere e tipo (bus, tir, roulotte, camper, ecc.) predisposti o meno per essere utilizzati come mezzi o spazi espositivi, dovrà assolutamente essere subordinato all'approvazione scritta da parte della Segreteria Organizzativa che, dopo aver richiesto esauriente documentazione e in funzione delle caratteristiche del mezzo, delle sue dimensioni e del posizionamento che andrà ad assumere nell'ambito del padiglione, darà o meno la propria autorizzazione. Successivamente l'Espositore dovrà informare anche il Customer Service – Assistenza Espositori di Fiera Milano Congressi S.p.A. Tutti i progetti di allestimento degli stand dovranno essere inviati alla Segreteria Organizzativa almeno 30 giorni prima della mostra e dovranno essere approvati dalla stessa e da Fiera Milano Congressi S.p.A prima dell'inizio delle operazioni di montaggio. Fiera Milano Congressi S.p.A non consente l'avvio dei lavori di allestimento in caso di mancato invio del progetto e può applicare una penale di €500 (I.V.A. esclusa) agli espositori che hanno avviato i lavori di allestimento senza l'invio e l'approvazione preventiva del progetto.

#### **14.1 Montaggio/Smontaggio**

**Montaggio aree nude** 16/05 - 17/05/2026

**Personalizzazione preallestiti** Lunedì 18/05/2026

Tutti gli allestimenti devono essere finiti e completati in ogni parte entro e non oltre le ore 19:00 di domenica 17 maggio 2026.

La giornata di lunedì 18 maggio (vigilia di Packaging Première) è riservata solo ed esclusivamente agli Espositori/Vetrinisti/Standisti ecc. che, accedendo al Padiglione con le proprie autovetture ed i propri campionari, potranno avere a disposizione la giornata per esporre i prodotti e curare le finiture del proprio stand.

**Smontaggio** Giovedì 21 maggio 2026

Dopo la chiusura di mostra (dalle 17.00 alle 18.30 solo colli a mano) e venerdì 22 maggio 2026. Ulteriori dettagli sugli orari di montaggio e smontaggio saranno comunicati in seguito.

#### **14.2 Sgombero spazi espositivi e diritto di ritenzione e rivalsa**

Dopo la chiusura dell'Evento gli spazi espositivi devono essere sgomberati al più tardi secondo il calendario e gli orari indicati da Fiera Milano Congressi S.p.A. Alla scadenza dei termini stabiliti, il materiale ancora giacente nello spazio espositivo verrà rimosso d'ufficio e immagazzinato a rischio e con oneri a carico dell'espositore, che ne accetta fin d'ora l'assunzione. Per eventuali richieste di proroghe di orario, l'espositore dovrà farne richieste direttamente a Fiera Milano Congressi S.p.A. con tempistiche e modalità descritte nel Regolamento Tecnico.

#### **15) Accesso al luogo dell'Evento**

L'accesso all'Evento è limitato unicamente agli operatori muniti di tessera d'ingresso. All'interno del luogo dell'Evento è fatto divieto a chiunque, senza autorizzazione dell'Organizzazione, di fare volantinaggio e di promuovere offerte ed oblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e di svolgere comunque attività non attinenti alle finalità dell'Evento. L'Espositore è comunque responsabile a tutti gli effetti del comportamento di quanti utilizzano il documento di libero ingresso assegnatogli, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori nell'espletamento delle mansioni a essi attribuite.

#### **15.1 Servizi di ristorazione e catering**

Per le società di catering esterne al Gruppo Fiera Milano e per gli espositori che somministrano autonomamente bevande e generi alimentari è consentito l'accesso e il rifornimento dei generi stessi tramite il pagamento dei relativi pass d'accesso unitamente alla presentazione della relativa documentazione. La procedura è visionabile sul Regolamento Tecnico. Con l'accettazione del presente Regolamento Generale di manifestazione, l'azienda titolare di stand, che si attivi in modo autonomo per la fornitura di servizi catering non erogati direttamente da Fiera Milano Congressi S.p.A., dichiara di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm.ii. e di rispettare le relative prescrizioni.

#### **16) Forme pubblicitarie**

All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite di Easyfairs Italia Srl ed è soggetta al pagamento del canone e dei relativi oneri fiscali. SIAE – In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della legge 22.4.1941 N.633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181 Bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41

#### **17) Proprietà intellettuale**

**17.1** L'Espositore garantisce che le sue attività nell'ambito dell'Evento, in particolare gli oggetti esposti e tutta la sua pubblicità, non violano in alcun modo i diritti di terzi, come i diritti di proprietà intellettuale (in particolare i diritti d'autore, i diritti di marchio, i diritti di brevetto, i diritti di design), né sono in alcun modo illegali o illeciti. Inoltre, l'Espositore garantisce che tutte le informazioni fornite all'Organizzatore nell'ambito dell'Evento in relazione alle sue attività, ad esempio per la pubblicazione nel catalogo o sul sito web dell'Evento, sono complete e corrette e non violano in alcun modo i diritti di terzi o sono altrimenti illegali o illecite.

**17.2** In particolare, l'Espositore garantisce che le fotografie, le illustrazioni, gli altri elementi grafici e/o i testi che presenta all'Organizzatore per l'inserimento nel catalogo o nel sito web dell'Evento (il "Materiale Presentato") o che trasmette alla stampa sono privi di diritti d'autore, in modo che l'Organizzatore possa utilizzarli, riprodurli, gestirli o utilizzarli in qualsiasi modo. In caso contrario, l'Espositore si impegna ad assumere e pagare tutti i diritti d'autore dovuti per i Documenti presentati all'Organizzatore e a risarcire l'Organizzatore per qualsiasi costo, danno, responsabilità o perdita derivante dal mancato rispetto dei diritti di proprietà intellettuale. Nel caso in cui una terza parte si opponga all'uso dei documenti presentati, l'Espositore dovrà immediatamente informare l'Organizzatore per iscritto. L'Espositore dichiara e conferma di cedere gratuitamente e definitivamente all'Organizzatore i suoi eventuali diritti sui documenti presentati.

**17.3** L'Organizzatore si riserva il diritto di scattare fotografie ed effettuare riprese video durante l'Evento, compresi i periodi di costruzione e smontaggio, e di utilizzarle, riprodurle, duplicarle, trasmetterle, cederle o sfruttarle in qualsiasi modo.

**17.4** Solo l'Organizzatore ha il diritto di pubblicare il catalogo dell'Evento. L'Espositore è tenuto a comunicare tempestivamente all'Organizzatore le informazioni da inserire nel catalogo. L'Organizzatore è libero di modificare le informazioni e i testi che gli vengono forniti senza alcuna possibilità di obiezione da parte dell'Espositore. L'Organizzatore non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali errori nei testi e/o nelle traduzioni del catalogo.

**17.5** Se l'Espositore viene a conoscenza del fatto che i Prodotti esposti all'Evento possono violare i diritti di terzi, deve immediatamente informare l'Organizzatore per iscritto e fornire all'Organizzatore una copia di tutti i documenti pertinenti.

**17.6** L'Espositore dovrà tutelare l'Organizzatore, compresi il proprietario e l'operatore dell'edificio, i loro direttori e qualsiasi altro dipendente nominato da quest'ultimo, contro qualsiasi reclamo da parte di terzi derivante da una violazione dei diritti di proprietà intellettuale o altro, o associato alle attività dell'Espositore (e dei suoi incaricati) nel contesto dell'Evento, compresi, ma non solo, i beni e i servizi che l'Espositore mette in mostra e promuove all'Evento o la pubblicità ad essi associata. L'Espositore si impegna a risarcire completamente l'Organizzatore per tutte le perdite e le spese sostenute, comprese tutte le spese legali, associate a una (presunta) violazione dei diritti di terzi da parte dell'Espositore. L'Organizzatore ha sempre il diritto, sia a seguito di un reclamo da parte di terzi, sia su richiesta di un'autorità giudiziaria o amministrativa o di propria iniziativa, di far rimuovere dall'Evento i prodotti, gli articoli, le opere e i dispositivi, la pubblicità o qualsiasi altro oggetto che possa contenere contenuti illegali o dannosi che l'Espositore espone, senza che l'Espositore abbia diritto ad alcun risarcimento a tale titolo.

#### **18) Uso di immagini dell'Espositore acquisite nell'ambito della Mostra**

In relazione alle immagini che riguardano l'Espositore, il relativo stand e/o i suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in qualsiasi maniera acquisite o riprese (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo a mezzo macchine fotografiche, di video ripresa o registrazione audiovisiva) nell'ambito della Manifestazione, il medesimo Espositore dichiara di essere edotto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali, della raccolta e del trattamento di tali immagini da parte di Fiera Milano Congressi S.p.A. e di Easyfairs Italia Srl e dello loro possibile diffusione a scopi divulgativi, promozionali e commerciali, e concede a titolo gratuito alla stessa Fiera Milano Congressi S.p.A. e a Easyfairs Italia Srl il diritto di utilizzare le suddette immagini, per tali scopi, ai sensi degli artt. 96 e 97 della legge n. 633/1941, all'uopo autorizzando senza alcuna restrizione Fiera Milano Congressi S.p.A. e Easyfairs Italia Srl ad usufruirne mediante qualsiasi mezzo di comunicazione (ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, le brochure, presentazioni, cataloghi ed in genere il materiale cartaceo necessario per la divulgazione e promozione, la TV, la pay per view, ecc.) e di diffusione via internet (sito web della società, social network, ecc.) o tramite riviste ed altre pubblicazioni, anche on line, con ogni più ampio diritto di adattamento e riproduzione, per tutti gli scopi consentiti dalla legge. A tal fine, l'Espositore dichiara e garantisce a Fiera Milano Congressi S.p.A. e a Easyfairs Italia Srl di aver provveduto a: a) raccogliere, ove necessario, il consenso degli interessati, previa idonea informativa, per il trattamento anche da parte di Fiera Milano Congressi S.p.A. e di Easyfairs Italia Srl dei dati relativi a loro foto, videoregistrazioni, ecc., inclusa la loro diffusione a scopi divulgativi, promozionali e pubblicitari ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali; b) acquisire la liberatoria all'uso o divulgazione delle immagini, ai sensi degli artt. 96 e 97 della legge n. 633/1941 sul diritto d'autore, nei termini di cui sopra, da parte delle persone fisiche ritratte o riprese, suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in occasione della suddetta manifestazione. In relazione ai precedenti punti a) e b), l'Espositore si impegna a manlevare e tenere indenne Fiera Milano Congressi S.p.A. e Easyfairs Italia Srl da ogni contestazione, azione o pretesa avanzata da parte delle suddette persone al riguardo all'indicato uso e divulgazione delle relative immagini di cui sopra.

## 19) Altoparlanti e trasmissioni sonore

Le trasmissioni sonore, ivi compreso l'uso di ricevitori e di apparecchi televisivi, sono vietate. Per effettive necessità dimostrative, l'Espositore dovrà inoltrare all'Organizzatore richiesta scritta per l'autorizzazione.

## 20) Assicurazione

**20.1** L'Espositore è responsabile e ha l'obbligo di stipulare, attivare e mantenere a proprie spese adeguate polizze assicurative per coprire tutti i rischi, le perdite e i danni che potrebbero sorgere in relazione alla sua partecipazione all'Esposizione e a tutte le responsabilità che potrebbero derivare dal contratto o in connessione con esso, inclusi: (a) tutte le perdite, responsabilità o danni di qualsiasi tipo che possano essere causati da qualsiasi azione, omissione, inadempimento o negligenza da parte dell'Espositore e/o dei suoi Rappresentanti e/o di qualsiasi persona sotto il controllo o le istruzioni dell'Espositore e/o di qualsiasi titolare di pass o badge di partecipazione emessi dall'Espositore (compreso il danno a persone, lesioni personali, morte e danni o perdita di proprietà); (b) qualsiasi perdita, danno o furto di stand, espositori, articoli, effetti personali, oggetti, prodotti, materiali, macchine e/o merci durante il trasporto, lo stoccaggio, l'uso o la permanenza presso il luogo dell'evento; (c) ogni responsabilità derivante dalla clausola 22 di questi Termini; (d) il rinvio, l'abbandono o la cancellazione dell'Esposizione.

**20.2** Fatto salvo quanto previsto dalla clausola 20.1, ma subordinato alla clausola 20.3, l'Espositore dovrà stipulare e mantenere le seguenti polizze assicurative: (a) assicurazione di responsabilità civile generale; (b) assicurazione di responsabilità del prodotto; e (c) assicurazione di responsabilità verso i dipendenti (collettivamente le "Polizze"). Le Polizze dovranno essere emesse da un assicuratore di buona reputazione e prevedere un limite di indennizzo non inferiore a £5 milioni per sinistro o un altro limite che possa essere specificato dall'Organizzatore di volta in volta (compreso qualsiasi limite specificato nel Manuale per gli Espositori). L'Espositore dovrà fornire la prova delle Polizze e del pagamento dei relativi premi, come richiesto dall'Organizzatore. L'Organizzatore si riserva il diritto di escludere l'Espositore dall'Esposizione se la prova soddisfacente delle Polizze non verrà fornita prima dell'Esposizione.

**20.3** Fatto salvo quanto previsto dalla clausola 20.6, l'Organizzatore provvederà a garantire che l'Espositore partecipi e sia protetto dalla polizza assicurativa dell'Organizzatore, stipulata e amministrata dal broker assicurativo dell'Organizzatore, InEvexco Ltd (InEvexco) (Polizza Assicurativa), per conto dell'Organizzatore, previa corresponsione di una Tassa di Partecipazione all'Assicurazione, come dettagliato nella Domanda di Ammissione. I limiti e le coperture standard forniti agli Espositori partecipanti sotto questa polizza, insieme a un campione completo della polizza che descrive i termini, le condizioni e le esclusioni applicabili, sono disponibili presso InEvexco tramite il loro sito web <https://www.inevexco.co.uk/our-services/event-and-exhibition-exhibitors-insurance>. Inoltre, è disponibile il Documento Informativo del Prodotto Assicurativo per Espositori. L'Organizzatore raccomanda vivamente all'Espositore di leggere attentamente i termini della polizza, in quanto si applicano alcune esclusioni. Un riassunto dei limiti e della copertura fornita agli Espositori sotto la Polizza Assicurativa è riportato nella clausola 20.7. Un documento di "Prova di Assicurazione come Espositore", che riassume la copertura fornita, sarà inviato tramite e-mail al momento del pagamento della Tassa di Partecipazione all'Assicurazione insieme alla fattura dell'Espositore. La Tassa di Partecipazione all'Assicurazione deve essere pagata per attivare la protezione assicurativa dell'Espositore e il pagamento deve essere effettuato non oltre l'inizio del Periodo di Montaggio.

**20.4** Il servizio di partecipazione alla Polizza Assicurativa è fornito su base "non consulenziale" e l'Espositore deve accertarsi che i termini, la copertura e i limiti (inclusi eventuali esclusioni applicabili) della Polizza Assicurativa siano accettabili e adeguati alle esigenze dell'Espositore. Questo servizio è accessorio ai Servizi forniti dall'Organizzatore come organizzatore dell'Esposizione. InEvexco è autorizzato e regolamentato dalla Financial Conduct Authority (FCA) per fornire i servizi di mediazione assicurativa pertinenti, con il numero 579079. Il registro della FCA è accessibile tramite [www.fca.org.uk](http://www.fca.org.uk).

**20.5** Fatto salvo quanto previsto dalla clausola 21: (a) l'Organizzatore non accetta alcuna responsabilità contrattuale, extracontrattuale, per negligenza, inadempimento di obblighi di legge o altro (nei limiti massimi consentiti dalla legge applicabile) derivante dall'uso, qualità, idoneità allo scopo, accesso o fornitura della Polizza Assicurativa; e (b) l'Organizzatore non è responsabile verso l'Espositore per, e declina ogni responsabilità derivante da, atti od omissioni di InEvexco o di terzi coinvolti nella fornitura della Polizza Assicurativa e dei relativi servizi.

**20.6** Se l'Espositore ritiene di avere una copertura adeguata di responsabilità civile, riceverà istruzioni via e-mail su come caricare la prova di tale copertura nel portale online di InEvexco. Tale prova dovrà essere caricata almeno 30 giorni prima dell'apertura dell'Esposizione. La prova sarà esaminata da InEvexco. Se per qualsiasi motivo la prova dell'assicurazione alternativa viene ritenuta inadeguata da InEvexco, quest'ultima informerà l'Espositore dei motivi e delle azioni necessarie per soddisfare i termini di questa clausola 20. Se l'Espositore non concorda con la decisione di InEvexco, potrà avvalersi della procedura di reclamo di InEvexco.

**20.7** Di seguito viene riportato un riepilogo dei limiti e delle coperture standard fornite agli Espositori partecipanti sotto la Polizza Assicurativa (nota: si tratta di un riepilogo, ma l'Espositore deve leggere i termini completi della polizza per verificare la sua adeguatezza. L'Organizzatore si impegna a utilizzare sforzi commercialmente ragionevoli per garantire che il riepilogo sia accurato e aggiornato, ma non può essere ritenuto responsabile per eventuali omissioni o imprecisioni nel riepilogo):

Intestazioni di Copertura	Limiti Standard	Riepilogo Breve della Copertura
Spese dell'Espositore	£20.000	Perdita di spese irrecuperabili sostenute a causa di cancellazione, abbandono, riduzione, rinvio o trasferimento in locali alternativi; impossibilità di aprire o mantenere aperto il proprio stand/spazio a causa di danni alla Proprietà dell'Espositore presso il Luogo dell'Evento, durante il trasporto verso il Luogo dell'Evento o danni al Luogo stesso; ritardo o mancato arrivo degli Espositori o del personale/ rappresentanti dell'Espositore; mancato sgombero del Luogo dell'Evento entro i tempi contrattuali; costi e spese aggiuntive ragionevoli sostenute per evitare o ridurre una perdita; per motivi al di fuori del controllo dell'Espositore e dell'Organizzatore.
Proprietà dell'Espositore	£20.000	Perdita fisica o danneggiamento di beni per i quali sei responsabile, inclusi espositori, stand, esposizioni, attrezzature, arredamenti, cancelleria, materiale promozionale, portati presso la sede per le finalità dell'Esposizione. Sei responsabile per i primi 50 £ di qualsiasi reclamo.
Responsabilità dell'Espositore	£2.000.000 per ciascun sinistro	Responsabilità legale per il pagamento di risarcimenti, spese legali e costi a seguito di morte o lesioni accidentali a terzi e/o danni alla loro proprietà presso il Luogo dell'Evento. Sei responsabile per i primi £250 di qualsiasi richiesta di danno alla proprietà di terzi.
Una copertura aggiuntiva di £3.000.000 per responsabilità civile generale sarà applicata dalla polizza dell'organizzatore in caso di una richiesta di responsabilità civile, portando il limite totale di responsabilità civile per ciascun sinistro a £5.000.000.		

## 21) Limitazioni di responsabilità

L'Espositore / co-Espositore con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, accettano di sollevare Fiera Milano Congressi S.p.A. e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 20.1 precedente, ciascun Espositore / co-Espositore accetta di sollevare Fiera Milano Congressi S.p.A. e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

## 22) Responsabilità dell'Espositore per perdita e danni e Indennizzo

**22.1** L'Espositore è responsabile per tutte le richieste relative a infortuni personali e perdita o danno a proprietà, inclusi, ma non limitati a, danni al Luogo dell'Evento (compresi impianti e attrezzature), perdita o danno a proprietà di altri espositori o visitatori dell'Esposizione causati o derivanti dall'installazione e smontaggio dello Stand dell'Espositore (nel caso in cui l'Espositore sia responsabile per l'installazione e lo smontaggio dello Stand) e qualsiasi cosa consentita, omessa o compiuta sullo Stand o in esso, o presso il Luogo dell'Evento durante il periodo dell'Esposizione o il Periodo di Montaggio e Smontaggio, causata direttamente o indirettamente dall'Espositore o da uno dei suoi Rappresentanti o da qualsiasi partecipante allo stand, licenziatario o invitato dell'Espositore o dall'atto, omissione, inadempimento o negligenza

dell'Espositore o di tale persona o da qualsiasi Espositore, macchina o altro articolo, bene, proprietà o oggetto appartenente o in possesso dell'Espositore o di tale persona. L'Espositore dovrà indennizzare l'Organizzatore per ogni richiesta (inclusi i costi legali e le spese) subito o sostenuti dall'Organizzatore in relazione a ciò.

**22.2** Fatto salvo quanto previsto dalla clausola 22.1, l'Espositore dovrà indennizzare completamente e mantenere l'Organizzatore indenne da tutte le richieste di qualsiasi tipo avanzate contro o sostenute dall'Organizzatore o dai suoi Rappresentanti, direttamente o indirettamente, a causa di, in relazione a, derivanti da o in connessione con: (a) qualsiasi violazione da parte dell'Espositore dei termini del Contratto; (b) la partecipazione dell'Espositore all'Esposizione e/o dei suoi Rappresentanti, inclusi atti, omissioni, negligenza o inadempimento da parte dell'Espositore o dei suoi Rappresentanti in relazione all'Esposizione; (c) qualsiasi richiesta avanzata da un Rappresentante nominato dall'Organizzatore a seguito di un inadempimento da parte dell'Espositore o dei suoi Rappresentanti nell'adempiere in qualsiasi modo un contratto stipulato dall'Espositore o dai suoi Rappresentanti con tale Rappresentante nominato dall'Organizzatore; (d) qualsiasi richiesta che l'uso di proprietà, materiali o contenuti forniti dall'Espositore o dai suoi Rappresentanti (inclusi Materiali) da parte dell'Organizzatore violi i diritti (compresi i diritti di proprietà intellettuale) di qualsiasi persona; (e) qualsiasi responsabilità verso o richiesta da parte di terzi (compresi i Rappresentanti o gli invitati dell'Espositore) derivante da inadempimento o negligenza dell'Espositore o dei suoi Rappresentanti o da qualsiasi violazione dei termini del Contratto da parte dell'Espositore o dei suoi Rappresentanti; (f) qualsiasi infortunio, perdita o danno derivante in connessione con l'installazione, l'uso e lo smontaggio dello Stand (nel caso in cui l'Espositore sia responsabile per l'installazione e lo smontaggio dello Stand) e qualsiasi cosa compiuta sullo Stand o da esso causata direttamente o indirettamente dall'Espositore o dai suoi Rappresentanti o da invitati dell'Espositore o visitatori dello Stand o da qualsiasi Espositore, attrezzatura, bene, proprietà, macchina o altro oggetto appartenente o introdotto dall'Espositore, dai suoi Rappresentanti o da tale persona; (g) qualsiasi perdita o danno al Luogo dell'Evento o a proprietà di terzi situate, stoccate o presenti presso il Luogo dell'Evento, causata direttamente o indirettamente da atti, omissioni, negligenza o inadempimento da parte dell'Espositore o dei suoi Rappresentanti o da qualsiasi invitato o visitatore dell'Espositore; e/o (h) qualsiasi richiesta da parte di un Espositore contattato riguardo all'uso o al trattamento dei suoi dati e dettagli di contatto da parte dell'Organizzatore in conformità con la clausola 33, senza il consenso, permesso, autorità o base legittima necessari.

### **23) Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel quartiere fiera**

Fiera Milano Congressi S.p.A., in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nel Quartiere Fiera. A titolo semplificativo e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di Fiera Milano Congressi S.p.A. potranno essere previste: a) particolari modalità di accesso al Quartiere Fiera e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi) - anche eventualmente differenziate - per le diverse categorie di utenti del Quartiere; b) controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nel Quartiere Fiera, sia all'interno dello stesso sia, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale di Fiera Milano Congressi S.p.A. o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano di sottoporsi al controllo viene inibito l'accesso al Quartiere Fiera e, qualora essi si trovassero già all'interno del Quartiere, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività. All'esito di tali controlli, ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Fiera Milano Congressi S.p.A. si riserva la insindacabile facoltà di inibire l'accesso nel Quartiere a persone o oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno del Quartiere, di allontanarle immediatamente dal Quartiere, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dal Quartiere a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Fiera Milano Congressi S.p.A. non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti; c) variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna al Quartiere Fiera, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili; d) rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolano l'esercizio dei controlli di sicurezza. Le disposizioni di cui al presente paragrafo sono applicabili anche a tutti i visitatori e agli ospiti comunque ammessi in manifestazione.

### **24) Sicurezza del lavoro**

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli stand ed ogni altra attività connessa, ivi incluso lo smaltimento dei rifiuti. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, che dichiara espressamente di conoscere in ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute. Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito [www.packagingpremiere.it](http://www.packagingpremiere.it) contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano Congressi S.p.A., nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. Fiera Milano Congressi S.p.A. potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito e potrà essere comminata una penale. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" (RSE) figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, l'RSE può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, esposizione e smontaggio). Il nominativo del Referente e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati all'Organizzatore ed a Fiera Milano Congressi S.p.A., prima dell'inizio dei lavori di montaggio dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano. In mancanza della comunicazione del nominativo del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" (RSE), tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" dovranno essere tempestivamente comunicati all'Organizzatore e a Fiera Milano Congressi S.p.A.. L'obbligo più rilevante per il Committente (Espositore) concerne il DUVRI [documento unico di valutazione dei rischi interferenziali], o, qualora necessario, il PSC [piano di sicurezza e coordinamento] nel caso in cui, rispettivamente, si applichi la disciplina contenuta nell'articolo 26 del decreto legislativo 81/08, o quella contenuta nel Titolo IV del medesimo decreto, relativo alla sicurezza del lavoro nei Cantieri edili, secondo le previsioni del Decreto Interministeriale del 22 Luglio 2014. Tale documentazione dovrà essere caricata nell'apposita sezione della piattaforma di Fiera Milano Congressi S.p.A. a disposizione delle Autorità competenti (ATS e Forze dell'Ordine) ed essere presente presso il proprio stand per tutto il periodo della manifestazione (montaggio e smontaggio compresi). L'accesso allo stand da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano Congressi S.p.A. per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

### **25) Danno agli spazi espositivi**

L'Espositore è tenuto, al termine dell'Evento, a far constatare all'Organizzatore lo stato d'uso degli spazi dopo averne asportati i materiali esposti. Gli arredi e le strutture devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino per eventuali danni causati sono a carico degli Espositori.

### **26) Cancellazione - cambio di sede - modifica delle date dell'Evento**

**26.1** L'Organizzatore avrà il diritto, a sua assoluta discrezione, di trasferire la sede dell'Evento, cancellare o modificare la data di tutto o parte dell'Evento o di ridurre il periodo previsto di montaggio, svolgimento e/o smontaggio.

**26.2** In applicazione della clausola 26.1, è riconosciuto e concordato tra le parti che l'Organizzatore non avrà alcuna responsabilità nei confronti dell'Espositore in relazione a tale annullamento, trasferimento di sede o modifica di date e non sarà tenuto a rimborsare qualsiasi somma di denaro versata o qualsiasi spesa sostenuta dall'Espositore o a effettuare il pagamento per qualsiasi altro risarcimento, danno o perdita subita dall'Espositore come risultato o in relazione a tale annullamento, trasferimento o modifica.

**26.3** Qualsiasi modifica determinata dall'Organizzatore alla sede di svolgimento dell'Evento entro un raggio di 250 km dal luogo originale non darà all'Espositore alcun diritto di cancellazione della sua partecipazione all'Evento stesso. Se tale modifica supera i 250 km dalla sede di svolgimento originale, l'Espositore avrà il diritto di

annullare la sua partecipazione entro 10 giorni lavorativi dalla data di notifica della modifica da parte dell'Organizzatore. Se l'Espositore non provvede a notificare per iscritto all'Organizzatore la sua Rinuncia entro tale periodo, si riterrà che l'Espositore abbia accettato il cambiamento di sede dell'Evento.

**26.4** Qualsiasi modifica determinata dall'Organizzatore relativamente alle date di svolgimento dell'Evento entro un periodo di 365 giorni prima o dopo le date originali non darà all'Espositore alcun diritto di cancellazione della sua partecipazione all'Evento. Se la modifica delle date di svolgimento supera i 365 giorni prima o dopo le date originali, l'Espositore avrà il diritto di annullare la sua partecipazione all'Evento entro 10 giorni lavorativi dalla data di notifica della modifica da parte dell'Organizzatore. Se l'Espositore non invia notifica scritta all'Organizzatore entro tale periodo, si riterrà che l'Espositore abbia accettato la modifica della data dell'Evento.

## **27) Forza maggiore**

**27.1** All'Organizzatore non verrà imputata la violazione del presente Contratto, né sarà ritenuto responsabile per il ritardo nell'esecuzione, o il mancato adempimento, di uno qualsiasi dei suoi obblighi ai sensi del presente Contratto, se tale ritardo o inadempimento deriva da cause di forza maggiore, ovvero da eventi, circostanze o cause al di fuori del suo ragionevole controllo.

**27.2** Se l'Evento viene annullato, anticipato, ritardato o abbreviato a causa di un evento impreveduto o per cause di forza maggiore, in deroga alle disposizioni del Codice Civile, l'Organizzatore non sarà in alcun caso responsabile, essendo riconosciuto e concordato tra le parti che l'Organizzatore non avrà alcuna responsabilità nei confronti dell'Espositore in relazione a tale annullamento, anticipo, ritardo o abbreviamento dell'Evento. L'Organizzatore non sarà tenuto a rimborsare alcuna somma di denaro o a effettuare il pagamento di qualsiasi spesa sostenuta dall'Espositore o a effettuare il pagamento di qualsiasi altro indennizzo a risarcimento del danno o della perdita subita dall'Espositore, in conseguenza o in relazione con tale cancellazione, ritardo o interruzione anticipata dell'Evento. Quanto versato per l'evento annullato verrà conteggiato quale acconto per il prossimo evento.

**27.3** La forza maggiore comprende i seguenti eventi, circostanze o cause: incendi, guerre, disastri naturali, sommosse, atti di terrorismo, azioni governative, ordinanze o regolamenti, provvedimenti legali, azioni sindacali, controversie commerciali, decisioni o azioni riguardanti il Quartiere Fieristico o altri eventi, circostanze o cause che rendano l'occupazione dello stand o l'organizzazione dell'Evento significativamente più difficili e/o impossibile. I casi di forza maggiore citati sopra a titolo esemplificativo non costituiscono un elenco esaustivo.

**27.4** In aggiunta a quanto previsto nel paragrafo che precede, l'Espositore espressamente accetta che ove - in conseguenza della ulteriore diffusione e/o eventuale aggravamento o comunque della situazione di pericolo in Italia per la salute pubblica individuale e/o collettiva derivante dalla epidemia denominata "Coronavirus" - la Manifestazione fosse annullata in quanto vietata da ordini di pubbliche autorità e/o dovesse subire uno spostamento di date a insindacabile giudizio dell'Organizzatore e, in tale caso, l'Espositore stesso fosse impossibilitato a partecipare, troverà applicazione quanto previsto all'art. 27.2 suindicato.

## **28) Vendite prodotti**

È assolutamente vietato all'Espositore effettuare vendite con consegna immediata in loco.

## **29) Reclami**

Gli eventuali reclami dovranno essere presentati al Customer Service di Fiera Milano Congressi S.p.A. e per iscritto a Easyfairs Italia Srl prima delle ore 17.00 del 21 maggio 2026, termine dell'Evento

## **30) Sanzioni**

Il 21 maggio 2026, ultimo giorno di Manifestazione la chiusura è prevista per le ore 17.00. L'abbandono anticipato rispetto all'orario di chiusura stabilito per l'ultimo giorno di Manifestazione comporta l'automatica applicazione di una sanzione pari a €500,00.

## **31) Gestione rifiuti**

È obbligo dell'Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dai Quartieri Fieristici, provvedendo allo smaltimento in base alla normativa vigente. Ai sensi del Regolamento Tecnico l'Espositore e suoi incaricati sono responsabili in solido del corretto smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno dell'area fieristica e nello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore (o suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato sia negli spazi comuni (corsie, viabilità, etc.). Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione/smaltimento dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento (imballaggi; materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, etc.). Il deposito incontrollato e/o abbandono di rifiuti è vietato dalla legge e costituisce reato punibile penalmente. In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, Fiera Milano Congressi S.p.A. potrà sanzionare e allontanare dal Quartiere il personale responsabile e procedere legalmente, provvedendo altresì alla segnalazione alle Autorità competenti.

## **32) Trattamento dei Dati Personali dell'Espositore**

**32.1** L'Espositore dichiara di essere informato che le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (di seguito il "RGPD") riguardano il trattamento dei dati relativi a persone fisiche ("Dati Personali") e non sono applicabili nei confronti di persone giuridiche (società), enti ed associazioni e delle informazioni ("Informazioni") riferite a tali soggetti, per i quali restano ferme solo le norme sull'invio di comunicazioni elettroniche commerciali, per le quali è richiesto anche all'Espositore (persona giuridica, ente o associazione) di rilasciare il preventivo consenso richiesto per l'invio di tali comunicazioni a fini di marketing diretto.

**32.2** I Dati Personali riferiti all'Espositore, ove operante quale impresa individuale, piccolo imprenditore o professionista, nonché ai relativi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, indicati nella Domanda di ammissione o rilasciati anche successivamente, nonché acquisiti anche presso terzi (es.: partner, società di informazioni commerciali, ecc.) o nell'ambito della Manifestazione (anche, ad es., eventuali foto o videoregistrazioni presso gli stand: v. art.18) sono raccolti e trattati da Easyfairs Italia Srl e da Fiera Milano Congressi S.p.A., quali Titolari per le attività di rispettiva competenza, nei termini descritti nell'informativa privacy di cui all'art 33.

**32.3** L'informativa di cui all'art.33 citata nel precedente comma è resa da Easyfairs Italia Srl e da Fiera Milano Congressi S.p.A., ai sensi dell'art. 13 del RGPD e l'Espositore si impegna a comunicarla alle persone fisiche (suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori), cui si riferiscono i Dati Personali forniti ai fini della partecipazione alla Manifestazione ed alla fornitura dei relativi servizi, nonché a garantire che i Dati Personali siano lecitamente utilizzabili da parte delle nostre Società a tali fini e a manlevare e/o indennizzare le nostre Società per ogni costo o danno derivanti dalla violazione da parte dell'Espositore degli obblighi assunti ai sensi del presente articolo nei confronti delle nostre Società.

## **33) Informativa privacy**

Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali

**33.1** I Dati Personali indicati dall'Espositore nella Domanda di ammissione o rilasciati anche successivamente, nonché acquisiti anche presso terzi (es.: partner, società di informazioni commerciali, ecc.) o nell'ambito della Manifestazione (anche, ad es., eventuali foto o videoregistrazioni presso gli stand), sono raccolti e trattati da Easyfairs Italia Srl e da Fiera Milano Congressi S.p.A., quali Titolari in relazione allo svolgimento delle distinte attività di rispettiva competenza (di seguito, i "Titolari" o le "nostre Società"), per le seguenti finalità: a) con riferimento all'Organizzatore, per eseguire le misure, gli obblighi e le prestazioni concernenti la domanda di ammissione, il pagamento della relativa quota e la partecipazione alla Manifestazione, nonché per svolgere le connesse attività amministrative, contabili e fiscali e per adempiere ai correlati obblighi normativi; per tali finalità, l'Organizzatore si avvale dei servizi forniti da Fiera Milano Congressi S.p.A., che, per queste specifiche attività, effettua il trattamento dei dati personali quale Responsabile per conto del medesimo Organizzatore; b) con riferimento a Fiera Milano Congressi S.p.A., per eseguire le misure, gli obblighi e le prestazioni concernenti i servizi direttamente richiesti dagli Espositori a Fiera Milano Congressi S.p.A. e per svolgere le autonome attività di mantenimento e presidio della sicurezza del polo o quartiere fieristico di Fieramilanocity, sulla base degli obblighi posti dalla normativa vigente in materia a carico della stessa Fiera Milano Congressi S.p.A. quale gestore di tale polo o quartiere fieristico.

**33.2** In relazione alle finalità sopra evidenziate, il trattamento dei dati personali dell'Espositore risulta quindi necessario per l'instaurazione ed esecuzione del contratto relativo alla partecipazione alla manifestazione, all'adempimento dei connessi obblighi legali e al perseguimento dei legittimi interessi delle nostre Società e delle società dei nostri rispettivi Gruppi ai fini della gestione delle attività amministrative, organizzative, tecniche e di sicurezza correlate alla partecipazione dell'Espositore alla manifestazione ed alla fornitura dei relativi servizi. Il mancato rilascio anche parziale dei dati personali richiesti non permetterebbe l'ammissione dell'Espositore alla Manifestazione e/ola fornitura dei correlati servizi. Per le suddette finalità, i Dati Personali dell'Espositore: a) saranno trattati anche con strumenti elettronici, con apposite procedure prevalentemente informatizzate e modalità idonee ad assicurare la corretta gestione delle prestazioni e servizi forniti e potranno essere conservati anche successivamente alla manifestazione a fini amministrativi, contabili, fiscali, per i tempi previsti dalle norme di riferimento (in genere, dieci anni); b) potranno essere conosciuti da addetti e collaboratori autorizzati dalle nostre Società al trattamento dei dati per lo svolgimento delle suddette attività amministrative, tecniche e di sicurezza connesse all'organizzazione e gestione della manifestazione e alla fornitura dei servizi richiesti dall'Espositore; c) comunicati dalle nostre Società alle Società dei nostri rispettivi Gruppi e a società di nostra fiducia che ci forniscono servizi organizzativi e tecnici inerenti alla manifestazione, quali, ad es., allestitori, società di assistenza e manutenzione, stampatori, società di elaborazione dati, studi di consulenza amministrativa, imprese di rilevazione della performance della manifestazione. Le società che effettuano il trattamento dei dati personali per conto di Fiera Milano Congressi S.p.A. operano quali responsabili di tale trattamento, nel rispetto degli specifici obblighi stabiliti nei relativi contratti di servizio; d) trasferiti a società situate in Paesi al di fuori della UE, qualora la Commissione Europea abbia riconosciuto che tali Paesi hanno un livello adeguato di protezione dei dati (es.: Svizzera, Australia, Israele, USA per le imprese americane aderenti all'accordo con UE sul cd. Privacy

Shield), o sulla base di garanzie adeguate (come le clausole contrattuali standard o norme aziendali vincolanti per i gruppi), oppure, in mancanza di tali condizioni, se il trasferimento è autorizzato dall'Espositore o necessario per l'esecuzione del contratto con lo stesso; e) diffusi tramite il sito web e i cataloghi della Manifestazione, sulla base degli obblighi di pubblicazione previsti dal relativo contratto con l'Espositore.

**33.3** Dati Personali (anche in forma di immagini) inerenti le attività economiche (imprenditoriali o professionali) dell'Espositore, potranno essere inoltre oggetto di autonomi e distinti trattamenti da parte delle nostre Società anche per il perseguimento dei rispettivi legittimi interessi correlati all'analisi delle informazioni relative alla attività dell'Espositore, alla partecipazione alla Manifestazione ed alla fornitura dei servizi richiesti ed, in particolare, per l'individuazione, attraverso anche elaborazioni elettroniche, delle preferenze e possibili servizi di interesse (c.d. profilazione), per la rilevazione della qualità dei servizi e per il compimento di indagini statistiche funzionali allo sviluppo e miglioramento dei nostri servizi ed attività.

**33.4** L'indirizzo e-mail e quello per il recapito di posta cartacea forniti dall'Espositore per la partecipazione alla Manifestazione e la fruizione dei relativi servizi potranno essere utilizzati per l'invio della newsletter della Manifestazione e dei correlati servizi delle nostre Società, nonché di comunicazioni relative a manifestazioni e servizi analoghi. L'Espositore può opporsi, in ogni momento (subito o anche successivamente), all'invio di tali comunicazioni, inoltrando dalla sua casella di posta elettronica un messaggio di opposizione alla casella espositori@packagingpremiere.it e/o a privacy@fieramilanocongressi.it o una comunicazione postale alle nostre Società, ai recapiti indicati nella Domanda di Ammissione e nel Regolamento Generale.

**33.5** Ferme le appena evidenziate attività di invio per e-mail o posta di newsletter e comunicazioni relative alla manifestazione e servizi di specifico interesse dell'Espositore, i Dati Personali e le Informazioni (es. recapiti telematici) comunque riferite all'Espositore (anche quale persona giuridica, ente od associazioni) possono essere inoltre trattati dalle nostre Società previo consenso dell'Espositore (da rilasciare tramite le apposite caselle da selezionare), per le seguenti, ulteriori finalità commerciali o di marketing: a) invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, su ulteriori manifestazioni fieristiche, servizi e prodotti delle nostre Società, delle società dei rispettivi Gruppi e di società terze (espositori, allestitori, operatori qualificati coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) interessate a proporre vantaggiose offerte commerciali agli espositori; b) comunicazione dei dati alle società dei nostri rispettivi Gruppi nonché ad altre società, quali espositori, allestitori, operatori qualificati coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori, quali istituti di ricerche di mercato, sponsor e fornitori di servizi o prodotti per loro autonomi trattamenti, quali titolari, per le finalità e con le modalità di cui alla precedente lett. a). Per le ulteriori finalità commerciali o di marketing appena indicate, il conferimento dei Dati Personali è comunque facoltativo e il loro mancato o parziale rilascio non ha conseguenze sulla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione e sulla fruizione dei relativi servizi, fermo restando il diritto dell'interessato di revocare il consenso dallo stesso precedentemente rilasciato (senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca).

**33.6** Le disposizioni del RGPD (artt. 15-22) garantiscono all'interessato (persona fisica) il diritto di accedere in ogni momento ai dati che lo riguardano e di ottenerne copia, di rettificarli od integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli od ottenere la limitazione del loro trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare della medesima persona e comunque al loro trattamento per finalità di marketing diretto, di richiedere la portabilità dei dati forniti, ove trattati in modo automatizzato per l'esecuzione del contratto o sulla base del consenso dell'interessato, nonché di presentare reclamo al Garante Privacy per la tutela dei suoi dati personali e diritti, ove ritenga che siano stati violati. Per ogni eventuale chiarimento o richiesta in ordine al trattamento dei dati personali che lo riguardano, l'interessato può contattare l'Organizzatore e/o Fiera Milano Congressi S.p.A., quali Titolari del trattamento per le finalità ed attività di rispettiva competenza, presso i recapiti indicati nella Domanda di ammissione e/o nel Regolamento. Il Responsabile della Protezione dei dati di Fiera Milano Congressi S.p.A. è contattabile al seguente recapito: privacy@fieramilanocongressi.it e il responsabile della Protezione dei dati di Easyfairs è contattabile al seguente recapito: privacy@easyfairs.com

## CONSENSO DELL'ESPOSITORE AL TRATTAMENTO DEI DATI PER FINALITÀ COMMERCIALI

**In relazione all'informativa sul Trattamento dei Dati Personali riportata all'art. 32 del Regolamento, l'Espositore può dichiarare se acconsente al trattamento dei Dati Personali e/o delle Informazioni che lo riguardano, da parte di Fiera Milano Congressi S.p.A. e di Easyfairs Italia Srl, quali Titolari, per le seguenti finalità:**

a) invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, su ulteriori manifestazioni fieristiche, servizi e prodotti dell'Organizzatore e di Fiera Milano Congressi S.p.A., delle Società dei rispettivi Gruppi e di società terze (espositori, allestitori, operatori qualificati coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) interessate a proporre vantaggiose offerte commerciali agli espositori;

**Si, acconsento**

**No, non acconsento**

b) comunicazione dei dati alle società dei nostri rispettivi Gruppi nonché ad altre società, quali espositori, allestitori, operatori qualificati coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori, quali istituti di ricerche di mercato, sponsor e fornitori di servizi o prodotti per loro autonomi trattamenti, quali titolari, per le finalità e con le modalità di cui alla precedente lett. a).

**Si, acconsento**

**No, non acconsento**

### 34) Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà competente a giudicare in via esclusiva il Foro di Milano.

Cognome e Nome del firmatario (scritto in stampatello) \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma** \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc, l'Espositore dichiara di specificatamente approvare le clausole, 2 (Luogo, data e orario dell'Evento), 4 (Accettazione e Modifiche del Regolamento Generale – Controlli) 5, (Assegnazione spazi espositivi), 6 (Termini di pagamento), 7 (Rinuncia), 21 (Limitazioni di Responsabilità), 26 (Cancellazione - cambio di sede - modifica delle date dell'Evento), 27 (Forza Maggiore), 34 (Foro competente).

**Data** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma** \_\_\_\_\_