

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ GROUPE EASYFAIRS ET ENTITÉS AFFILIÉES

1 INTRODUCTION

- 1.1 Easyfairs International SA/NV est la société mère d'un groupe d'entreprises actives dans l'organisation d'Événements en direct et d'expositions, ainsi que dans la gestion de sites.
- 1.2 Easyfairs International SA/NV et ses entités affiliées prennent très au sérieux la protection des données à caractère personnel de leurs clients (exposants, participants, visiteurs, organisateurs, lecteurs, annonceurs, membres, partenaires, prospects, etc.). Par conséquent, les données à caractère personnel relatives à nos clients sont conservées de manière sécurisée et traitées avec le plus grand soin. Ceci est également vrai pour les données à caractère personnel relatives aux fournisseurs, aux autres parties prenantes et aux parties qui sont en contact avec nous.
- 1.3 Lors du traitement de vos données à caractère personnel, Easyfairs International SA/NV et ses entités affiliées respectent votre droit à la confidentialité et ne traitent vos données à caractère personnel que conformément à la législation applicable en matière de protection des données, notamment le Règlement Général sur la Protection des Données (règlement 2016/679) du 25 mai 2018 (« **RGPD** ») et les lois nationales sur la protection des données.
- 1.4 La présente Politique de Confidentialité (la « **Politique** ») explique (i) comment nous traitons les données à caractère personnel que nous collectons à votre sujet, (ii) de quelle manière vous pouvez nous donner des instructions si vous préférez limiter l'utilisation de ces informations et (iii) quelles procédures nous avons mises en place pour protéger votre vie privée.

2 COORDONNÉES DU RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES DONNÉES

- 2.1 Vos données à caractère personnel sont traitées par les **Responsables de Traitement Conjoints** suivants :
 - Easyfairs Belgium NV, ayant son siège social Maaltekouter 1, 9051 Sint-Denijs-Westrem, Belgique ;
 - Easyfairs Group SA/NV, ayant son siège social rue Saint-Lambert 135, 1200 Woluwe-Saint-Lambert, Belgique (BCE/KBO 0683.709.745).
 - Easyfairs International SA/NV, ayant son siège social rue Saint-Lambert 135, 1200 Woluwe-Saint-Lambert, Belgique (BCE/KBO 0629.912.852) ;

(Collectivement « **Easyfairs** », « **nous** »)
- 2.2 Si vous avez des questions à propos de la présente Politique de Confidentialité ou si vous souhaitez exercer vos droits mentionnés au paragraphe 10, veuillez contacter notre Responsable local de la Confidentialité, Marleen Vanhee, soit par courrier, à l'adresse suivante : Maaltekouter 1, 9051 Sint-Denijs-Westrem ou à l'adresse e-mail privacyBE@easyfairs.com, selon la procédure décrite au paragraphe 10.
- 2.3 Vous pouvez également contacter le Délégué à la Protection des Données par e-mail à l'adresse suivante : dpo@easyfairs.com.

3 QU'ENTEND-ON PAR DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Les Données à Caractère Personnel désignent toute information relative à une personne qui peut être identifiée directement ou indirectement ; il peut s'agir du nom, de l'adresse postale ou électronique, du numéro de téléphone, du numéro de carte de crédit/débit, de l'adresse IP et des données de localisation (« **Données à Caractère Personnel** »).

4 À QUI S'ADRESSE LA PRÉSENTE POLITIQUE ?

La Politique s'applique aux catégories suivantes de personnes concernées dont nous traitons les Données à Caractère Personnel :

- Exposants et futurs exposants potentiels de nos Événements (notamment les événements, salons grand public et professionnels, conférences et congrès (les « **Événements** »)) ;
- Organismes et futurs organismes potentiels d'Événements sur nos sites ;
- Visiteurs et futurs visiteurs potentiels des Événements ;
- Abonnés, lecteurs, annonceurs et prospects de notre site web, de notre magazine, de nos newsletters, de nos annuaires en ligne et de nos applications mobiles (les « **Outils Médiatiques** ») ;
- Contacts presse et relations publiques, ainsi que conférenciers ;
- Visiteurs de nos plateformes numériques et personnes qui nous contactent pour obtenir des informations ;
- Membres de nos clubs, groupes et associations, et
- Sponsors, fournisseurs, autres parties prenantes et autres parties qui sont en contact avec nous.

5 QUELLES CATÉGORIES DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL TRAITONS-NOUS ?

5.1 Informations générales :

Nous utilisons, stockons ou traitons autrement vos Données à Caractère Personnel conformément aux termes de la présente Politique, comme vos nom, langue, appellatif, sexe, date de naissance, adresse, numéro de téléphone (fixe et/ou mobile), e-mail, fax et comptes de réseaux sociaux. Si vous êtes un professionnel, nous traitons également les nom et adresse de l'entreprise, le numéro de TVA et/ou d'entreprise, le secteur d'activité de l'entreprise, votre fonction/titre de poste au sein de l'entreprise et votre adresse e-mail professionnelle.

Pour améliorer la qualité de nos services au bénéfice de tous nos clients, il se peut également que nous enrichissions vos Données à Caractère Personnel d'informations pertinentes supplémentaires. Il peut s'agir d'informations publiques ou d'informations que nous obtenons via des tiers et que nous utilisons aux fins mentionnées dans la présente Politique, notamment pour vérifier l'exactitude des données contenues dans notre base de données et optimiser nos actions de marketing direct, éventuellement sur la base de votre profil marketing.

Les informations publiques précitées peuvent être des informations publiées dans des publications officielles ou des informations que vous avez rendues

publiques (comme des informations sur les profils que vous utilisez pour les médias sociaux).

- 5.2 Informations relatives au contrat de services que vous avez avec nous et à votre statut particulier de visiteur, d'exposant, d'organisateur, de sponsor, d'utilisateur ou d'annonceur en rapport avec nos Outils Médiatiques, de membre de club, de groupe ou d'association, de fournisseur (potentiels) ou à un autre statut :

Par exemple

Informations relatives à votre statut de visiteur ou futur visiteur potentiel de nos Événements :

Nous traitons toutes vos Données à Caractère Personnel obtenues à partir d'informations relatives aux Événements que vous avez visités ou auxquels vous vous êtes inscrit(e), le fait qu'un exposant vous a invité(e) et l'identité de l'exposant, vos centres d'intérêt ou les types d'événements qui pourraient vous intéresser, les exposants pour lesquels vous avez manifesté un intérêt ou les informations commerciales que vous avez demandées, votre heure d'arrivée, la durée et la fréquence de vos visites, les exposants que vous avez visités, les séminaires ou ateliers auxquels vous avez participé, votre emplacement dans le, et autour du, hall de l'événement, ainsi que les produits que vous avez achetés et leur valeur monétaire. Certaines de ces données peuvent être collectées au moyen de la « technologie des badges intelligents » (voir le paragraphe 5.6 ci-dessous).

Informations relatives à votre statut d'exposant ou de futur exposant potentiel à nos Événements :

Nous traitons toutes vos Données à Caractère Personnel obtenues à partir des informations relatives aux Événements où vous ou votre entreprise avez exposé ou avez manifesté le désir d'exposer, les types d'événements qui pourraient vous intéresser, le type, la taille et les éléments constitutifs de votre stand, la liste des visiteurs/clients que vous avez invités, la liste des visiteurs qui ont utilisé leur « badge intelligent » sur votre stand, la liste des visiteurs dont vous avez scanné le badge avec l'une de nos applications mobiles et les informations relatives à l'exécution de votre contrat d'exposant avec une de nos entités affiliées (par ex., surface louée, informations sur les produits, site web, conditions d'utilisation, informations de paiement, factures impayées éventuelles, etc.).

Informations relatives à votre statut d'organisateur ou d'éventuel futur organisateur de nos Événements :

Nous traitons toutes vos Données à Caractère Personnel obtenues à partir des informations relatives aux Événements que vous ou votre entreprise avez organisés ou pour l'organisation desquels vous avez manifesté un intérêt, les types d'Événements, y compris les profils des exposants, des visiteurs et des participants, et les informations relatives à l'exécution de votre contrat d'organisateur avec une entité affiliée (par ex., surface louée, informations sur les événements, les produits et les services, informations relatives aux services supplémentaires, informations relatives aux boutiques en ligne, site web, conditions d'utilisation, informations de paiement, factures impayées éventuelles, etc.).

Informations relatives à votre statut d'abonné, de lecteur, d'annonceur ou d'utilisateur potentiel de nos Outils Médiatiques :

Nous traitons toutes vos Données à Caractère Personnel obtenues à partir d'informations relatives aux Outils Médiatiques auxquels vous ou votre entreprise vous êtes abonné(e) ou dans lesquels vous avez été annonceur ou pour l'abonnement auxquels ou pour le statut d'annonceur dans lesquels vous avez manifesté un intérêt, la date de l'abonnement (et du désabonnement éventuel) ou la date de l'annonce publicitaire, le contenu de l'annonce publicitaire, les informations de paiement, les factures impayées éventuelles, etc.).

Informations relatives à votre statut de membre d'un club, d'un groupe ou d'une association ou de prospect d'un club, d'un groupe ou d'une association :

Nous traitons toutes vos Données à Caractère Personnel obtenues à partir d'informations relatives au club, au groupe ou à l'association auquel ou à laquelle vous ou votre société vous êtes inscrit(e) ou pour l'inscription auquel ou à laquelle vous avez manifesté un intérêt, la date d'inscription, les informations de paiement, les factures impayées éventuelles, etc.).

- 5.3 Informations relatives à votre navigateur, comme l'adresse IP et les informations enregistrées par les cookies que nous utilisons :

Nous pouvons utiliser les informations collectées via notre site web à des fins fonctionnelles, analytiques, comportementales et publicitaires (veuillez vous reporter au paragraphe 12 ci-dessous).

- 5.4 Sources de données externes

Il se peut que nous ayons obtenu vos Données à Caractère Personnel par le biais de sources de données externes. Nous utilisons régulièrement des bases de données externes obtenues par le biais de tiers, tels que des partenaires commerciaux de confiance ou des partenaires de données de confiance (par ex., Bpost et Dun & Bradstreet) à des fins de prospection. Si vous souhaitez savoir par quelle source externe nous avons obtenu vos Données à Caractère Personnel, vous pouvez nous contacter par courrier ou par e-mail aux adresses mentionnées plus haut au paragraphe 2.2.

- 5.5 Enregistrement, carte de visite professionnelle numérique et technologie des « badges intelligents »

Lorsque vous vous inscrivez, en tant que visiteur, à un Événement par le biais d'un exposant, l'exposant est informé que vous vous êtes inscrit(e) à l'Événement sur son invitation et reçoit vos données d'inscription (à savoir, nom complet, langue, sexe, secteur d'activité, nom de l'entreprise et coordonnées, adresse e-mail professionnelle, et titre du poste au sein de votre entreprise. Ces informations d'enregistrement sont également appelées « carte de visite professionnelle numérique »). L'exposant reçoit également une notification lorsque vous accédez à l'Événement et, en conséquence, il se peut qu'il vous contacte. Ceci est lié au système d'enregistrement.

De plus, en touchant les lecteurs affichés sur le site de l'Événement avec votre « badge intelligent » (ou autre technologie similaire) lors d'un Événement, nous obtenons un enregistrement des stands que vous avez visités afin de vous envoyer un récapitulatif de votre journée et vous recevez des informations

numériques au sujet des exposants et des produits pour lesquels vous avez manifesté de l'intérêt. Votre carte de visite professionnelle numérique (contenant les Données à Caractère Personnel indiquées ci-dessus) est également partagée avec les exposants pour lesquels vous avez manifesté de l'intérêt.

5.6 Enregistrement des appels téléphoniques traités par nos opérateurs de centre d'appel

Il se peut que nous enregistrions votre appel à nos opérateurs du centre d'appel qui travaillent en notre nom à des fins de formation, ainsi que pour assurer un service client de qualité.

5.7 Photos et images de vidéosurveillance

Afin d'assurer la sécurité lors de nos Événements, nous avons installé des caméras au sein des complexes ainsi que sur les parkings. Les images de ces caméras sont uniquement enregistrées et visionnées à des fins de surveillance et de sécurité. Lors de nos Événements, il se peut également que des photographes prennent des photos des exposants et des clients qui y assistent. Ces photos peuvent être utilisées dans nos dépliants, brochures et flyers ou sur le site web et/ou la page de réseau social de l'Événement en question à des fins promotionnelles et pour vous permettre de visionner des photos de votre participation à l'Événement.

5.8 Données requises par la loi européenne anti-blanchiment

Afin d'assurer le respect de la loi susmentionnée, des documents et/ou informations obligatoires peuvent devoir être fournis par nos cocontractants avant tout accord contractuel, tels que :

- L'identité du bénéficiaire effectif de la structure juridique derrière la galerie; veuillez fournir une copie ou un scan de tout document officiel attestant la propriété effective ;
- Une copie ou un scan de la carte d'identité ou du passeport du ou des bénéficiaires effectifs ;
- Pour toute personne morale : statuts, numéro de TVA, siège social, liste des membres du conseil d'administration ;
- Tout autre document demandé par la loi applicable ;

Veillez noter qu'en vertu de la loi belge anti-blanchiment, en cas de contrôle, il peut vous être demandé de fournir l'identité et la preuve d'identité du propriétaire des œuvres exposées sur votre stand à la foire et, le cas échéant, de leurs agents et bénéficiaires effectifs.

6 QUELS SONT LA FINALITÉ ET LE FONDEMENT JURIDIQUE DU TRAITEMENT DE VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

6.1 Nous traitons vos Données à Caractère Personnel aux fins suivantes, sur la base des fondements juridiques suivants, conformément à la législation applicable :

6.1.1 avec votre consentement (*article 6 (1)(a) RGPD*), notamment pour les finalités suivantes :

- (a) traiter votre demande lorsque vous envoyez une demande de renseignements via notre site web ou notre centre d'appel ;
- (b) traiter votre participation à un concours ou à d'autres actions commerciales auxquels vous avez participé ;
- (c) vous envoyer des newsletters ou des magazines auxquels vous vous êtes abonné(e) ;
- (d) vous envoyer des communications de marketing direct que vous avez accepté de recevoir par e-mail (ou par tout autre canal pour lequel la législation applicable impose l'obtention préalable de votre consentement et auquel vous avez consenti) ;
- (e) vous envoyer des communications de marketing direct par e-mail, sur la base de votre consentement implicite si vous êtes un client existant et que vous nous avez communiqué votre adresse e-mail. Vous avez la possibilité de vous opposer à cette utilisation de votre adresse e-mail à tout moment et gratuitement. Vous pouvez vous désabonner facilement à l'aide du lien ajouté au bas de tout e-mail ;
- (f) transférer votre adresse e-mail (ou toute autre Donnée à Caractère Personnel pour laquelle la législation applicable impose l'obtention préalable de votre consentement et pour laquelle vous avez donné votre consentement) à un tiers déterminé.

Vous avez le droit de retirer votre consentement pour le traitement de vos Données à Caractère Personnel à tout moment, lorsque votre consentement est le fondement légal du traitement de vos Données à Caractère Personnel.

6.1.2 pour la préparation ou l'exécution de notre contrat de services avec vous (*article 6 (1)(b) RGPD*), notamment pour les finalités suivantes :

- (a) faire une proposition de contrat, pour conclure, exécuter et surveiller le contrat de service particulier (« **Gestion du Contrat** ») ;
- (b) publier un catalogue d'Événements ;
- (c) effectuer la gestion des entrées et des billets et effectuer la gestion des visiteurs ;
- (d) assurer le suivi des visites effectuées lors des Événements ou réaliser des sondages ;
- (e) vous fournir les services de la « technologie des badges intelligents » (voir paragraphe 5.5 ci-dessus) lorsque vous avez choisi de l'utiliser.
- (f) effectuer la gestion de la sécurité pendant les Événements ; et
- (g) prévenir et lutter contre les mauvais paiements, et déterminer, exercer et protéger nos droits en général, notamment le recouvrement de créances, la gestion de litiges et toute procédure judiciaire.

6.1.3 pour la réalisation de nos intérêts légitimes, lorsque le traitement de vos Données à Caractère Personnel est nécessaire pour que nous puissions mener les activités de notre entreprise (*article 6 (1)(f) RGPD*), notamment pour les finalités suivantes (sauf lorsque votre consentement explicite est requis) :

- (a) vous informer de nos Événements, produits et services à venir ou des Événements, produits et services à venir des sociétés de notre groupe, des exposants ou d'autres partenaires commerciaux soigneusement sélectionnés ;
- (b) établir des segments de clients ou de prospects ou des profils de marketing, par exemple pour un marketing ciblé ;

- (c) centraliser, combiner et enrichir vos Données à Caractère Personnel avec des informations utiles obtenues auprès de tiers ;
- (d) optimiser nos services, adapter nos Événements aux préférences et aux désirs de nos visiteurs et exposants ;
- (e) optimiser la gestion et la qualité de nos activités et services de marketing et de vente numérique ;
- (f) mesurer nos performances (par ex., via des études de marché) ;
- (g) utiliser vos Données à Caractère Personnel dans des modèles agrégés ou anonymisés, afin d'établir des analyses de marché, pour la gestion financière, le marketing ou le reporting ou pour réaliser des analyses de masses importantes de données ou tout autre type d'analyse ;
- (h) surveiller la qualité de notre service client et former nos opérateurs de centre de contact et
 - (i) pour promouvoir nos événements et lieux et
 - (j) prévenir et lutter contre la fraude et les infractions éventuelles.

Dans les cas précités, nous nous efforçons toujours de maintenir un juste équilibre entre la nécessité de traiter vos Données à Caractère Personnel et la préservation de vos droits et libertés, y compris le respect de votre vie privée.

6.1.4 Pour se conformer aux dispositions légales ou réglementaires auxquelles nous sommes soumis (article 6 (1)(c) RGPD), notamment :

- (a) Pour obtenir et traiter des données personnelles sur les clients, leurs bénéficiaires effectifs ultimes et les représentants des clients en vertu de la loi sur la lutte contre le blanchiment d'argent / financement du terrorisme (la loi LBC/FT) du 18 septembre 2017, mise à jour après l'entrée en vigueur de la loi du 20 juillet 2020 ;
- (b) Tout autre traitement que nous sommes légalement tenus de poursuivre ;

7 À QUI VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL SONT-ELLES TRANSFÉRÉES ?

7.1 Il y a des circonstances dans lesquelles nous souhaitons ou sommes tenus de divulguer vos Données à Caractère Personnel à des tiers. Cela n'aura lieu que conformément à la législation applicable et pour les finalités énumérées à l'article 6 ci-dessus. Ces scénarios incluent la divulgation :

- 7.1.1 aux sociétés de notre groupe, aux mêmes fins que celles visées au paragraphe 6.
- 7.1.2 à nos prestataires de services, fournisseurs ou sous-traitants (sociétés du groupe ou tiers) qui fournissent des services qui comprennent le traitement de données en notre nom, comme les centres de contact externes, les agences, les prestataires de services de support informatique, les constructeurs de stands, les partenaires pour les denrées alimentaires et les boissons, etc. Ces sociétés peuvent utiliser vos Données à Caractère Personnel uniquement dans les limites strictes des instructions que nous leur

donnons et en conformité avec cette Politique. Elles sont soumises à d'importantes obligations de confidentialité et de sécurité en ce qui concerne les Données à Caractère Personnel ;

- 7.1.3 à nos partenaires publicitaires et médiatiques, ainsi qu'à nos sponsors, et à moins que vous ne vous soyez opposé(e) à un tel transfert, pour qu'elles vous envoient des communications de marketing direct, éventuellement en fonction de votre profil marketing ;
- 7.1.4 à nos exposants, à moins que vous ne vous soyez opposé(e) à un tel transfert, pour qu'elles vous envoient des communications de marketing direct, éventuellement en fonction de votre profil marketing et aux fins mentionnées aux paragraphes 5.6 et 5.7 ;
- 7.1.5 aux sociétés de notre groupe, à moins que vous ne vous soyez opposé(e) à un tel transfert, pour vous envoyer des communications de marketing direct, éventuellement en fonction de votre profil marketing ;
- 7.1.6 à tout autre tiers lorsque vous avez donné votre consentement.
- 7.1.7 à une autre personne morale, à titre temporaire ou permanent, aux fins d'une coentreprise, d'une collaboration, d'un financement, d'une vente, d'une fusion, d'une réorganisation, d'un changement de forme juridique, d'une dissolution ou d'un événement similaire. Dans le cas d'une fusion ou d'une vente, vos Données à Caractère Personnel sont définitivement transférées à une société remplaçante ;
- 7.1.8 aux autorités publiques ou à d'autres tiers lorsque nous sommes tenus par la loi de le faire ou dans le cadre de procédures légales.
- 7.1.9 à Swapcard Corporation, notre fournisseur de services pour nos événements en ligne et B2B. Swapcard crée un profil pré-activé en ligne pour vous, dans le cadre de nos services pour les exposants et les visiteurs. Votre profil est soumis à la politique de confidentialité et aux conditions générales de Swapcard ;

8 TRANSFERT INTERNATIONAL DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

En nous communiquant vos Données à Caractère Personnel, vous reconnaissez que nous pouvons transférer vos Données à Caractère Personnel à des destinataires, à des sociétés faisant partie du groupe Easyfairs ou à des sous-traitants (par ex., des fournisseurs de solutions cloud) établis en dehors de l'Espace économique européen. Dans ce cas, le traitement de vos Données à Caractère Personnel sera protégé conformément aux exigences de la législation applicable et de la présente Politique. En particulier, lors du transfert de données vers des pays extérieurs à l'Espace économique européen et n'offrant pas un niveau de protection adéquat, nous veillons à utiliser des outils de transfert de données appropriés (par ex., les clauses contractuelles types de la Commission européenne).

9 COMBIEN DE TEMPS STOCKONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

9.1 *Période de conservation à des fins spécifiques :*

Vos Données à Caractère Personnel sont conservées pendant les périodes de conservation suivantes, à moins qu'une conservation plus longue ne soit requise par la législation locale applicable ou lorsque nous avons un but légitime et légal pour le faire :

Catégories de données	de	Durée de conservation
-----------------------	----	-----------------------

Prospects	stockées pour une période de cinq (5) ans à compter de leur intégration dans la base de données
Exposants - visiteurs	stockées aussi longtemps que l'événement auquel l'exposant/le sponsor a exposé/sponsorisé ou pour lequel il a exprimé un intérêt continue d'être organisé et pour une période de dix (10) ans après que l'événement concerné n'est plus organisé.
Abonnés et personnes inscrites à nos Outils Médiatiques	stockées aussi longtemps que leur enregistrement ou abonnement est maintenu et pour une période de (5) cinq années supplémentaires de rétention active et (5) cinq années supplémentaires de rétention passive (archivé) après l'expiration de l'enregistrement ou abonnement gratuit ou l'enregistrement ou abonnement payant.
Membres de nos clubs, groupes et associations	stockées aussi longtemps que leur adhésion est maintenue et pour une période de dix ans après l'expiration de l'adhésion.
Sponsors, Contacts presse, relations publiques, parties prenantes, contacts VIP	stockées aussi longtemps que la personne concernée représente l'instance avec laquelle nous avons les contacts presse, relations publiques, parties prenantes ou VIP et pour une période de (5) cinq années supplémentaires de rétention active et (5) cinq années supplémentaires de conservation passive (archivées) après le dernier contact.
Enregistrement des appels des centres d'appel	stockées pour une période d'un mois
Images de vidéosurveillance	stockées pour une période d'un mois, à moins que ces images puissent contribuer à prouver une infraction, des dégâts, une incivilité ou permettent d'identifier un auteur, une personne troublant l'ordre public, un témoin ou une victime.
Données requises par la loi anti-blanchiment d'argent (AML)	<p>Légalement stocké pendant une période de 10 ans à la fin des relations contractuelles.</p> <p>Sans préjudice des périodes de conservation susmentionnées pour d'autres catégories de données, le blanchiment d'argent prévoit des mesures transitoires pour faciliter l'augmentation de la période de conservation de 5 ans à 10 ans :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour les relations clients terminées de 2012 à 2017, les données seront conservées pendant 7 ans. • Pour les relations clients terminées en 2018, les données seront conservées pendant 8 ans. • Pour les relations clients terminées en 2019, les données seront conservées pendant 9 ans. • Pour les relations clients terminées à partir de 2020, les données seront conservées pendant 10 ans.

En fonction de votre statut, différentes périodes de conservation peuvent s'appliquer (par ex., lorsque vous êtes un visiteur et que vous vous êtes abonné(e) à l'un de nos magazines ou newsletters numériques).

Les délais de conservation précités ne s'appliquent pas si vous exercez votre droit d'effacement avant l'expiration de la période de conservation.

- 9.2 *Période de conservation pour le respect des obligations légales et utilisation comme éléments de preuve* : À des fins de conformité avec les obligations légales (par ex., finalités comptables, fiscales et assurantielles) et pour servir d'éléments de preuve, les Données à Caractère Personnel sont stockées dans notre base de données pour une durée de cinq (5) ans supplémentaire après l'expiration de la période de conservation imposée par la législation applicable spécifique, sauf si une durée de conservation plus longue est requise lorsque nous avons un but légitime et légal en ce sens.
- 9.3 Nous pouvons conserver une forme anonymisée de vos Données à Caractère Personnel qui ne feront plus référence à vous, à des fins statistiques, sans limite de temps, dans la mesure où nous avons un intérêt légitime et légal en ce sens.

10. VOS DROITS PAR RAPPORT À VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

En tant que personne concernée, vous pouvez exercer les droits suivants concernant vos données à caractère personnel.

Pour exercer ces droits, veuillez contacter notre Responsable local de la Confidentialité, soit par courrier, soit par e-mail, aux adresses mentionnées au paragraphe 2.2, en joignant une copie de votre carte d'identité, passeport ou autre moyen d'identification valide, ainsi que votre demande spécifique.

- 10.1. **Droit d'accès.** Vous pouvez, lorsque la législation applicable le permet, demander des informations pour savoir si nous traitons vos Données à Caractère Personnel et, le cas échéant, y avoir accès.
- 10.2. **Droit de rectification.** Vous pouvez nous demander de rectifier toute inexactitude et/ou de compléter des Données à Caractère Personnel incomplètes gratuitement.
- 10.3. **Droit de retirer son consentement.** Vous pouvez, comme le permet la législation applicable, retirer votre consentement, à tout moment, au traitement de vos Données à Caractère Personnel. Ce retrait n'affecte pas la légalité du traitement effectué sur la base de votre consentement préalable. Veuillez noter que si vous retirez votre consentement, vous ne pourrez peut-être pas bénéficier de certaines fonctionnalités des services pour lesquelles le traitement de vos Données à Caractère Personnel est essentiel.
- 10.4. **Droit d'effacement.** Vous pouvez demander que nous effacions vos Données à Caractère Personnel et nous nous y conformerons, à moins qu'il existe une raison légale de ne pas le faire. Par exemple, il peut exister un motif légitime primordial pour conserver vos Données à Caractère Personnel, comme une obligation légale à laquelle nous devons nous conformer, ou si la conservation est nécessaire pour que nous puissions nous conformer à nos obligations légales.
- 10.5. **Droit de déposer une plainte auprès de l'Autorité de surveillance.** Vous avez le droit de contacter l'Autorité de surveillance compétente au cas où vous considérez que nous traitons illégalement vos Données à Caractère Personnel.
- 10.6. **Désabonnement d'Easyfairs (Droit d'opposition)**

- Si vous ne souhaitez plus recevoir d'informations sur les Événements que nous organisons, veuillez contacter notre Responsable local de la Confidentialité, Marleen Vanhee, soit par courrier, soit par e-mail à l'adresse suivante : Maaltekouter 1, 9051 Sint-Denijs-Westrem ou à l'adresse e-mail privacyBE@easyfairs.com.
- Si vous ne souhaitez plus que nous transférons vos Données à Caractère Personnel à des tiers (partenaires publicitaires et médiatiques, exposants ou partenaires commerciaux), veuillez contacter notre Responsable local de la Confidentialité, Marleen Vanhee, soit par courrier, soit par e-mail à l'adresse suivante : Maaltekouter 1, 9051 Sint-Denijs-Westrem ou à l'adresse e-mail privacyBE@easyfairs.com.
- Si vous ne souhaitez plus que nous utilisions vos Données à Caractère Personnel pour établir des profils de marketing, veuillez contacter notre Responsable local de la Confidentialité, Marleen Vanhee, soit par courrier, soit par e-mail à l'adresse suivante : Maaltekouter 1, 9051 Sint-Denijs-Westrem ou à l'adresse e-mail privacyBE@easyfairs.com.
- Si vous souhaitez vous désabonner de notre liste de diffusion, veuillez utiliser le bouton de désabonnement qui apparaît sur chaque e-mail que nous envoyons à des fins commerciales, contacter notre Responsable local de la Confidentialité, Marleen Vanhee, soit par courrier, soit par e-mail à l'adresse suivante : Maaltekouter 1, 9051 Sint-Denijs-Westrem ou à l'adresse e-mail privacyBE@easyfairs.com et indiquer le type d'informations que vous ne souhaitez plus recevoir ou indiquer l'adresse e-mail pour laquelle vous souhaitez vous désabonner.

Cependant, sachez que, même si vous vous désabonnez de nous, en touchant les lecteurs affichés sur le site de l'Événement avec votre « badge intelligent », tag NFC ou autre outil lors d'un Événement, vous nous autorisez toujours à collecter certaines Données à Caractère Personnel pour partager votre carte de visite professionnelle numérique avec les exposants, à moins que vous ne retiriez votre consentement conformément au paragraphe 10.3.

10.7 En ce qui concerne les données traitées conformément à la loi anti-blanchiment d'argent

Comme le prévoit explicitement l'article 65 de la loi, les personnes dont les données à caractère personnel sont traitées conformément à la présente loi n'ont pas le droit d'accéder à leurs données et de les corriger, ni le droit à l'oubli, ni le droit à la portabilité de ces données, ni le droit d'opposition, ni le droit de ne pas être profilés, ni à la notification des défaillances de sécurité.

Conformément à la loi, les droits de l'individu peuvent être exercés indirectement par l'intermédiaire de l'Autorité belge de protection des données.

11. MESURES DE SÉCURITÉ

En raison de l'importance que nous accordons à la confidentialité et à la protection des données, nous faisons tout ce qui est en notre pouvoir pour protéger vos Données à Caractère Personnel contre toute utilisation abusive. Nos employés sont formés pour

traiter correctement les Données à Caractère Personnel. Vos Données à Caractère Personnel sont hébergées dans des environnements sécurisés, qui ne sont pas accessibles au grand public. Nos installations informatiques sont équipées de systèmes de secours, de filtrage et de pare-feu conformes aux normes de sécurité du secteur.

L'accès à vos Données à Caractère Personnel est uniquement accordé aux personnes qui y sont autorisées dans l'exercice de leurs fonctions.

Par ailleurs, Easyfairs a décidé de compartimenter les Données Personnelles par régions de traitement. Il y a cinq régions avec chacune un gestionnaire de données. Les employés d'Easyfairs, appartenant à une région, n'ont accès aux données personnelles de leur région que pour l'exercice de leurs fonctions, ce qui garantit un accès limité aux données personnelles et une plus grande sécurité. Seuls les cinq gestionnaires de données peuvent avoir accès à toutes les données personnelles de chaque région pour l'exercice de leurs fonctions.

12. POLITIQUE EN MATIERE DE COOKIES

La politique en matière de cookies est consultable via les sites Web mis en place par Easyfairs.

13. ENFANTS

Veuillez noter que ce site web n'est pas destiné aux enfants de moins de 16 ans.

14. SITES WEB LIÉS

Nous ne sommes pas responsables des politiques et des pratiques de confidentialité d'autres sites web, même si vous avez accédé au site web d'une tierce partie en utilisant des liens présents sur notre site web. Nous vous recommandons de vérifier la politique de chaque site web que vous visitez et de communiquer avec le propriétaire ou l'exploitant de ce site web si vous avez des préoccupations ou des questions.

15. MODIFICATIONS DE NOTRE POLITIQUE

Nous nous réservons le droit d'amender ou de modifier cette Politique sans préavis et si nous le faisons, nous publierons les modifications sur cette page. Il vous appartient de vérifier la Politique chaque fois que vous nous soumettez des informations ou passez une commande.