

Web Portal

Einstellungen vor der Messe

Es gibt einige Einstellungen im Visit Connect Portal, die Sie bereits vor Messebeginn vornehmen sollten.

Aussteller Account anlegen

Klicken Sie den Link in Ihrer Bestätigungs- E-Mail. Wenn Sie ein neuer Benutzer sind, dann können Sie einen neuen Account anlegen. Haben Sie Ihren Account bereits für andere Messen genutzt, so können Sie eine neue Messe zu Ihrem Account hinzufügen.

Login

Anschließendes Einloggen findet unter <https://visitconnect.n200.com> statt.

Ziele definieren

Die Visit Connect Plattform ermöglicht die Definition von Zielen in Hinblick auf die geplante Anzahl von Messe-Kontakten. Sie können das integrierte Analysetool nutzen, um den Messeverlauf zu überwachen und Entwicklungen zu erkennen.

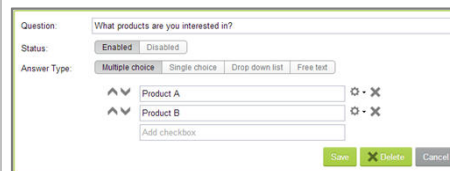
- ▶ Klicken Sie **Set targets** (Ziele definieren)
- ▶ Doppel-Klicken Sie, um einen Tag zu wählen
- ▶ Tragen Sie Ziele, Durchschnitts- und Mindest-Ergebnisse ein
- ▶ Klicken Sie "Save" (speichern)




Fragen hinzufügen


Sie können eigene Fragen und Antworten hinzufügen. Diese stehen Ihnen für all Ihre Messen zur Verfügung. Sie sind automatisch für die aktuelle Messe aktiviert und deaktiviert für alle anderen Messen. Wenn eine Frage für eine Messe deaktiviert ist (da sie entweder für eine andere Messe erstellt oder ihr

Status verändert wurde), wird sie in der Liste grau angezeigt. Um die Frage für die gewünschte Messe zu verwenden, wählen Sie diese aus und ändern Sie den **Status** auf Enabled (aktiviert).

- ▶ Wählen Sie **Manage questions**
- ▶ Klicken Sie **Add Question**
- ▶ Ergänzen Sie Ihre Frage
- ▶ Wählen Sie den Status
- ▶ Wählen Sie die Art der **Antwort type** (Antwort)
 - ▶ Free text – Ihr Kontakt kann jede beliebige Antwort geben.
 - ▶ Single choice – pro Frage kann eine der vordefinierten Antworten gewählt werden
 - ▶ Multiple choice – pro Frage können mehrere vordefinierte Antworten gewählt werden
 - ▶ Drop-down list – ein Begriff aus einer Liste kann ausgewählt werden
- ▶ Tragen Sie Ihre Antworten ein



- ▶ Sie können zulassen, dass neben den Antworten Freitext hinzugefügt werden kann. Klicken Sie dafür  auf das Feld **Other**.
- ▶ Sie können die Reihenfolge der angezeigten Werte verändern. Klicken Sie dafür   einfach auf die Pfeile.

- ▶ Löschen Sie Fragen durch Klicken auf 
- ▶ Zum Speichern klicken Sie auf **Save**

Antworten Scan App


Wenn Sie Kontakte mit Hilfe der App sammeln, werden die Antworten gespeichert, wenn Sie den Kontakt auswählen und anschließend auf **Questions** klicken. Weitere Details dazu finden Sie im Bereich Scan App auf Seite 3


Benutzer



Sobald ein Administrator Account angelegt wurde (basierend auf dem Link in der E-Mail), kann dieser genutzt werden, um weitere Benutzer anzulegen. Für jeden Mitarbeiter am Stand, der Besucher mit Hilfe der Scan App scannen möchte, sollte ein Account angelegt werden. Es gibt zwei Berechtigungen: Normal und Administrator. Nur der Administrator kann die Benutzer und Lizenzen verwalten.

Lizenzen zuweisen

Der Administrator muss den Benutzern Lizenzen zur Nutzung der Scan App zuweisen. Nur dann kann der Benutzer die App nutzen. So vergeben Sie Lizenzen: Wählen Sie Manage users and licences
To assign a licence to a user
▶ Wählen Sie **Manage scan app access**

- ▶ Wählen Sie einen Benutzer
- ▶ Klicken Sie **Assign scan app licence**, um einen Benutzer eine Lizenz zuzuweisen. Bitte beachten Sie, dass dies nur funktioniert, wenn Sie noch Lizenzen verfügbar haben.
- ▶ Es erscheint ein Schlüssel-Symbol  neben jedem Benutzer, dem eine Lizenz zugewiesen wurde.

Sobald sich ein Benutzer anhand eines Mobilgerätes einloggt, ist die Lizenz dauerhaft mit diesem Endgerät verknüpft und kann mit keinem anderen verwendet werden. Wenn dies geschieht, erscheint die Lizenz mit dem Symbol .

Sie können die Lizenz von einem Benutzer auf einen anderen übertragen solange sie sich im „assigned“ Status befindet . Sobald die Lizenz aber mit einem Endgerät verknüpft wurde, , kann es mit keinem anderen Endgerät oder Benutzer mehr verknüpft werden.

Startbereit?

- Benötigte Benutzer angelegt? Fragen und Antworten eingegeben?
- Laden Sie diese im App Store / Google Play herunter, **N200 Visit Connect**. iOS 6.0 /Android 2.3 und höher mit geeigneter Kamera werden unterstützt,
- Tagesziele definiert?

Einstellungen während der Messe

Während der Messe können Sie die gesammelten Kontaktdaten einsehen, die Entwicklung beobachten und Fragen ändern und hinzufügen.

Kontakte scannen

Sie können Kontakte folgendermaßen scannen:

- Die **Scan App** kann auf Ihr Mobiltelefon geladen werden um Kontakte zu scannen und Antworten zu speichern.
 - ▶ Scannen Sie den QR Code auf dem Ausweis des Besuchers.
 - ▶ Wählen Sie **Questions**, wählen Sie jede Frage und die passende Antwort.
 - ▶ Wählen Sie **Notes** um Notizen hinzuzufügen..
- Mehr Details auf der nächsten Seite..

Kontakte einsehen

Die **Browse Leads** Funktion auf der linken Seite im Web Portal listet alle gesammelten Kontakte von allen verknüpften Endgeräten (App) auf.

Kontakte suchen

Mit Hilfe der Search box oder der Advanced Search-Funktion können Sie nach Kontakten suchen.

- ▶ **Search** sucht Vor- bzw. Nachname.
- ▶ **Advanced Search** Funktion sucht nach dem Kontaktstatus, dem Erstellungsdatum und/oder der Firma.

Kontakte bearbeiten

Öffnen Sie die Detailansicht durch Doppelklick auf einen Kontakt. Doppelklicken Sie erneut zur Bearbeitung des Kontaktes.

Wenn Sie einen Kontakt bearbeiten, können Sie verschiedene Änderungen vornehmen:

- **Contact** ermöglicht die Bearbeitung der Kontaktdetails
- **Stage** Status des Kontaktes innerhalb des Verkaufsprozesses kann bearbeitet werden

Move to next stage

- Stage:
- New
 - Contacted
 - Active Opportunity
 - Quoted
 - Sold
 - Inactive
 - Long Term Opportunity

- **Your questions** ermöglicht Ihnen die Bearbeitung der Antworten auf Ihre Fragen
- **Registration Questions** ermöglicht Ihnen die Bearbeitung der Antworten, die während der Registrierung gegeben wurden. Achtung: wenn Sie diese Antworten ändern, werden die ursprünglich angegebenen Antworten überschrieben!
- **Notes** ermöglicht Ihnen Notizen zum Kontakt hinzuzufügen.


Kontakte exportieren

Wählen Sie **Export**, um Kontakte aus der Kontakte-Liste zu exportieren. Dies exportiert alle Kontakte mit Kontaktdetails und den Antworten auf Ihre Fragen und auf die Fragen aus der Registrierung in eine Excel Datei.

Fragen bearbeiten

Sie können jederzeit Fragen ergänzen und bearbeiten. Beachten Sie dabei, dass alle Angaben der Kontakte, die Sie bereits gesammelt haben, mit den neu eingegeben Angaben überschrieben werden.

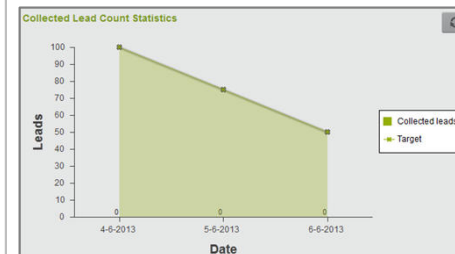
So bearbeiten Sie eine Frage:

- ▶ Wählen Sie **Manage question**
- ▶ Klicken Sie Edit oder wählen Sie das Bearbeiten-Symbol 
- ▶ Definieren Sie die Änderung
- ▶ Klicken Sie **Save**

Entwicklung überwachen

Die Funktion **View statistics** zeigt Ihnen eine Gegenüberstellung der gesammelten Kontakte im Vergleich zu den gesetzten Zielen.

Klicken Sie das Refresh Symbol oben rechts, um die aktuellsten Daten zu erhalten.



Dies zeigt Ihnen die Anzahl an Kontakten pro Messetag im Vergleich zu Ihren gesteckten Zielen.

Abmelden

Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und wählen Sie **Log Off**, um sich abzumelden.

Nach der Messe

All Ihre Kontakte sind für Sie unter view/edit/export verfügbar..

Scan App für mobile Endgeräte

Kontakte scannen

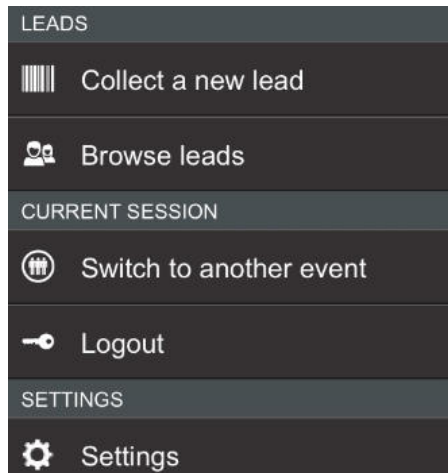
Kontakte werden über die App gesammelt. Sie können sowohl die Kontaktdetails als auch alle Antworten auf Ihre Profilfragen, die Sie (über das Web Portal) angelegt haben, speichern. Die gesammelten Daten werden permanent in eine zentrale Datenbank geladen (wenn eine Datenverbindung verfügbar ist).

Login

Doppelklicken Sie das Visit Connect App Symbol und melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an. Jedem Benutzer muss eine Lizenz zugewiesen sein (s. Lizenzen zuweisen auf Seite 1).



Hauptmenü




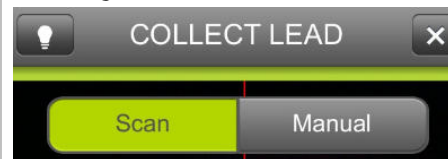
Kontakte sammeln

Sie können Kontakte durch Eingabe der eindeutigen Kontakt-ID oder durch Scannen des QR Codes sammeln. Beide Informationen sollten sich auf dem Besucher-Ausweis befinden.

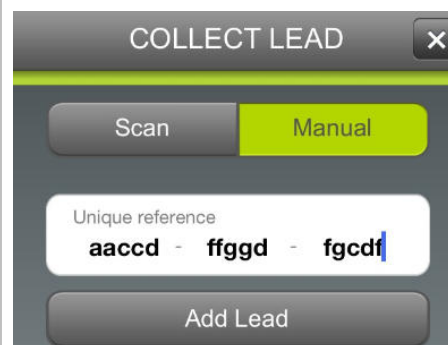
To collect a Lead;
▶ Tap the scan icon



- ▶ Wählen Sie, ob Sie den QR Code scannen (**Scan**) oder die eindeutige Kontakt-ID (unique reference) manuell (**Manual**) eintragen wollen.
- ▶ Falls Sie Scan gewählt haben, halten Sie Ihr Endgerät vor den QR Code . Die App scannt diesen automatisch.
- ▶ Das Glühbirnen-Symbol aktiviert den Blitz, um das Scannen bei schlechten Lichtverhältnissen zu ermöglichen.

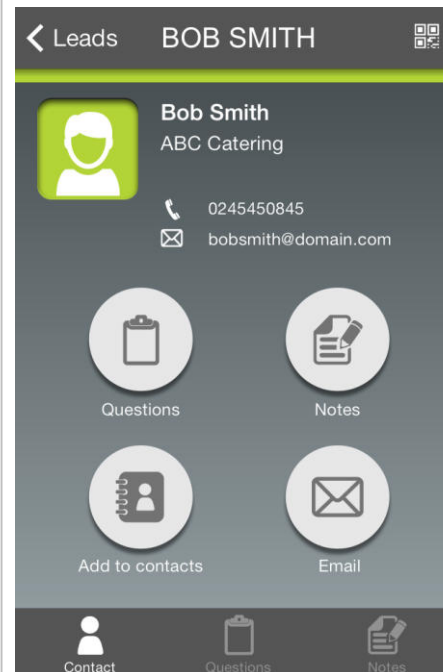


- ▶ Falls Sie **Manual** gewählt haben, dann tragen Sie bitte den Code ein, der sich auf dem Besucher-Ausweis befindet. Er setzt sich aus drei Teilen á 5 Ziffern zusammen.



Die gesammelten Informationen werden umgehend in Ihrer zentralen Datenbank gespeichert, wenn eine Internet-Verbindung vorhanden ist.

Direkt nach der Speicherung eines Kontaktes erscheinen dessen Informationen auf dem Bildschirm – inklusive verschiedener Optionen, z.B. den Fragen.



- ▶ Drücken Sie **Questions** (Fragen)
- ▶ Wählen Sie eine Frage
- ▶ Wählen Sie eine/mehrere Antworten
- ▶ Drücken Sie je nach Wunsch **Next** (nächste) or **Previous** (vorherige)

Sie können an Kontakte Notizen hinzufügen. Diese sind können im Portal sowie in der heruntergeladenen

Leads-Datei bearbeitet werden. Sie können die Kontakte auch an Ihre Kontaktliste auf Ihrem Handy hinzufügen. Der Name der Messe wird dabei gleich hinzugefügt um die Suche zu erleichtern.

Falls keine Internet-Verbindung besteht, werden die Daten auf dem Endgerät gespeichert und umgehend heruntergeladen, sobald eine Verbindung vorhanden ist.

Kontakte einsehen

Alle Kontakte, die Sie über Ihr Mobiltelefon gesammelt haben, werden unter **Browse Leads** angezeigt.

Die als letztes gescannten Kontakte erscheinen ganz oben in der Liste.

Einstellungen

Unter **Settings** können Sie Einstellungen für Ihr Telefons für bestimmte Situationen vornehmen.

Nach der Messe

Besuchen Sie das Portal <https://visitconnect.n200.com> und melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an. Sämtliche Kontakte aller mobilen Endgeräte finden Sie im Bereich **Browse Leads**.

Scan app Technische Informationen
iOS6.0 und höher, sowie Android 2.3 und höher mit geeigneter Kamera werden unterstützt.

Badges und barcodes

maintenance Hamburg 2014

Erwin Tester
Leiter Marketing

Test Visit Connect GmbH



unique
reference:evwgv-jqscm-wdntsv

Mit der App können Sie Leads sammeln, indem Sie den QR code scannen

Mit der App können Sie Leads sammeln, indem Sie den einmaligen Referenzcode (#ur#) eingeben