



Utställarinformation – Personal & Chef 2019

De av er som anlitar monterbyggare, var snäll och vidarebefordra följande information:

Plats

Kistamässan AB, Arne Beurlings Torg 5, 164 40 KISTA

För tekniska frågor, beställningar till monter och utställarförsäkring kontakta:

Workman Event: telefon: 08-410 356 60 eller e-posta: monterservice@workman.se

SISTA BESTÄLLNINGSDAG* för monterinredning är tisdagen den 5:e februari 2019

**30% påslag på beställningar efter den 5:e februari. Ändring/avbeställning efter den 5:e februari. Debiteras fullt pris.*

Godsmottagning

OBS! Kistamässan samt Workman Event påtar sig inget ansvar för godset!

Godsmottagning: Fr.o.m. Måndag 18/2 kl. 07.15 – 16.00

Var vänlig märk godset noggrant med följande:

Personal & Chef/ Företag/ Monternummer

Kistamässan

Vågögatan 3

S-164 40 KISTA

Inflyttning (Port 2A)

tisdag 19/2 kl. 07.00 – 20.00

onsdag 20/2 kl. 07.00 – 09.00

För maskiner eller material överstigande 1 ton, måste truckhjälp beställas minst 1 vecka i förväg.

Under sista inflyttningsdagen påbörjas läggning av gångmattor/målning av gångar.

Efter 17.00 denna dag ska gångarna hållas rena från gods, sopor och emballage för att underlätta slutförandet av detta.

Extra inflyttningstid offereras.

Vänligen kontakta: Marcus Sundström, 08-410 356 87, marcus@workman.se

Observera att arbetsström gäller endast tidigare inflytt!

10A/230, beställs separat till extra kostnad.

Öppettider

Mässan är öppen för besökare:

Onsdag 20/2 kl. 09.00 – 17.00 (Mingel till kl 18.30)

Torsdag 21/2 kl. 09.00 – 16.00

Utflyttning

Torsdag 21/2 2019 kl. 16.30 – 22.00

OBS! Det är inte tillåtet att påbörja demontering av montern före klockan 16.00 sista mässdagen. Under de första 15-30 minuterna efter mässans stängning töms lokalerna på besökare – under den tiden är det av säkerhetsskäl inte tillåtet att köra in tomgods i mässhallarna. Av säkerhetsskäl öppnas inte heller varuportarna under denna tid. Mässgångarna måste hållas fria så att godshanteringen kan komma igång så snabbt som möjligt när alla besökare lämnat hallarna.

Godshämtning

Se utflyttningstiden. Vid frågor eller överenskommelse om annan tid.

Vänligen kontakta: Marcus Sundström, 08-410 356 87, marcus@workman.se

Kistamässan eller Workman Event ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget.



OBS! Allt gods måste vara nedpackat och stuvat på pallar eller i rullburar under utsatt utflyttningstid. Detta är ett krav eftersom vi måste flytta godset .

Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka.

Utställaren svarar själv för att boka transporter av sitt gods. I de fall speditören som kommer med godset ber oss transportera in godset till montern, kommer vi att göra det på utställarens bekostnad, oavsett vad som överenskommits mellan speditören och utställaren.

Service A-Ö

Teknisk information och brandföreskrifter se denna länk.

[Teknisk Information och Brandföreskrifter](#)

- Alkohol** Tänk på att all alkohol som påträffas i anläggningen som inte är beställd via KM Restauranger kommer att beslagtas, eftersom alkohollagstiftningen inte tillåter egen medhavd alkohol i Kistamässans lokaler. För vidare information eller beställning, kontakta Monteransvarig på KM Restauranger 08 – 410 608 20 eller mail: Konferens@kmgrou.se
- Avfall** Utställare skall själva ombesörja bortforsling och sortering av sitt avfall i montern. Vi debiterar 450: -/timme för grovstädning samt 300: -/kvm för kvarlämnat sorterat avfall. Osorterat avfall debiteras med 800 kr/kvm.
- Barn** Mässan är en arbetsplats, stora truckar rör sig i lokalerna och av detta skäl är det inte tillåtet för barn under 16 år att vistas i lokalerna under in- och utflyttning. Vänligen respektera förbudet för era barns och våra truckförarens skull. *Tack för visad hänsyn!*
- Brandföreskrifter** Rökförbud och förbud mot öppen eld gäller i våra hallar.
Vi har automatiskt brandlarm i våra mässhallar och hela anläggningen är försedd med sprinkler. Larmet är kopplat direkt till SOS och våra rökdetektorer är mycket känsliga. **Utryckning orsakat av utställare debiteras.** Vid utlöst brandlarm tjuvar en siren varvat med talade meddelanden på svenska och engelska, som informerar om att anläggningen måste utrymmas – återsamlingsplats är stora parkeringen ut mot E4:an.
OBS! Allt dekorationsmaterial i montern måste vara **brandbeständigt**.
Vid matlagning m.m. måste det vara god ventilation i montern. Vid frågor vänligen kontakta Jan Thorén. Alla bilar & MC skall vara fulltankade med låsbart tanklock, och det skall finnas en brandsläckare i varje bilmont. Vid all form av öppen låga och handhavande av brandfarliga vätskor måste tekniskt ansvarige på Kistamässan kontaktas, Jan Thorén 08-506 650 49.
- Garderob** Garderober är öppna en halv timme före och efter mässans öppettider.
- Gasol** Utställare som vill använda gasol ska anmäla detta till Jan Thorén, 08-506 650 49 senast 2 veckor före mässan för vidare instruktioner. Gasol och andra tryckkärl får inte förvaras inne i mässhallarna under natten.
- Godshantering** Gods som ankommer till mässan transporteras in till anvisad monter mot en kostnad av 250 SEK / europapall och 340 SEK / långpall. Motsvarande kostnad gäller även för avgående gods som lämnas i montern. Dessa kostnader debiteras utställande företag i efterhand.
Truckhjälp beställs av Tekniska avdelningen på plats.
Har ni maskiner eller annat material som väger över 1 ton, vänligen kontakta Workman Event minst 1 vecka i förväg. Hjälp med packning av gods kan beställas kontakta: Workman Event, telefon: 08-410 356 60 eller e-posta: monterservice@workman.se, dock senast 2 veckor i förväg. [Se separat specifikation för fullständiga regler kring godshantering](#)
- Heta arbeten** Tillstånd lämnas av mässledning/brandchef. Vänligen kontakta brandskyddsansvarig på Kistamässan, Jan Thorén på tel.: 08 – 506 650 49 alternativt jan.thoren@artexis.se



Huvudentré	OBS! Huvudentrén är endast öppen arrangemangets öppettider – övriga tider hänvisas utställarna till varuintaget.
Höjdbyggnation	Höjdbyggnation är ej tillåten på easyFairs mässor. Max tillåten höjd är 2,5 meter. Vid frågor angående detta, kontakta: Amy Närenborn, projektledare, Easyfairs telefon: 0704 34 45 44 e-post amy.narenborn@easyfairs.com
Internet	<p>Kistamässan erbjuder sina kunder och utställare trådbunden (LAN) och trådlös (WIFI) anslutning till Internet. Den trådbundna anslutningen beställs i förväg och infrastrukturen bygger på ett switchat och redundant nätverk med hög kapacitet och tillförlitlighet. Adresstilldelning sker via DHCP. Förbindelse mot Internet sker utan brandvägg, användarna rekommenderas därför att ha uppdaterade antivirusprogrami sina datorer.</p> <p>Kistamässan ansvarar inte för kunders och utställares egna datorer och/eller applikationer.</p> <p>Trådlöst nätverk har stöd för 802.11b/g/n. Egna trådlösa routrar och nätverk samt annan sändande radioutrustning är ej tillåten då dessa kan störa Kistamässans trådlösa nätverk. Vid speciella behov, kontrollera alltid med ansvarig projektledare på Kistamässan. Tänk även på att vid många samtidiga anslutningar/användare påverkas hastigheten.</p> <p>Vid behov av stabil och tillförlitlig uppkoppling rekommenderas alltid trådbunden anslutning.</p>
Lagring av tomgoods	Tomgoods och emballage ska märkas med monternummer och namn på anvisad blankett. Tomgodset lagras under mässans öppethållande mot en kostnad av 265 SEK/kubikmeter. Denna kostnad debiteras utställande företag i efterhand.
Lastning/lossning	På grund av de begränsade ytorna och med hänsyn till andra utställare är tiden för lastning och lossning maximerad till 30 minuter. Portens storlek är följande: Port 1A höjd 2,98 m, bredd 2,49 m Port 2A höjd 4,25 m, bredd 4,10 m
Källsortering i mässhallar	<p><i>Miljöstationer:</i> Under in och utflyttning samt mässans öppettider finns i hallen två Miljöstationer utplacerade, vänligen se mässritning. På stationerna sker sorteringen i tre fraktioner; Trä, Returpapper och Övrigt.</p> <p><i>Mässmajor:</i> I mässgångarna placeras Mässmajor ut för mindre mängder av Papper, Övrigt material samt Flaskor.</p>
Montern	Kontrollera monterns storlek och utrustning. Om något inte stämmer, vänligen kontakta vårt ServiceCenter som hjälper er med kompletteringar och tilläggsbeställningar.
Musik	Tänk på att varje utställare själv ansvarar för all eventuell musik som framförs publikt i montern under mässan. Detta ska i förekommande fall redovisas till och regleras med Sveriges Tonsättares Internationella Musikbyrå (STIM), Svenska Artisters och Musikers Intresseorganisation (SAMI) och International Federation of the Phonographic Industry (IFPI).

Kontaktinformation; STIM, 0200-11 03 01, licens@stim.se, SAMI, marknad@sami.se (om du inte är avtalskund), kund@sami.se (om du redan är avtalskund)



Målning	Väggarna är grovt bättringsmålade i vitt med reservation för vissa skavanker. Önskas en finare finish rekommenderar vi er att beställa målning om inte väggarna ska kläs in med något annat material.
Nattström	Kom ihåg att beställa nattström för kylskåp etc. då <u>all</u> ström slås av under natten.
Parkering	Ni har möjlighet att köpa P-biljett för en eller flera dagar vid ett och samma tillfälle vid kortautomaterna.
Pelare	Kontrollera på ritningen om din monter innehåller pelare. De är markerade som svarta prickar på ritningar. Mått: 50x50 cm i Hall 1 och 30x30 cm i Hall 2.
Postpaket	Paket levereras till montern så snart som möjligt efter vi har mottagit den. Om montern är obemannad levereras paketet i montern <u>och ansvaret övergår till utställaren</u> . Posten ber utställare att skicka eventuella paket 2-3 dagar innan mässan öppnar. En sorterings- och distributionsavgift utgår.
Restaurang	Restaurangen tar emot beställningar av lunchbiljetter. Dessa berättigar innehavaren att använda dem i samtliga restauranger. Biljetterna är värdehandlingar och kostnaderna är knutna till det beställande företaget. Sista mässdagen skall oförbrukade biljetter returneras till restaurangen där vi avräknar och debiterar beställande företag efter åtgång. För beställning av biljetter kontakta konferens@kmgrou.se , eller ring på telefon 08-410 608 20. För information om öppettider i våra Restauranger & Caféer vänligen kontakta KM Restauranger på ovan kontaktinformation.
ServiceCenter	Här kan ni göra kompletterande efterbeställningar på diverse montermaterial. En avgift på 30 % tillkommer dock på material som beställes senare än 10 dagar före öppningsdagen. Observera att vi på sena beställningar ej kan garantera att produkten finns kvar i lager. Personalen i vårt ServiceCenter hjälper er gärna med allt som rör ert mässdeltagande.
Serveringstillstånd	Vår restauratör innehar mat- och alkoholtillstånd i våra lokaler. Det är därför enligt lag ej tillåtet att bjuda på några alkoholhaltiga drycker eller mat i montrarna om de inte är beställda via vår restauratör. Vill ni beställa eller har frågor kontakta: Monteransvarig på KM Restauranger telefon 08-410 608 20 eller på e-post: konferens@kmgrou.se
Städning	Mässan svarar för den allmänna städningen.
Takhöjd	Hall 1: 6,7 m Hall 2: 10,0 m
Utställarförsäkring	Vi <u>rekommenderar</u> samtliga utställare att teckna utställarförsäkring, kontakta: Workman Event på telefon: 08-410 356 60 eller e-posta till: monterservice@workman.se <i>Kistamässan eller Workman Event påtar sig inget ansvar för era produkter före, under eller efter mässan!</i>
Utställarkort	För att förenkla hanteringen av utställarkort, kan man numera registrera sin monterpersonal online och skriva ut egna utställarkort. Vi kommer inte att skicka ut några utställarkort per post, som vi tidigare har gjort. Logga in på ert 'Mitt easyFairs' och följ instruktionerna som ni kan hitta under Utställarinformation på www.easyFairs.com/motensthlm . För ytterligare information, kontakta Amy Närenborn på 0704 34 45 44 eller amy.narenborn@easyFairs.com
Vakthållning	Kistamässan ombesörjer allmän vakthållning, <u>men påtar sig inget ansvar för utställda varor</u> . Extra bevakning av montern kan beställas via Kistamässans tekniska chef och är förenat med en kostnad. Vänligen boka detta senast 2 veckor innan evenemangets genomförande, kontakta

Jan Thorén på +46 (0) 8 506 650 49 eller jan.thoren@artexis.se

Väggar

Utställare med fristående montrar (Ö-monter med minst tre fria sidor) är skyldiga att skicka in ritning på eventuell vägguppbyggnad för godkännande av den Tekniska avdelningen. Vid väggbyggnationer längre än 4 meter monterar Kistamässan stöd i form av stödbyglar, extra väggmoduler och liknande. På utställarens bekostnad kan dessa stöd i vissa fall ersättas med t.ex. säkerhetsvagnar från tak, om utställaren så önskar. Konstruktioner högre än 2,50 meter kräver förankring mot tak med säkerhetsvajer.

Ritningar på väggbyggnationer måste alltid sändas in till:
monterservice@workman.se för godkännande.

Växter

Växter finns att hyra och/eller köpa.
Vid speciella önskemål vänligen kontakta: Södertörns Växtinredning AB på tel. 08-500 266 80

Övrigt**Kontaktpersoner****Projektledare:**

Namn: Amy Närenborn

Tel: 0704 34 45 44

e-post: amy.narenborn@easyfairs.com

Lycka till med ert mässdeltagande!