
Utställarinformation Bygg Göteborg

Workman Event driver Åbymässans tekniska avdelning och tillhandahåller monterservice. I detta dokument ger vi er all tänkbar information inför ert mässdeltagande. Tänk på att de av er som anlitar monterbyggare, vidarebefordra denna information.

Plats Åbymässan AB, Åby Arenaväg 10, 431 62 MÖLNDAL

Vi rekommenderar alla Utställare att teckna utställarförsäkring.

Godsmottagning Åbymässan eller Workman Event ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget!

Fr.om. tisdag 19/3 kl. 07.00 – 16.00

Var vänlig märk godset noggrant med följande:

Bygg Göteborg/ Företag/ Monternummer
Åbymässan
Åbyvägen 6
431 62 MÖLNDAL

Inflyttning Onsdag 20/3 kl. 07.00 - 20.00

För maskiner eller material överstigande 1 ton, måste truckhjälp beställas minst 1 vecka i förväg. Under sista inflyttningsdagen påbörjas läggning av gångmattor.

Efter 17.00 denna dag ska gångarna hållas rena från gods, sopor och emballage för att underlätta slutförandet av detta. Extra inflyttningsstid offereras.

I de fall speditören som kommer med godset ber oss transportera in godset till montern, kommer vi att göra det på utställarens bekostnad, oavsett vad som överenskommits mellan speditören och utställaren.

Vänligen kontakta: Linus Lundin på tel. 08-410 379 13 mail: linus.lundin@workman.se

Öppettider Mässan är öppen för besökare:

Torsdag 21/3 kl. 09.00 – 17.00

Fredag 22/3 kl. 09.00 – 16.00

Frukostseminarium startar kl.8.00 i konferensrummen, en trappa upp i entréhallen.

Du som är utställare har tillträde till mässhallen från kl. 08.00 på torsdagen och fredagen. Hallen ska vara utrymd 1 timma efter mässans stängning.

Utflyttning Fredag 22/3 kl. 16.00 – 22.00

OBS! Det är inte tillåtet att riva montrar före klockan 16.00 sista mässdagen.

Montern måste vara bemannad fram till denna tidpunkt. Om inte detta efterföljs kommer ett vitesbelopp på 10 000 kr att debiteras utställaren. Under de första

15–30 minuterna efter mässans stängning töms lokalerna på besökare – under den tiden är det av säkerhetsskäl inte tillåtet att köra in tomgods i mässhallarna. Av säkerhetsskäl öppnas inte

heller varuportarna under denna tid. Mässgångarna måste hållas fria så att godshanteringen kan komma igång så snabbt som möjligt när alla besökare lämnat hallarna.

Godshämtning

Se *utflyttningstiden*. Vid frågor eller överenskommelse om annan tid, vänligen kontakta monterservice@aby.workman.se på tel.: 08-410 356 60.

Allt gods måste vara nedpackat och avhämtat under utsatt utflyttningstid. Ej avhämtat gods debiteras en lagringskostnad per kubikmeter och påbörjad vecka. Utställaren svarar själv för att boka transporter av sitt gods

Teknisk information och brandföreskrifter.

Service A-Ö

Alkohol

Tänk på att all alkohol som påträffas i anläggningen som inte är beställd via Åbymässans restaurang Fast & Fresh kommer att beslagtas, eftersom alkohollagstiftningen inte tillåter egen medhavd alkohol i Åbymässans lokaler. För vidare information eller beställning, kontakta Åbymässans restaurang Fast & Fresh 031-3816213 eller mail: kristina.warmare@easyfairs.com

Avfall

Utställare skall själva ombesörja bortforsling och sortering av sitt avfall i montern. Vi debiterar 450: -/timme för grovstädning samt 300: -/kvm för kvarlämnat sorterat avfall. Osorterat avfall debiteras med 800 kr/kvm.

Barn

Mässan är en arbetsplats, stora truckar rör sig i lokalerna och av detta skäl är det inte tillåtet för barn under 16 år att vistas i lokalerna under in- och utflyttning. Vänligen respektera förbudet för era barns och våra truckförarens skull. *Tack för visad hänsyn!*

Brandföreskrifter

Rökförbud och förbud mot öppen eld gäller i våra hallar.

Vi har automatiskt brandlarm i våra mässhallar och hela anläggningen är försedd med sprinkler. Larmet är kopplat direkt till SOS och våra rökdetektorer är mycket känsliga. **Utryckning orsakat av utställare debiteras.** Vid utlöst brandlarm tjuiter en siren varvat med talade meddelanden på svenska och engelska, som informerar om att anläggningen måste utrymmas – återsamlingsplats är på parkeringen.

OBS! Allt **dekormaterial** i montern måste vara **brandbeständigt**.

Vid matlagning m.m. måste det vara god ventilation i montern. Vid frågor vänligen kontakta Lennart Johansson. Alla bilar & MC skall vara fulltankade med låsbart tanklock, och det skall finnas en brandsläckare i varje bilmonter. Vid all form av öppen låga och handhavande av brandfarliga vätskor måste tekniskt ansvariga på Åbymässan kontaktas, Lennart Johansson 031-894171, lennart.johansson@easyfairs.com

Garderob

Garderoben är öppen arrangementets öppettider.

Gasol

Utställare som vill använda gasol ska anmäla detta till Lennart Johansson, 031-894171, lennart.johansson@easyfairs.com senast 2 veckor före mässan för vidare instruktioner. Gasol och andra tryckkärl får inte förvaras inne i mässhallarna under natten.

Godshantering	<p>Gods som ankommer till mässan transporteras in till anvisad monter mot en kostnad av 240 SEK / europapall och 330 SEK / långpall. Motsvarande kostnad gäller även för avgående gods som lämnas i montern. Dessa kostnader debiteras utställande företag i efterhand. Truckhjälp beställs på Service Center.</p> <p>Har ni maskiner eller annat material som väger över 1 ton, vänligen kontakta Workman Event minst 1 vecka i förväg. Hjälp med packning av gods kan beställas kontakta: Workman Event, telefon: 08-410 356 60 eller e-posta: monterservice@aby.workman.se, dock senast 2 veckor i förväg. <u>Se separat specifikation för fullständiga regler kring godshantering</u></p>
Heta arbeten	<p>För arbeten som svetsning, skärning etc. som omfattas av reglerna om heta arbeten måste tillstånd lämnas av mässledning/brandchef. Vänligen kontakta brandskyddsansvarig på Åbymässan, Lennart Johansson på tel:031-894171, e-post: lennart.johansson@easyfairs.com</p>
Huvudentré	<p>OBS! Huvudentrén är endast öppen arrangemangets öppettider – övriga tider hänvisas utställarna till godsmottagning/lastgård.</p>
Höjdbyggnation	<p>För byggnation och reklambudskap etc. som överstiger 2,50 meter tillkommer en avgift på 4950 SEK. Detta gäller ej monterbelysning. Konstruktioner högre än 2,50 meter kräver förankring mot tak med säkerhetsvajer.</p> <p>Ritningar på höjdbyggnationer måste alltid sändas in till: monterservice@aby.workman.se för godkännande.</p>
Internet	<p>Åbymässan erbjuder sina kunder och utställare trådbunden (LAN) och trådlös (WIFI) anslutning till Internet. Den trådbundna anslutningen beställs i förväg och infrastrukturen bygger på ett switchat och redundant nätverk med hög kapacitet och tillförlitlighet. Adresstilldelning sker via DHCP. Förbindelse mot Internet sker utan brandvägg, användarna rekommenderas därför att ha uppdaterade antivirusprogram i sina datorer.</p> <p>Åbymässan ansvarar inte för kunders och utställares egna datorer och/eller applikationer.</p> <p>Trådlöst nätverk har stöd för 802.11b/g/n. Egna trådlösa routrar och nätverk samt annan sändande radioutrustning är ej tillåten då dessa kan störa Åbymässans trådlösa nätverk. Vid speciella behov, kontrollera alltid med ansvarig projektledare på Åbymässan. Tänk även på att vid många samtidiga anslutningar/användare påverkas hastigheten.</p> <p>Vid behov av stabil och tillförlitlig uppkoppling rekommenderas alltid trådbunden anslutning.</p>
Källsortering i mässhallarna	<p><i>Miljöstationer:</i> Under in och utflyttning samt mässans öppettider finns i hallen miljöstationer utplacerade. På stationerna sker sorteringen i tre fraktioner; Trä, Returpapper och Övrigt.</p> <p><i>Papperskorgar:</i> I mässgångarna placeras papperskorgar för mindre mängder av papper och övrigt material.</p>
Lagring av tomgods	<p>Tomgods och emballage ska märkas med monternummer och namn på anvisad blankett. Tomgodset lagras under mässans öppethållande mot en kostnad av 255 SEK / kubikmeter. Denna kostnad debiteras utställande företag i efterhand.</p>

Lastning/lossning	<p>På grund av de begränsade ytorna och med hänsyn till andra utställare är tiden för lastning och lossning maximerad till 30 minuter. Portarnas storlek är följande: Norra och Södra Lastgården: Port 1: höjd 5 m bredd 5 m Port 2: höjd 4m bredd 4 m</p>
Montern	<p>Kontrollera monterns storlek och utrustning. Om något inte stämmer, vänligen kontakta vårt Service Center som hjälper er med kompletteringar och tilläggsbeställningar.</p>
Musik	<p>Tänk på att varje utställare själv ansvarar för all eventuell musik som framförs publikt i montern under mässan. Detta ska i förekommande fall redovisas till och regleras med Sveriges Tonsättares Internationella Musikbyrå (STIM), Svenska Artisters och Musikers Intresseorganisation (SAMI) och International Federation of the Phonographic Industry (IFPI). Kontaktinformation; STIM, 0200-11 03 01, licens@stim.se, SAMI, marknad@sami.se (om du inte är avtalskund), kund@sami.se (om du redan är avtalskund).</p>
Målning	<p>Väggarna är grovt bättringsmålade i vitt med reservation för vissa skavanker. Önskas en finare finish rekommenderar vi er att beställa målning om inte väggarna ska kläs in med något annat material.</p>
Parkering	<p>Det finns 2000 parkeringsplatser inom området.</p>
Pelare	<p>Kontrollera på ritningen om din monter innehåller pelare. De är markerade som röda prickar på ritningar. Mått: 60x60 cm. Om så är fallet vill vi göra er uppmärksamma på att pelare ev. kan vara utrustad med brandsläckare och/eller vattenrör. Vänligen kontakta projektteamet för specifik information.</p>
Postpaket	<p>Paket levereras till montern så snart som möjligt efter vi har mottagit den. Om montern är obemannad levereras paketet i montern <u>och ansvaret övergår till utställaren</u>. Posten ber utställare att skicka eventuella paket 2-3 dagar innan mässan öppnar. En sorterings- och distributionsavgift utgår.</p>
Servicecenter	<p>Kompletterande efterbeställningar på diverse montermaterial görs via monterservice i Servicecenter. En avgift på 30 % tillkommer dock på material som beställs senare än 15 dagar före öppningsdagen. Observera att vi på sena beställningar ej kan garantera att produkten finns kvar i lager. Personalen i vårt Service Center hjälper er gärna med allt som rör ert mässhedtagande.</p>
Städning	<p>Mässan svarar för den allmänna städningen. Önskas monterstädning beställs detta via monterservice i Servicecenter vilket är förenat med en kostnad. Vi vill att alla monstrar ska vara städade i god tid före mässans öppnande, dock senast kl. 20.00 kvällen innan mässan öppnar.</p>

Takhöjd	Hall 1: 8 m och 5m Hall 2: 8 m Hall K: 4,10m samt 5m
Utställarförsäkring	Försäkring för montermaterial, utställda varor etc. tecknas automatiskt på en del mässor, dock ej på alla mässor eller evenemang. Vänligen kontrollera vad som gäller för ert evenemang. Vi ber er annars vänligen se över ert försäkringskydd. Åbymässan eller Workman Event påtar sig inget ansvar för era produkter före, under eller efter mässan!
Utställarkort	Era utställarkort hämtas på Service Center (i de fall ni inte har skrivit ut dem innan). Vänligen observera att korten inte är ifyllda med namn. Detta ska göras på plats av utställaren. Utställarkorten ska alltid bäras under den tid ni vistas i hallen, även under in-/utflyttning.
Vakthållning	Åbymässan ombesörjer allmän vakthållning, <u>men påtar sig inget ansvar för utställda varor.</u> Extra bevakning av montern kan beställas via Åbymässans tekniska chef och är förenat med en kostnad. Vänligen boka detta senast 2 veckor innan evenemangets genomförande, kontakta Lennart Johansson på 031-894171 eller lennart.johansson@easyfairs.com
Väggar	Utställare med fristående montrar (Ö-monter med minst tre fria sidor) är skyldiga att skicka in ritning på eventuell vägguppbyggnad för godkännande av Workman Event. Vid väggbyggnationer längre än 4 meter monterar Åbymässan stöd i form av stödbyglar, extra väggmoduler och liknande. Konstruktioner högre än 2,50 meter kräver förankring mot tak med säkerhetsvajer. Ritningar på väggbyggnationer måste alltid sändas in till: monterservice@aby.workman.se för godkännande.
Växter	Växter finns att hyra och köpa. Vid speciella önskemål vänligen kontakta: Blomstermakarna på tel. 031-272830

Lycka till med ert mässdeltagande!

Kontaktpersoner:

Stefan Mazetti projektledare stefan.mazetti@easyfairs.com 0704 -34 45 55

Malin Petersson, projektkoordinator malin.petersson@easyfairs.com 0761- 45 90 53