



16.5.2018

## Tekninen info

### Easyfairs Esimies & Henkilöstö 2018 Meetings & Events 2018

Toimitattehan nämä ohjeet edelleen osastonne suunnittelijoille/rakentajille.

#### Paikka

Messukeskus, Messuaukio 1, 00520 Helsinki  
puh. 040 450 3250, [www.messukeskus.com](http://www.messukeskus.com)

#### Järjestäjä

Easyfairs, Hämeentie 157, 00560 Helsinki  
puh. 050 591 8177, [www.easyfairs.com](http://www.easyfairs.com)

#### Tavaroiden toimitus

Ma 3.9.2018 klo 7 - 20  
Merkittävä lähetysosoite seuraavasti:  
Easyfairs Meetings&Events 2018 tai Easyfairs  
Esimies&Henkilöstö 2018  
Yritys / Osastonumero  
Messukeskus  
Messuaukio 1  
00520 HELSINKI

#### Rakennus

Rakennus- ja somistusaika näytteilleasettajille ma 3.9.2018 klo 7-20 välisenä aikana.  
Rakennus-ovet 3.4 ja 3.6  
Ajo halliin päättyy klo 16.00, jolloin alkaa käytävien matotus.  
Mahdollisuus ennakkorakennuspäivään la 1.9.2018 klo 7.00- 22.00.  
Ennakkorakentaminen maksaa 500€+alv ensimmäisestä rakennettavasta osastosta ja 250€+ alv jokaisesta seuraavasta rakennettavasta osastosta (hintaa on rakentaja- ja vrk kohtainen hinta). Palvelua myy Messukeskus asiakaspalvelu: puh. 040 450 3250 tai sähköposti [asiakaspalvelu@messukeskus.com](mailto:asiakaspalvelu@messukeskus.com)

Virallisesta purkuajan ylittämisestä veloitetaan jokaiselta alkavalta tunnilta 300€ +alv/ kesken oleva osasto.

**Yli 2,5 m korkeat rakenteet eivät ole sallittuja.**

## Aukiolo

Messut ovat auki kävijöille 4.9.2018 klo 9-17 ja 5.9.2018 klo 9-16.  
Avoinna ovat eteläinen ja pohjoinen sisäänkäynti.  
Näytteilleasettajilla on pääsy osastoille tapahtuma-aamuina huolto-ovesta 3.4 klo 7-9.

**Messukeskuksessa on samanaikaisesti muita tapahtumia.**

## Purku

Ke 5.9.2018 klo 16 - 24, huolto-ovet 3.4 ja 3.6  
HUOM! Osastojen purkamisen saa aloittaa vasta messujen sulkeuduttua.  
Käytävälle ei saa siirtää tavaroita ennen kuin käytävämatto on poistettu.  
Myös autolla ajo voi alkaa vasta sen jälkeen, kun käytävämatto on poistettu.  
Purkamisesta ennen tapahtuman sulkeutumista seuraa näytteilleasettajalle sakko.

## Tavaroiden nouto

Halliin jääneet tavarat siirretään huolitsijan, Niemi Messupalvelut Oy:n toimesta pois näyttelyn purkuajan päätyttyä. Messukeskus veloittaa syntyneet kustannukset näytteilleasettajalta. Poikkeavasta menettelystä on sovittava tapahtuman järjestäjän kanssa etukäteen.

## Alkoholijuomat

Messukeskuksessa anniskelulupaa hallinnoi Fazer Ravintolat. Kaikkien tarjottavien alkoholijuomien tulee kulkea Fazer Ravintolat kirjanpidon kautta, joten näytteilleasettajilla ei ole mahdollisuutta tuoda omia tai sponsoreiden alkoholijuomia suoraan Messukeskukseen vaan järjestelyistä on aina sovittava Fazer Ravintoloiden kanssa puh. 040 450 3252, [fazer.sales@messukeskus.com](mailto:fazer.sales@messukeskus.com)

## Elintarvikkeet

Elintarvikkeita maistattavien tai tarjoilevien näytteilleasettajien tulee lähettää ympäristökeskukselle tieto elintarvikkeiden myynnistä tai tarjoilusta viimeistään 4 arkipäivää ennen tapahtumaa. Tiedon voi jättää sähköisessä muodossa osoitteessa [asiointi.hel.fi](http://asiointi.hel.fi) -> ympäristö. Sivulla löytyy lomakkeet myös word- ja pdf-muodossa. Lomakkeen voi lähettää myös sähköpostilla osoitteeseen [ulkomyynti@hel.fi](mailto:ulkomyynti@hel.fi).

Tiedotusta ei tarvitse tehdä, jos tarkoituksena on pelkästään jakaa messuyleisölle pieniä määriä:

- paperikääreellisiä makeisia
- keksejä tai muuta kahvileipää
- sipsejä
- kahvia tms.

Ympäristökeskuksen yhdyshenkilö:

Anni Järveläinen; elintarviketarkastaja; näyttelyt ja tapahtumat  
09 310 32046, 040 334 6168  
[anni.jarvelainen@hel.fi](mailto:anni.jarvelainen@hel.fi)

## Huolinta

Mikäli käytätte omaa kuljetusliikettä tai huolitsijaa tavarantoimitukseen, on vastaanottajan oltava osastolla kuittaamassa lähetys. Voitte myös tilata huolinnan Messukeskuksessa toimivalta yhteistyökumppani-huolitsijaltamme Niemi Messupalvelut Oy:ltä.  
Huolintapalvelu on maksullista ja se on tilattava erikseen: Niemi Messupalvelut Oy, puh. 09 5420 5461, [expo@niemi.fi](mailto:expo@niemi.fi)

**Jätehuolto** Messukeskus järjestää näytteilleasettajille ja rakentajille jätehuoltopalvelua. Näyttelyalueella on (EKO)jätepiste, jonne voi viedä osastolla syntyvät jätteet. Ilmoitus mahdollisista öljyistä ja ongelmajätteistä tekniselle neuvojalle.

**Kokoustila** Messujen aikana alastasi kiinnostuneet ovat helposti tavoitettavissa. Hyödynnä messuosallistumisesi monipuolisesti; Järjestä messuaikana tiloissamme neuvottelu-, lehdistö- tai asiakastilaisuus! [Kokoustamo](#)

### Langaton verkko

Tapahtumassa on avoin tietoliikenneverkko.

### Lastaus

Henkilöautoilla halliin ajaminen on kielletty, poikkeuksena henkilöautot, jotka vetävät esim. peräkärryä. Suuremmat ajoneuvot voivat ajaa huolto-ovista näyttelyalueelle auton pikaista purkua varten. Kun tavarat on purettu, auto on viipymättä ajettava pois hallista. Hallin oville on varattu kuljetuskärryjä tavarantoimittajien osastoille kuljettamista varten.

Nosto- ja trukkipalvelut kannattaa tilata etukäteen Niemi Messupalvelut Oy:ltä. [expo@niemi.fi](mailto:expo@niemi.fi)

### Näytteilleasettajan kulkulupa

Kulkuluvat tulee tulostaa itse etukäteen kaikille osastolla rakennus- ja tapahtumapäivinä toimiville (myös siis rakentajille) **My Easyfairs -palvelusta.**

### Messutoimisto palvelee näytteilleasettajia Ylä-Galleriassa

Ylä-Gallerian kulkusillalla sijaitsevasta messutoimistosta puh. 040 450 3241/2 voit tehdä lisätilauksia myös paikan päällä.

Messutoimiston henkilökunta auttaa ja palvelee ma 4.9.2017 klo 8-19, ti 5.9.2017 klo 8-11, puh: 040 450 3241/2

Tiedustelut. [asiakaspalvelu@messukeskus.com](mailto:asiakaspalvelu@messukeskus.com)

Messutoimiston ollessa suljettu Easyfairsin tuottajat päivystävät tapahtumakohtaisella Business Pointilla.

### Pysäköinti

Pysäköinti on maksullista kaikkina päivinä (mukaan lukien rakennuspäivä). Kertalippu näytteilleasettajille 10 eur, kävijöille 12 eur. Näytteilleasettajille myynnissä myös kokoaikaisia pysäköintilippuja.

Pysäköintikortteja sekä naulakkolippuja (ulosajo-, kokoaikaisia pysäköintilippuja sekä messuaikaisia pysäköintilippuja) voi tilata ennakkoon Messukeskuksen [eMessukeskus](#) -palvelusta, sekä niitä voi ostaa messujen rakennusaikana Messutoimistosta ja messupäivinä myös pohjoisen sisäänkäynnin kassoilta. eMessukeskuksen kautta ennakkoon tilatut pysäköintiliput postitetaan.

### Ravintolapalvelut

Stop&Shop-kioskin aukioloajat tarkentuvat lähempänä tapahtumaa. Ravintola Eat & Meet palvelee Ylägalleriassa rakennusaikana ja tapahtuman auki ollessa. Kellonajat tarkentuvat myöhemmin.

Näytteilleasettajakorttia näyttämällä kassalla, saatte tapahtuma-aikana kahvin Fazerin pisteissä hintaan 2€/ kuppi.

### Reklamaatiot

Mahdolliset huomautukset osastorakenteista, kalusteista ja vastaavista tulee esittää kirjallisesti viimeistään messuaikana.

### Siivous

Siivous rakennuksen päätyttyä ennen messujen avautumista, siivous ensimmäisen messupäivän jälkeen ja loppusiivous kuuluu osastonne hintaan. Lisää siivouspalveluita voi tilata SOL Palvelut Oy:ltä, puh. 040 561 7848, [sol@messukeskus.com](mailto:sol@messukeskus.com)

### Sähkö ja valaistus

Järjestäjä vastaa alueen yleisvalaistuksesta. Messukeskuksen tiloissa kaikki sähköasennukset suorittaa Are Oy Talotekniikka. Näyttelypäivinä sähkö katkaistaan osastoilta puoli tuntia näyttelyn sulkemisen jälkeen yön ajaksi. Mikäli tarvitsette osastollanne yösähköä, muistakaa tilata osastollenne jatkuvavirtainen pistorasia.

### Tekniset tilaukset

Tekniset tilaukset kannattaa tehdä ajoissa, sillä hinnat nousevat 26.7.2018 alkaen.

eMessukeskus ([www.emessukeskus.com](http://www.emessukeskus.com)) on Messukeskuksen näytteilleasettajille tarjoama palvelu, joka sisältää näyttelykohtaista informaatiota sekä mahdollisuuden tilata näyttelytekniikkaa. Käyttäjätunnukset ja salasanat lähetetään näytteilleasettajille sähköpostilla järjestäjältä saatujen asiakastietojen mukaisesti. Mikäli kirjautumisen kanssa tulee ongelmia tai haluatte esim. muuttaa yhteyshenkilön tietoja, olkaa hyvä ja ottakaa yhteyttä: [asiakaspalvelu@messukeskus.com](mailto:asiakaspalvelu@messukeskus.com), tai puh. 040 450 3250

### Turvallisuus

Osastojen väliin jääviä alueita ei saa paloturvallisuusmääräysten takia käyttää varastointiin. Palopostit on jätettävä vapaiksi. Osaston somistus- ym. materiaalien tulee olla paloluokiteltuja tai ne tulee palosuojata. Lisätietoja paloturvallisuusasioissa antaa palveluvastaava, puh. 040 450 3253, [palveluvastaava@messukeskus.com](mailto:palveluvastaava@messukeskus.com)

Tietoa turvallisuudesta:

<http://www.messukeskus.com/Naytteilleasettajat/tiedotjaohjeet/Sivut/Huomioiturvallisuus.aspx>

<http://www.messukeskus.com/Naytteilleasettajat/tiedotjaohjeet/Documents/Tapahtumarakentaminen%20ja%20turvallisuus%20kevät%202014.pdf>

Mikäli osastollanne on työnäytöksiä, näytösalueen tulee olla valvottu ja selkeästi rajattu kävijöiden turvallisuutta ajatellen. Lisätietoja antaa tuotantopäällikkö Jari Hallamaa, puh. 050 387 0060.

Kun osastollanne tulee tulenarkoja nesteitä, kaasuja, öljyjä ja ongelmajätteitä ottakaa yhteyttä palveluvastaavaan. Tupakointi halleissa on kielletty.

### Vakuutukset

Jos osastollanne on helposti mukaan lähtevää irtotavaraa, älkää jättäkö sitä vartioimattomalle osastolle. Messujen sulkeuduttua illalla ottakaa arvotavarat mukaanne tai sulkekaa ne lukittuihin kaappeihin.

Pyydämme huomioimaan myös, että Messukeskus ei korvaa mahdollisesti näyttelyn rakennus-, tapahtuma- ja/tai purkuaikana osastoilta anastettua tavaraa vaan näytteilleasettajan on itse huolehdittava korvaavien vakuutusten voimassaolosta.

**Vaatesäilytys**

Vaatesäilytyspalvelut ovat sisäänkäynneillä ja avautuvat ½ tuntia ennen messujen aukeamista. Palvelun hinta on 3 €. Maksu käteisellä tai kortilla naulakkoon. Erilliset maksulliset säilytyslokerot sijaitsevat Ylägalleriassa.

**Vesipiste** Alagalleria.

**Viherkasvit** Viherkasveja voi vuokrata tai ostaa: Ambius, puh. (09) 276 6310,  
[viherkasvivuokraus@ambius.com](mailto:viherkasvivuokraus@ambius.com)

**Toivotamme menestyksekkäitä messupäiviä!**