



Utställarinformation – e-commerce Stockholm 2016

De av er som anlitar monterbyggare, var snäll och vidarebefordra följande information:

Plats

Kistamässan AB, Arne Beurlings Torg 5, 164 40 KISTA

För tekniska frågor, beställningar till monter och utställarförsäkring kontakta:

Workman Event: telefon: 08-410 356 60 eller e-posta: monterservice@workman.se

SISTA BESTÄLLNINGSDAG* för monterinredning är Måndag 25 april 2016

**30% påslag på beställningar efter den 25 april. Ändring/avbeställning efter den 25 april debiteras fullt pris.*

Godsmottagning

OBS! Kistamässan samt Workman Event påtar sig inget ansvar för godset!

Godsmottagning: Fr.o.m. måndag 09/5 kl. 07.00 – 16.00

Var vänlig märk godset noggrant med följande:

e-commerce Stockholm 2016/ Företag/ Monternummer

Kistamässan

Vågögatan 3

S-164 40 KISTA

Inflyttning

(Port 2A)

Tisdag 10/5 kl. 07.00 – 20.00

För maskiner eller material överstigande 1 ton, måste truckhjälp beställas minst 1 vecka i förväg.

På slutet av inflyttningsdagen påbörjas läggning av gångmattor.

Efter kl. 17.00 denna dag ska gångarna hållas rena från gods, sopor och emballage för att underlätta slutförandet av detta.

Extra inflyttningstid offereras.

Vänligen kontakta: Johan Melin, 08-410 356 82, johan.melin@workman.se

Observera att arbetsström gäller endast tidigare inflytt!

10A/230, beställs separat till extra kostnad.

Öppettider

Mässan är öppen för besökare:

Onsdag 11/5 kl. 09.00 – 17.00

Torsdag 12/5 kl. 09.00 – 16.00

Mässan är öppen för utställare:

Onsdag 11/5 kl. 07.00 – 09.00 (Port 2A), 07.30 – 18.00 (Huvudentrén).

Torsdag 12/5 kl. 07.00 – 09.00 samt 16.30 -22.00 (Port 2A), 07.30 – 17.00 (Huvudentrén)

Utflyttning

Torsdag 12/5 kl. 16.30 – 22.00

OBS! Det är inte tillåtet att påbörja demontering av montern före klockan 16.00 sista mässdagen. Under första halvtimmen efter mässans stängning tas gångmattor bort. Av säkerhetsskäl öppnas inte heller varuportarna under denna tid. Gångarna ska hållas fria, så att godshandlingen snabbt kan komma igång. Montern måste även vara bemannad fram till denna tidpunkt. I förekommande fall kan easyFairs komma att påföra ett vitesbelopp om 10 000 kr, om detta inte återföljs.



- Godshämtning** Se utflyttningstiden. Vid frågor eller överenskommelse om annan tid.
Vänligen kontakta: Johan Melin, 08-410 356 82, johan.melin@workman.se
- Kistamässan eller Workman Event ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget. Allt gods måste vara nedpackat och avhämtat under utsatt utflyttningstid. Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka. Utställaren svarar själv för att boka transporter av sitt gods. I de fall speditören som kommer med godset ber oss transportera in godset till montern, kommer vi att göra det på utställarens bekostnad, oavsett vad som överenskommit mellan speditören och utställaren.*
- ## Service A-Ö
- ### Teknisk information och brandföreskrifter se denna länk.
- [Teknisk Information och Brandföreskrifter](#)
- Alkohol** Tänk på att all alkohol som påträffas i anläggningen som inte är beställd via KM Restauranger kommer att beslagtgas, eftersom alkohollagstiftningen inte tillåter egen medhavd alkohol i Kistamässans lokaler. För vidare information eller beställning, kontakta Monteransvarig på KM Restauranger 08 – 410 608 20 eller mail: konferens@kmgrou.se
- Avfall** Utställare skall själva ombesörja bortforsling och sortering av sitt avfall i montern. Vi debiterar 450: -/timme för grovstädning samt 300: -/kvm för kvarlämnat sorterat avfall. Osorterat avfall debiteras med 800 kr/kvm.
- Barn** Mässan är en arbetsplats, stora truckar rör sig i lokalerna och av detta skäl är det inte tillåtet för barn under 16 år att vistas i lokalerna under in- och utflyttning. Vänligen respektera förbudet för era barns och våra truckförare skull. *Tack för visad hänsyn!*
- Brandföreskrifter** Rökförbud och förbud mot öppen eld gäller i våra hallar.
Vi har automatiskt brandlarm i våra mässhallar och hela anläggningen är försedd med sprinkler. Larmet är kopplat direkt till SOS och våra rökdetektorer är mycket känsliga. **Utryckning orsakat av utställare debiteras.** Vid utlöst brandlarm tjueter en siren varvat med talade meddelanden på svenska och engelska, som informerar om att anläggningen måste utrymmas – återsamlingsplats är stora parkeringen ut mot E4:an.
OBS! Allt **dekormaterial** i montern måste vara **brandbeständigt**.
Vid matlagning m.m. måste det vara god ventilation i montern. Vid frågor vänligen kontakta Jan Thorén. Alla bilar & MC skall vara fulltankade med låsbart tanklock, och det skall finnas en brandsläckare i varje bilmonter. Vid all form av öppen låga och handhavande av brandfarliga vätskor måste tekniskt ansvariga på Kistamässan kontaktas, Jan Thorén 08-506 650 49.
- Filmning** All typ av filmning inne på mässan måste godkännas i förhand av mässans projektledning. Kontakta: Jennie Heidenfors, projektchef, Easyfairs, telefon: +46 (0) 31 899542 e-post: jennie.heidenfors@easyfairs.com
- Garderob** Garderoben är öppen en halvtimme före och efter mässans öppettider.
- Gasol** Utställare som vill använda gasol ska anmäla detta till Jan Thorén, 08-506 650 49 senast 2 veckor före mässan för vidare instruktioner. Gasol och andra tryckkärl får inte förvaras inne i mässhallarna under natten.
- Godshantering** Truckhjälp beställs av Tekniska avdelningen, på plats.
Har ni maskiner eller annat material som väger över 1 ton, vänligen kontakta Godsmottagningen minst **1 vecka i förväg**.
Hjälp med packning av gods kan beställas ring: 08-506 651 60, dock senast 2 veckor i förväg.



Heta arbeten	Tillstånd lämnas av mässledning/brandchef. Vänligen kontakta brandskyddsansvarig på Kistamässan, Jan Thorén på 08 – 506 650 49 alternativt jan.thoren@artexis.se
Huvudentré	OBS! Huvudentrén är endast öppen arrangemangets öppettider – övriga tider hänvisas utställarna till varuintaget.
Höjbyggnation	Höjbyggnation (oavsett monterstorlek) är tillåten på e-commerce Stockholm 2016. Höjbyggnation måste förbokas via Easyfairs. Avgift för höjbyggnation tillkommer. Vänligen kontakta Robin Lundberg, 031-89 41 63, robin.lundberg@easyfairs.com för mer information och bokning.
Internet	<p>Kistamässan erbjuder sina kunder och utställare trådbunden (LAN) och trådlös (WIFI) anslutning till Internet. Den trådbundna anslutningen beställs i förväg och infrastrukturen bygger på ett switchat och redundant nätverk med hög kapacitet och tillförlitlighet. Adressutdelning sker via DHCP. Förbindelse mot Internet sker utan brandvägg, användarna rekommenderas därför att ha uppdaterade antivirusprogram i sina datorer.</p> <p>Kistamässan ansvarar inte för kunders och utställares egna datorer och/eller applikationer.</p> <p>Trådlöst nätverk har stöd för 802.11b/g/n. Egna trådlösa routrar och nätverk samt annan sändande radioutrustning är ej tillåten då dessa kan störa Kistamässans trådlösa nätverk. Vid speciella behov, kontrollera alltid med ansvarig projektledare på Kistamässan. Tänk även på att vid många samtidiga anslutningar/användare påverkas hastigheten.</p> <p>Vid behov av stabil och tillförlitlig uppkoppling rekommenderas alltid trådbunden anslutning.</p>
Lastning/lossning	<p>På grund av de begränsade ytorna och med hänsyn till andra utställare är tiden för lastning och lossning maximerad till 30 minuter.</p> <p>Portens storlek är följande: Port 1A höjd 2,98 m, bredd 2,49 m Port 2A höjd 4,25 m, bredd 4,10 m</p>
Källsortering i mässhallar	<p><i>Miljöstationer:</i> Under in och utflyttning samt mässans öppettider finns i hallen två Miljöstationer utplacerade, vänligen se mässritning. På stationerna sker sorteringen i tre fraktioner; Trä, Returpapper och Övrigt.</p> <p><i>Mässmajor:</i> I mässgångarna placeras Mässmajor ut för mindre mängder av Papper, Övrigt material samt Flaskor.</p>
Montern	Kontrollera monterns storlek och utrustning. Om något inte stämmer, vänligen kontakta vårt ServiceCenter som hjälper er med kompletteringar och tillägsbeställningar.
Musik	<p>Tänk på att varje utställare själv ansvarar för all eventuell musik som framförs publikt i montern under mässan. Detta ska i förekommande fall redovisas till och regleras med Sveriges Tonsättares Internationella Musikbyrå (STIM), Svenska Artisters och Musikers Intresseorganisation (SAMI) och International Federation of the Phonographic Industry (IFPI).</p> <p>Kontaktinformation; STIM, 0200-11 03 01, licens@stim.se, SAMI, marknad@sami.se (om du inte är avtalskund), kund@sami.se (om du redan är avtalskund)</p>



Målning	Väggarna är grovt bättringsmålade i vitt med reservation för vissa skavanker. Önskas en finare finish rekommenderar vi er att beställa målning om inte väggarna ska kläs in med något annat material.
Nattström	Kom ihåg att beställa nattström för kylskåp etc. då <u>all</u> ström slås av under natten.
Parkering	Ni har möjlighet att köpa P-biljett för en eller flera dagar vid ett och samma tillfälle vid kortautomaterna.
Pelare	Kontrollera på ritningen om din monter innehåller pelare. De är markerade som svarta prickar på ritningar. Mått: 50x50 cm i Hall 1 och 30x30 cm i Hall 2.
Postpaket	Postpaket levereras till montern under morgonen den sista inflyttningsdagen. Om montern är obemannad levereras paketet i montern och ansvaret övergår till utställaren. Posten ber utställare att skicka eventuella paket 2-3 dagar innan mässan öppnar. En sorterings- och distributionsavgift utgår.
Restaurang	<p>Restaurangen tar emot beställningar av mat och fikabiljetter. Dessa berättigar innehavaren att hämta ut varor från samtliga av våra restauranger och caféer. Biljetterna är värdehandlingar och kostnaderna är knutna till det beställande företaget. Sista mässdagen skall biljetterna återlämnas till restaurangen där vi avräknar efter uttag. För beställning av biljetter kontakta konferens@kmggroup.se eller ring på tel. 08-410 608 20.</p> <p>Det finns alltid möjlighet att köpa fika och lunch/alternativt lättare lunch under inflytten (ibland obemannad servering). Restaurangens och caféers öppettider informeras om på plats.</p>
ServiceCenter	Här kan ni göra kompletterande efterbeställningar på diverse montermaterial. En avgift på 30 % tillkommer dock på material som beställs senare än den 25 april. Observera att vi på sena beställningar ej kan garantera att produkten finns kvar i lager. Personalen i vårt ServiceCenter hjälper er gärna med allt som rör ert mässhdeltagande.
Serveringstillstånd	Vår restauratör innehar mat- och alkoholtillstånd i våra lokaler. Det är därför enligt lag ej tillåtet att bjuda på några alkoholhaltiga drycker eller mat i montrarna om de inte är beställda via vår restauratör. Vill ni beställa eller har frågor kontakta: KM Restauranger tel. 08-410 608 16 eller på e-post: restaurang@kmggroup.se
Städning	Mässan svarar för den allmänna städningen.
Takhöjd	Hall 1: 6,7 m Hall 2: 10,0 m
Utställarförsäkring	Vi <u>rekommenderar</u> samtliga utställare att teckna utställarförsäkring, kontakta: Workman Event på telefon: 08-410 356 60 eller e-posta till: monterservice@workman.se
	<i>Kistamässan eller Workman Event påtar sig inget ansvar för era produkter före, under eller efter mässan!</i>
Utställarkort	Du registrerar och skriver ut utställarkorten till din monterpersonal via my Easyfairs. Dessa kort måste alltid visas vid in- och utpassering på mässan. Tänk på att även monterbyggarna kommer att behöva utställarkort under in- och utflytt. Logga in på ert 'Mitt Easyfairs' och följ instruktionerna som ni kan hitta under Praktisk information på www.easyfairs.com/ecommerce För ytterligare information, kontakta Amy Närenborn på 0704-344 544 eller amy.narenborn@easyfairs.com



-
- Vakthållning** Kistamässan ombesörjer allmän vakthållning, men påtar sig inget ansvar för utställda varor. Extra bevakning av montern kan beställas via Kistamässans tekniska chef och är förenat med en kostnad. Vänligen boka detta senast 2 veckor innan evenemangets genomförande, kontakta Jan Thorén på +46 (0) 8 506 650 49 eller jan.thoren@artexis.se
- Väggar** Utställare med fristående montrar (Ö-monter med minst tre fria sidor) är skyldiga att skicka in ritning på eventuell vägguppbyggnad för godkännande av den Tekniska avdelningen.
- Växter** Växter finns att hyra och/eller köpa.
Vid speciella önskemål vänligen kontakta: Södertörns Växtinredning AB på tel. 08-500 266 80
- Övrigt** **Kontaktpersoner: e-commerce Stockholm 2016**
- Projektledare:**
Namn: Jennie Heidenfors
Tel: 0736-56 58 55
e-post: jennie.heidenfors@easyfairs.com
- Projektkoordinator:**
Namn: Amy Närenborn
Tel: 0704-34 45 44
e-post: amy.narenborn@easyfairs.com
- Projektsäljare:**
Namn: Robin Lundberg
Tel: 0704 -34 45 27
e-post: robin.lundberg@easyfairs.com

Lycka till med ert mässhdeltagande!