












Checkliste zum Messeerfolg







Um eine Messe optimal zu nutzen, ist eine strukturierte Vorbereitung wichtig. Diese Checkliste dient Ihnen als Leitfaden für Planung, Umsetzung und Nachbearbeitung Ihres Messeauftrittes. Zusätzliche Vorbereitungen wie die Auswahl und der Transport der Ausstellergüter sind hier bewusst nicht enthalten, da diese je nach Aussteller unterschiedlich sind.

Vor der Messe





My Easyfairs

-  Aktivierung Account (eigenes Passwort erstellen)
-  Download des My Easyfairs,- Marketing,- und Technischen Handbuch sowie die Technischen Richtlinien auf My Easyfairs oder Webseite
-  Online-Katalog-Eintrag für ideale Online Präsenz auf Web erstellen
-  Standname kontrollieren und ggf. korrigieren (Eintrag wird für die Blendenbeschriftung und sämtliche Druck- / Onlinekommunikation übernommen)
-  Firmenlogo hochladen
-  Einladungstickets, Messekleber und zusätzliche Parkkarten etc. bestellen
-  Zusatzmobilier sowie Strom- und Druckluftanschlüsse bestellen
-  Standpersonal registrieren
-  Spediteur organisieren (optional)




Kommunikation

-  Von Easyfairs Switzerland GmbH zugestellte Gast- /Eintrittskarten an Kunden versenden
-  Registrierungslink an potentielle Besucher senden (per E-Mail, z.B. Verknüpfung mit dem Messelogo / -banner) (siehe My Easyfairs Handbuch)
-  Messelogo / -banner von der Messewebseite unter Aussteller / Logo Downloads herunterladen und auf der Firmen-Webseite verlinken
-  Messekleber von Easyfairs in Korrespondenz mit Kunden / Partnern verwenden






Weiteres

-  Standskizze einreichen (siehe Technisches Handbuch)
-  Standpersonal schulen und instruieren
-  Sponsoring Paket bei Bedarf buchen (optional)
-  Übernachtung organisieren

Während der Messe

-  Standkontrolle: Mobiliar, Beleuchtung, Blendenbeschriftung und technische Anschlüsse i.O?
-  Ausstellerausweise und weitere Informationen am Messeleitungsstand abholen
-  Pressefach im Pressecorner füllen (optional)

Nach der Messe

-  Rebooking Angebot prüfen, Stand für 2019 buchen und profitieren
-  Ausstellerumfrage ausfüllen
-  Besucherstatistik und Kontaktdaten Ihres Registrierungslinks von My Easyfairs exportieren
-  Messe-Zielerreichung überprüfen, Optimierungsmöglichkeiten für 2019 eruieren
-  Messekontakte auswerten, verdanken und Unterlagen an potentielle Kunden zustellen