



Visit Connect
Vollständiger Leitfaden
R3.17

Contents

1. Willkommen bei Visit Connect	3
Scan-App.....	3
Barcode-Scanner.....	3
Webportal.....	3
2. Die ersten Schritte	4
3. Scan-App. für Mobilgeräte	5
Download.....	5
Anmelden (eine Lizenz aktivieren)	5
Erfassung eines Leads	6
Lead-Informationen	7
Fragen.....	7
Notizen	8
Leads suchen und exportieren.....	9
Einstellungen	9
Scan-App. Spezifikationen	10
Verfügbarkeit der Scan-App. Funktion.....	11
4. Barcode-Scanner.....	12
Blatt mit eigenen Fragen ausdrucken	12
Den Scanner abholen.....	12
Leads scannen	12
Fragen.....	12
Daten	13
5. Webportal	14
Zugang	14
Was können Sie tun?.....	14
Ihr Account verwalten	14
Ziele setzen	15
Fragen.....	16
Lizenzen.....	17
6. Musterfragen und -antwortblätter.....	19
7. Datei mit heruntergeladenen Leads	20
8. Badges und Barcodes.....	22
9. Weitere Fragen.....	22

1. Willkommen bei Visit Connect

Visit Connect ermöglicht Ihnen die umfassende Kontrolle über Ihren Sales Lead Managementprozess. Visit Connect ist ein Paket aus verschiedenen Elementen. Sie können sich das herausuchen, was Sie benutzen möchten und was Ihrem Bedarf am ehesten entspricht.

Scan-App.

Mit der Scan-App. können Sie Besucher-Badges scannen, Kontaktdaten aufrufen und Notizen, Fotos oder Sprachnotizen hinzufügen, Antworten auf Fragen eingeben und vieles mehr. Sie können die App. über Tablet oder Handy, iOS 6.0 oder Android 2.3 oder höher verwenden, on- oder offline scannen und sogar Leads direkt von jedem Gerät aus an eine Excel-Datei mailen. Die Daten werden auf Ihrem Gerät festgehalten und mit dem Webportal synchronisiert, auf dem alle Lead-Informationen gespeichert werden.

Barcode-Scanner

Das Gerät für die herkömmliche Methode des Leads-Sammelns, der Barcode-Scanner, ermöglicht es Ihnen, Besucher-Badges zu scannen und Antworten auf vorgegebene Fragen festzuhalten unter Anwendung eines Blattes mit Barcodes. Die Fragen können Standardfragen oder benutzerdefinierte, eigene Fragen sein, die bei der Nutzung des Webportals aufgestellt wurden (siehe **Abschnitt 5, Webportal**). Die Scanner müssen zu Beginn einer Veranstaltung abgeholt und danach wieder am Visit Connect-Schalter abgegeben werden, sodass die Leads auf das Portal heruntergeladen werden können und somit zugänglich sind. Barcode-Scanner müssen im Vorfeld einer Veranstaltung bestellt werden, um sicher zu sein, dass diese verfügbar sind.

Webportal

Das Webportal ermöglicht eine vollständige Verwaltung und Übersicht über die Leads, die über die erworbenen Lizenzen sowohl mit Scan-Apps. als auch mit Barcode-Scannern gescannt wurden. Das Portal ermöglicht Ihnen, benutzerdefinierte Fragen und Antworten sowohl für die App. als auch die Barcode-Scanner zu definieren, die Bearbeitung und das Herunterladen von allen Leads, die von allen Scan-Apps. und Barcode-Scannern gescannt wurden, das Ausdrucken von Antwortblättern für die Nutzung mit Scannern, das Setzen von Zielen und eine deren Überwachung, das Senden von Lizenzen per E-Mail an den Endbenutzer und die Kontrolle, wie die App. für einzelne Benutzer funktioniert.

2. Die ersten Schritte

Wenn ein Auftrag für Visit Connect erteilt wurde, wird eine E-Mail an die im Auftrag angegebene E-Mail-Adresse versendet. Diese enthält Informationen über:

Scan-App.-Lizenzen in Form von QR-Codes. Der QR-Code muss vom Scan-App. eingescannt werden (heruntergeladen vom App. Store/Play Store, suche nach N200 Visit Connect), um die Lizenz zu aktivieren. Es ist wichtig, dass nur das mobile Gerät, das zum Scannen der Besucherdaten verwendet wird, die Lizenz scannt. Mit dem Scannen wird die Lizenz aktiviert; sobald sie aktiviert wurde, kann sie nicht mehr für ein anderes Mobilgerät verwendet werden.

Bestellungen von **Barcode-Scannern** werden per E-Mail bestätigt. Die vorhandenen Scanner sind am Abholschalter am ersten Tag der Veranstaltung verfügbar, es sei denn, es wird etwas anderes angegeben.

Ein **Zugang zum Webportal** ist automatisch in jedem Auftrag enthalten. Informationen darüber, wie man in das Portal gelangt, sind in der entsprechenden E-Mail zu finden. Die Nutzung des Webportals ist nicht verpflichtend, wenn die Scan-App. verwendet wird, es gibt jedoch einige Zusatzfunktionen im Portal, die mit einer Lizenz nutzbar sind.

Wenn Sie Barcode-Scanner verwenden, müssen Sie ins Webportal gelangen, um Ihre Leads zu downloaden.

3. Scan-App. für Mobilgeräte

Wenn Sie Scan-Apps. bestellt haben, findet die Erfassung der Leads über eine App. auf Ihrem Handy oder Tablet statt. Neben dem Sammeln von Leads können Sie auch Antworten auf Standard- oder benutzerdefinierte Fragen, die Sie über das Webportal aufgestellt haben, erfassen. Die Daten, die Sie sammeln, werden kontinuierlich mit der zentralen Datenbank synchronisiert, sofern eine Internetverbindung vorhanden ist und Sie eine Lizenz aktiviert haben.

Download

Laden Sie die N200 Visit Connect App. entweder vom Play Store oder dem App Store herunter. iOS 6.0 und Android 2.3 und höher werden unterstützt. Ihr Gerät muss eine geeignete Kamera enthalten und Sie müssen die erforderlichen Berechtigungen erteilen, wenn Sie die App. zum ersten Mal benutzen.

Einige Funktionen könnten auf Ihrem Gerät nicht verfügbar sein. Siehe Übersicht in **Abschnitt 3 Scan-App. Spezifikationen.**

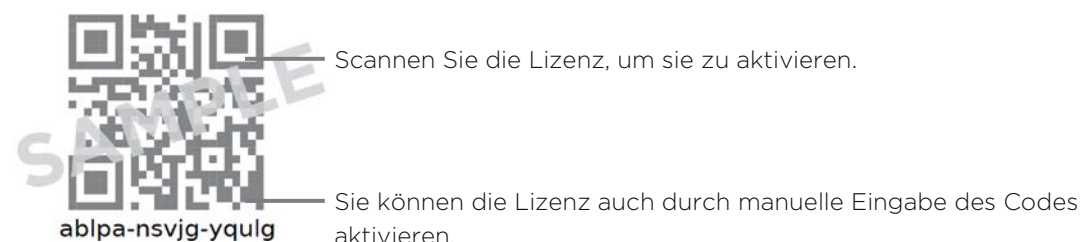
Bitte um Beachtung, dass manche Funktionen davon abhängen, ob man online ist und ob man eine Lizenz aktiviert hat. Siehe Übersicht in **Abschnitt 3 Verfügbarkeit der Scan-App. Funktion.**

Anmelden (eine Lizenz aktivieren)

Es gibt mehrere Möglichkeiten, sich anzumelden;

Aktivieren einer ausgedruckten Lizenz

- ▶ Berühren Sie das Scan-Symbol 
- ▶ Scannen Sie die Lizenz ein
- ▶ Wenn Sie die Lizenz nicht scannen können, weil Ihr Gerät beispielsweise keine kompatible Kamera besitzt, können Sie den Lizenzcode auch manuell eingeben.



Wenn Sie keine Lizenz gekauft haben oder sie diese gerade nicht zur Hand haben, gehen Sie direkt zu Lead erfassen

Eine Lizenz aus einer E-Mail aktivieren


- ▶ Berühren Sie auf dem Gerät, das Sie zum Scannen benutzen möchten, die Schaltfläche zur **Activate Licence**.
- ▶ Wenn Sie die App. noch nicht heruntergeladen haben, werden Sie nun aufgefordert, dies zu tun.
- ▶ Die App. wird geöffnet und ist aktiviert.

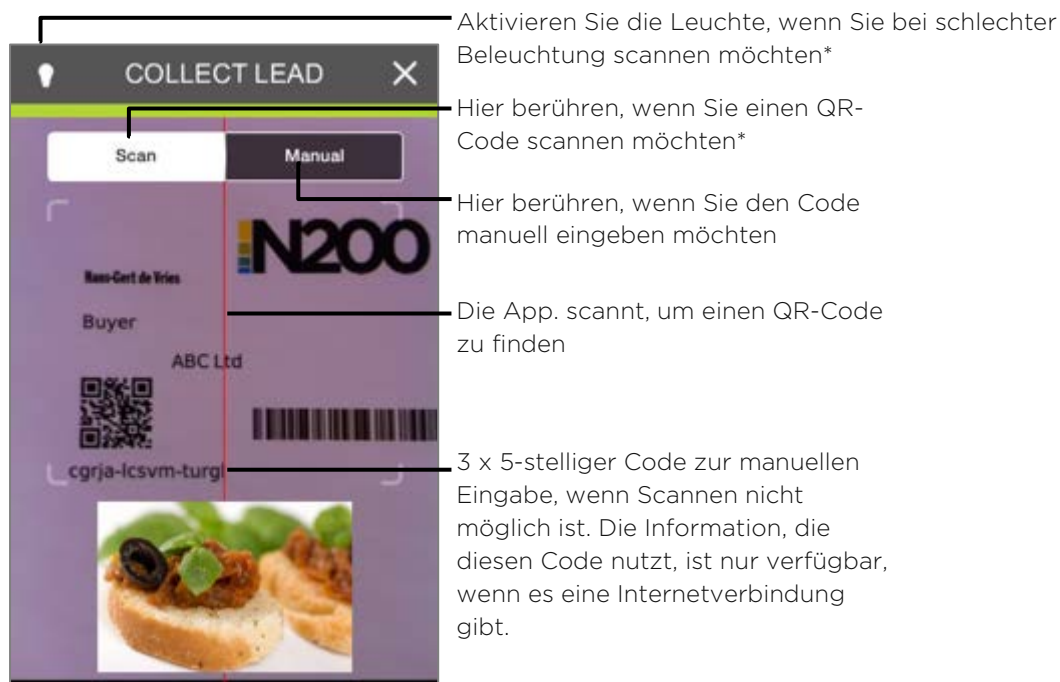


Die App.-Version ist in den Einstellungen der App. zu finden.

Erfassung eines Leads

Sie können einen Lead erfassen, indem Sie einen Besucher-Badge scannen oder manuell den Code dieses Badges eingeben.

- ▶ Berühren Sie das Scan-Symbol oben rechts im Bild 
- ▶ Wählen Sie, ob Sie den QR-Code **scannen** oder die einmalige Referenznummer manuell eingeben möchten.



Scannen eines Badges



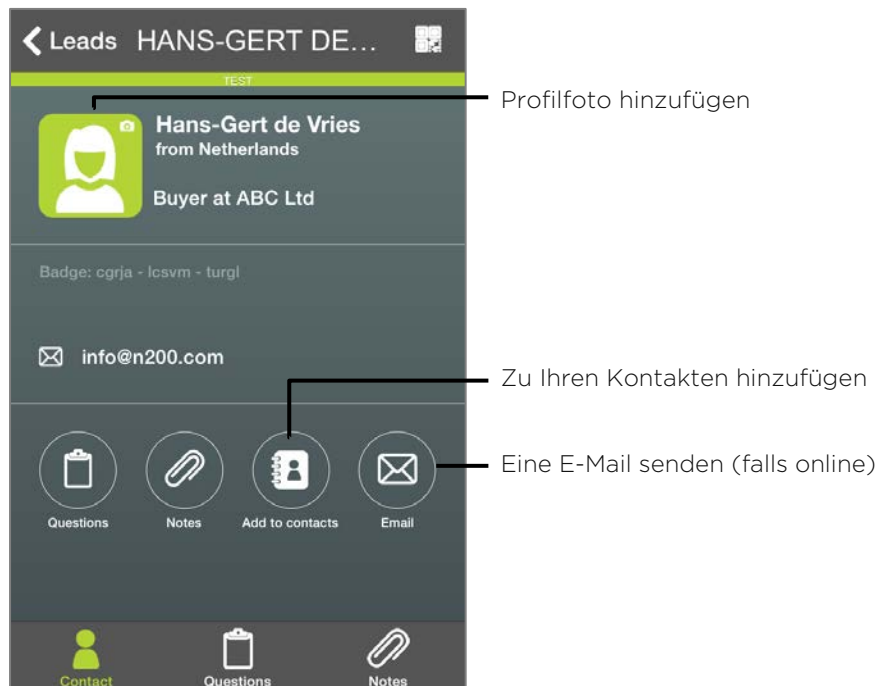
Siehe Abschnitt 8 Badges und Barcodes. Hier können Sie eine Test-Badge scannen.



*Wenn Ihr Gerät eine bestimmte Funktion nicht unterstützt, wird diese Option nicht angezeigt. Visit Connect wird auf IOS 6.1 und Android 2.3 und höher unterstützt.

Lead-Informationen

Nach dem Scannen haben Sie Zugang zu den Lead-Informationen.



Erfasste Lead-Informationen



Auch wenn Sie offline sind, sind manche Informationen verfügbar (Vorname, erster Buchstabe des Nachnamens und Land). Sobald Sie wieder Verbindung haben, werden alle Daten synchronisiert, vorausgesetzt, Sie haben eine Lizenz erworben.

Fragen

Sie können Ihre eigenen Fragen erstellen, siehe dazu **Abschnitt 5 Webportal, Benutzerdefinierte Fragen**, oder die verfügbaren Standardfragen verwenden, siehe **Abschnitt 6, Musterfragen und -antwortenblatt**, um Antworten auf Fragen zu erfassen.

- ▶ Berühren Sie **Questions**
- ▶ Wählen Sie die Antworten
- ▶ Klicken Sie auf **Next**, um zur nächsten Frage zu gelangen



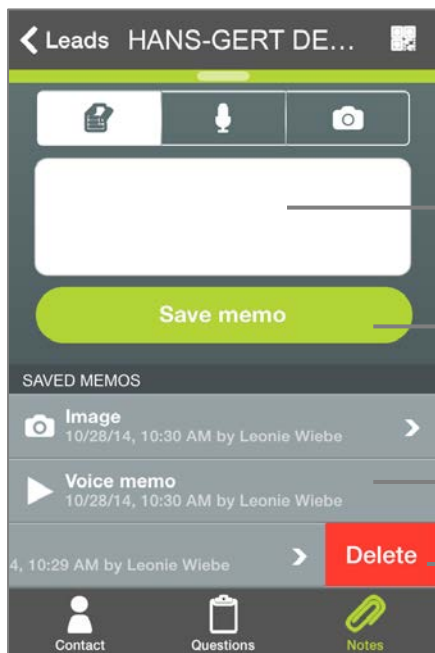
Wenn Sie keine eigenen Fragen erstellen, stehen Ihnen die Standardfragen zur Verfügung.

Notizen

Sie können einer Lead Notizen hinzufügen. Dies ist nützlich, um eine Konversation festzuhalten, ein Foto zu schießen (oder ein Diagramm zu fotografieren) oder um eine Sprachnotiz hinzuzufügen.

Notiz hinzufügen

- ▶ Berühren Sie **Notes**
- ▶ Wählen Sie die Art der Notiz, die Sie hinzufügen möchten: Textnotiz, Sprachnotiz oder Foto

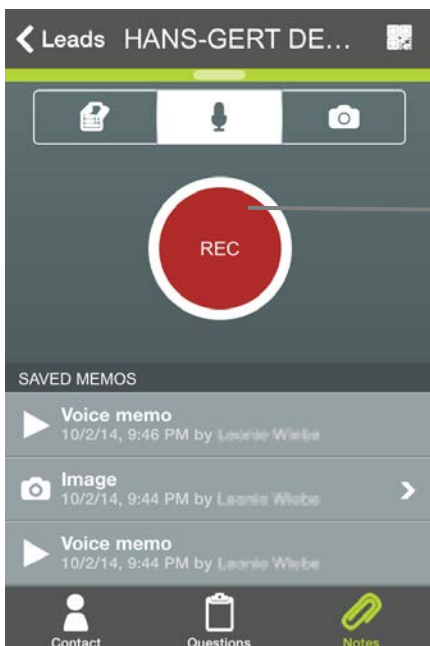


Geben Sie die Notiz ein und speichern Sie diese

Alle vorher hinzugefügten Notizen sind verfügbar

Einen Anhang löschen, indem Sie nach links streifen

Textnotiz hinzufügen



Auf REC klicken, um die Aufnahme zu starten

Ein neues oder bestehendes Foto hinzufügen

Sprachnotiz hinzufügen

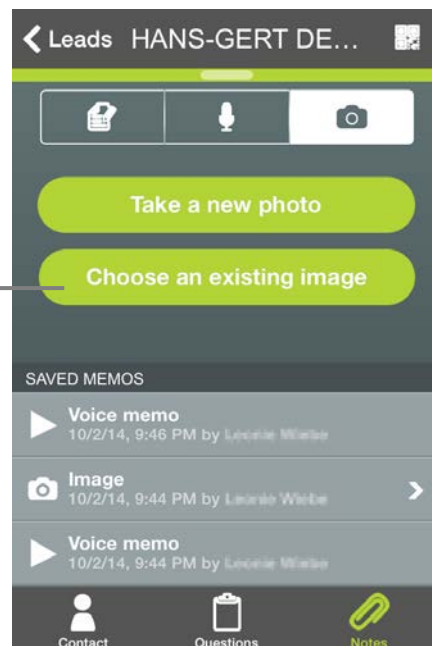
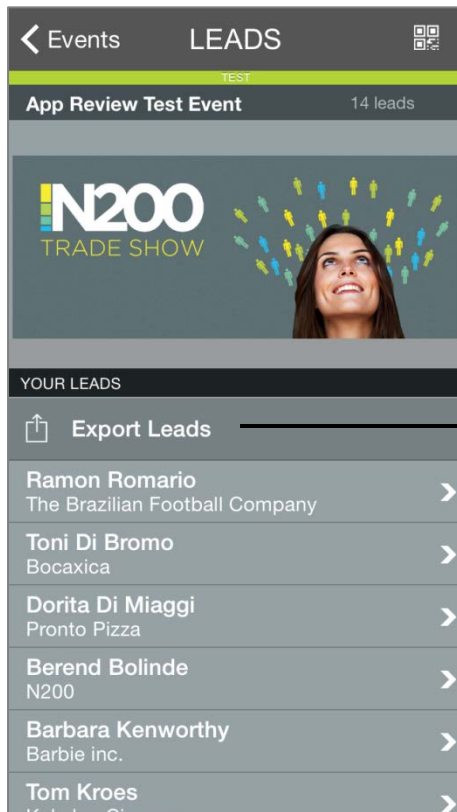


Foto hinzufügen

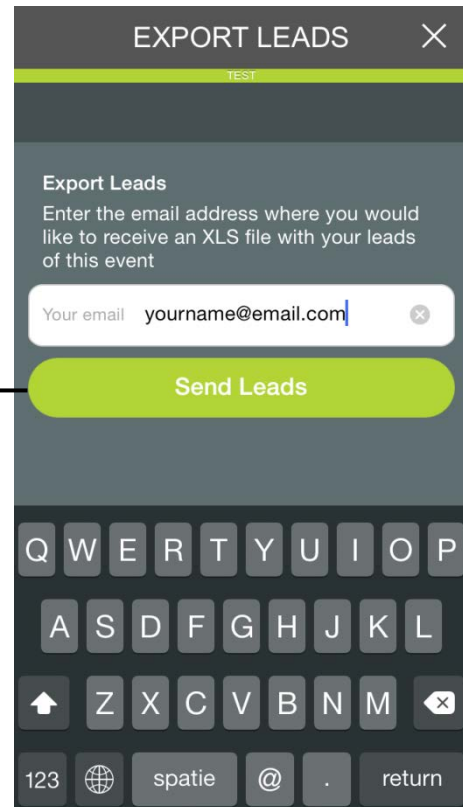
Leads suchen und exportieren

Sobald Sie eine Lead erfasst haben, erscheint diese in der Leads-Übersichtsliste. Sie können diese dann als Excel-Datei per E-Mail exportieren.



Leads Browsen

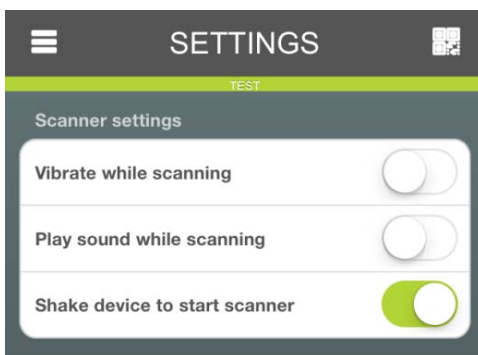
Leads per E-Mail exportieren



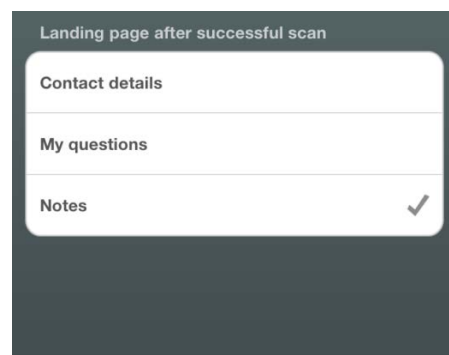
Leads Exportieren

Einstellungen

Sie können das App.-Verhalten auf Ihre Wünsche anpassen.



Einstellungen



Scan-App. Spezifikationen

Das mobile Gerät, das für das Scannen verwendet wird, sollte die folgenden Funktionen unterstützen. Wenn dies nicht der Fall ist, kann die Scan-App.-Leistung und das Verhalten beeinträchtigt werden. Sie müssen die erforderlichen Berechtigungen erteilen, wenn Sie die App. zum ersten Mal benutzen, ansonsten funktionieren manche Funktionen nicht ordnungsgemäß.

Funktion	Folge, falls nicht vorhanden
Kamera	Besucher-Badges können nicht gescannt werden. Leads können weiterhin erfasst werden, indem der Code auf dem Badge manuell eingegeben wird.
Internetverbindung	App. kann nicht benutzt werden
Autofokus	Das Scannen der Badges ist ohne Autofokus schwieriger, aber nicht unmöglich. Es wird eine ruhige Hand benötigt!
Blitz	Bei schlechten Lichtverhältnissen kann das Scannen von Badges schwieriger werden. Ohne Blitz könnte es nicht möglich sein, einen Badge sichtbar genug fürs Scannen zu machen. Sie können den Badge-Code noch immer manuell eingeben.
Vibrieren	Gerät vibriert nicht, wenn ein Badge gescannt wird.
Mikrofon	Es ist nicht möglich, für einen Lead eine Sprachnotiz aufzunehmen.

Verfügbarkeit der Scan-App. Funktion

Die Internetverbindung bei einer Veranstaltung könnte instabil sein. Die Visit Connect-App. ist so konzipiert, dass sie auch offline so viele Funktionen wie möglich zulässt.

Die folgende Tabelle vermittelt eine Übersicht über die unterschiedlichen Funktionen und ihre Offline-Verfügbarkeit oder wenn keine Lizenz aktiviert wurde.

Funktion	Online	Offline
Anmelden/Lizenz aktivieren	✓	-
Leads per E-Mail exportieren	✓ *	-
Besucher-Badges scannen	✓	✓
Notizen hinzufügen	✓	✓
Fotos hinzufügen	✓	✓
Eigene Fragen aus Portal aufrufen	✓	-
Antworten den Fragen zuordnen	✓	✓
Beschränkte persönliche Informationen von Lead anzeigen	✓	✓
Vollständige Kontaktdaten von Lead anzeigen	✓	-
Leads den Kontakten hinzufügen	✓ *	✓ *
E-Mail an Lead senden	✓ *	-

* Nur verfügbar, wenn für eine Veranstaltung eine Lizenz aktiviert wurde.

4. Barcode-Scanner

Leads können über Barcode-Scanner erfasst werden. Neben dem Sammeln von Leads können Sie auch Antworten auf Standard- oder benutzerdefinierte Fragen, die Sie über das Webportal aufgestellt haben, erfassen. Wenn Sie den Scanner wieder abgeben, werden die erfassten Daten auf das Webportal hochgeladen, wo Sie diese anzeigen lassen, bearbeiten und exportieren können.

Blatt mit eigenen Fragen ausdrucken

Wenn Sie über das Webportal eigene Fragen erstellt haben, sollten Sie diese ausdrucken und mitbringen. Weitere Details sind in **Abschnitt 5 Webportal** zu finden.

Den Scanner abholen

Falls nichts anderes angegeben, sind vorbestellte Barcode-Scanner am Visit Connect-Schalter am ersten Tag der Veranstaltung verfügbar, zusammen mit einem Antwortblatt für Standardfragen, falls Sie nicht Ihre eigenen Fragen erstellt haben.

Leads scannen

Drücken Sie auf den Knopf und scannen Sie den Barcode. Ein erfolgreicher Scan wird durch einen hohen Piepton und ein grünes Licht angezeigt.



Siehe Abschnitt 8 Badges und Barcodes. Hier können Sie eine Test-Badge scannen.

Fragen

Die Antworten der Leads auf die Fragen scannen

- ▶ Den Barcode auf dem Besucher-Badge scannen
- ▶ Scannen Sie den Barcode der Frage (entweder von Ihrem eigenen Fragenblatt, siehe **Abschnitt 5 Webportal** oder dem Standardfragenblatt).
- ▶ Scannen Sie die relevante(n) Antwort(en)
- ▶ Wenn Sie mit einer Lead fertig sind, scannen Sie den Badge des nächsten Besuchers.



Scannen Sie immer zuerst den Besucher-Badge, bevor Sie beginnen, die Fragen und Antworten einzuscannen. Ansonsten werden die Antworten dem vorigen Besucher, den Sie gescannt haben, zugeordnet.

Daten

Um an Ihre Daten zu gelangen, müssen Sie die Barcode-Scanner zum Visit Connect-Schalter zurückbringen. Die Daten werden heruntergeladen und Sie können diese anzeigen lassen, bearbeiten und vom Webportal aus exportieren. Die entsprechende Vorgehensweise finden Sie in **Abschnitt 5 Webportal**.

5. Webportal

Sie können das Webportal benutzen, um Ihren Prozess zu standardisieren, Ihre erfassten Leads zu verwalten und Ihre Leads nach der Veranstaltung hochzuladen. Wenn Sie Barcode-Scanner verwenden, sind Ihre Leads ausschließlich über das Webportal zugänglich.

Zugang

Ihre Auftragsbestätigungs-E-Mail enthält eine Webadresse, die Sie an das Webportal weiterleitet. Sie können je Veranstaltung ein neues Account anlegen oder, wenn Sie vorher schon Visit Connect benutzt haben, alle Veranstaltungen mit einem Account verbinden.

Wenn Sie oder jemand Ihres Unternehmens bereits ein Account erstellt haben, kann es sein, dass Sie aufgefordert werden, dieses Account zu benutzen. Wenn Sie dennoch versuchen, ein anderes Account zu erstellen, werden Sie gebeten, den Unternehmensnamen anzupassen, da bereits ein Account unter diesem Namen besteht. Sie können dies entweder befolgen oder die Anmeldedaten, die vorher bereits bestanden, benutzen.

Die URL für die nächste Anmeldung ist <https://visitconnect.n200.com>.

Was können Sie tun?

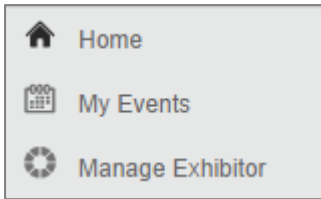
Es gibt viele Arten, Ihre Einstellungen festzulegen. Sie können:

- **Ziele setzen** - z.B. wie viele Leads Sie sammeln möchten. Ihre tatsächliche Leistung mit Ihrem Ziel vergleichen.
- **Erstellen eigener Fragen und Antworten** -. Diese können über die Scan-App. aufgerufen werden oder Sie drucken ein Antwortblatt aus, wenn Sie Barcode-Scanner verwenden.
- **Lizenzen versenden** - Sie können Scan-App.-Lizenzen mailen.
- **Benutzer hinzufügen** - fügen Sie für das Webportal andere Benutzer hinzu.

Ihr Account verwalten

Vom Hauptmenü gelangen sie in:

- **Home** - hier finden Sie alle Aspekte der Visit Connect-Anwendung, Sie können sich Leaderfassungsstatistiken ansehen und Veranstaltungen sehen, für die Sie eine Lizenz besitzen.
- **Meine Veranstaltungen** - hier finden Sie eine Übersicht über Veranstaltungen
- **Aussteller verwalten** - hier können Sie Ihren Unternehmensnamen ändern



Ihr Account verwalten

Ziele setzen

Sie können sich Ziele für die Anzahl von zu erfassenden Leads pro Tag der Veranstaltung setzen.

Um Ziele zu setzen:

- ▶ Klicken Sie auf **Ziele setzen**
- ▶ Wählen Sie ein Datum
- ▶ Geben Sie Zahlen in **Zielleistung, zufriedenstellende Leistung und Mindestleistung ein**
- ▶ Klicken Sie auf **Speichern**

Targets

Day: 2

Date: 18-09-2014

Target Performance:

Moderate Performance:

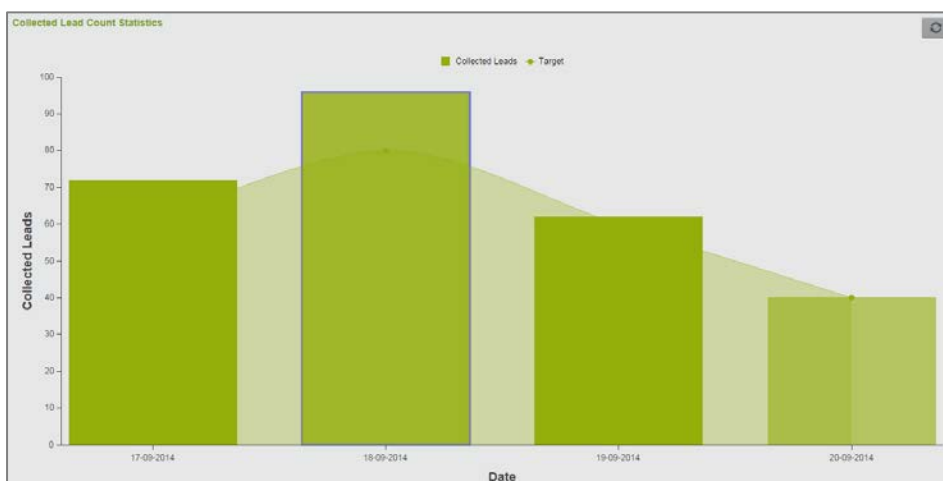
Minimum Performance:

Save Cancel

Geben Sie die Anzahl der Leads ein, die Sie jeden Tag erfassen möchten

Ziele setzen

Während und nach der Veranstaltung können Sie den Fortgang prüfen, indem **Sie auf Statistik** anzeigen klicken.



Hier klicken um die Anzeige zu aktualisieren

Statistiken anzeigen

Fragen

Es gibt zwei Arten von Fragen: Benutzerdefinierte Fragen und Standardfragen:

- **Benutzerdefinierte Fragen** - Fragen, die Sie selbst aufstellen, zusammen mit den potenziellen Antworten, die Sie festhalten wollen
- **Standardfragen** - es gibt 4 Standardfragen, jeweils mit 10 Antworten. Wenn Sie Scanner benutzen, können Sie Ihre potenziellen Antworten auf ein Blatt schreiben, sodass Sie wissen, wie Sie die einzelnen Antworten interpretieren müssen.

Benutzerdefinierte Fragen

Aufstellen benutzerdefinierter Fragen

- ▶ Wählen Sie **Fragen Managen**
- ▶ Klicken Sie auf **Frage Hinzufügen**
- ▶ Ihre Frage **Eingeben**
- ▶ Wählen Sie den **Status**
- ▶ Wählen Sie die **Antwortart**
 - ▶ **Freier Text** gibt dem Lead die Möglichkeit, eine beliebige Antwort zu geben. Bitte um Beachtung, dass Antworten auf diesen Antworttyp nur über die Scan-App. und nicht über Barcode-Scanner gegeben werden können.
 - ▶ **Einzelfragen** sind mit Auswahlknöpfen verbunden, von denen nur einer ausgewählt werden kann.
 - ▶ **Multiple-Choice-Fragen** sind mit Ankreuzkästchen verbunden, von denen mehr als eines ausgewählt werden kann.
 - ▶ Beim Anklicken von **Drop-Down-Listen** erscheint eine Liste, von der man sich einen Punkt aussuchen kann.
- ▶ Ihre Fragen **Eingeben**
- ▶ Klicken Sie auf **Speichern**
- ▶ Wenn Sie Barcode-Scanner verwenden, klicken Sie auf **Barcode in PDF downloaden**, um die Seite auszudrucken und mitzunehmen. Siehe **Abschnitt 6 Musterfragen und -antwortblätter**.

Standardeinstellung ist „Aktiviert“ für die

Question: What products are you interested in?

Status: Enabled Disabled

Answer Type: Multiple choice Single choice Drop down list Free text

Product A

Product B

Add checkbox

Save Delete Cancel

Hiermit kann eine Benutzereingabe für die Antwort aktiviert werden (nur für Scan-App.) Hiermit kann eine Antwort gelöscht werden

Klicken Sie auf die Pfeile, um die Reihenfolge zu ändern



Benutzerdefinierte Fragen sind über all Ihre Veranstaltungen hinweg verfügbar. Die Funktion "Aktiviert" oder "Deaktiviert" bezieht sich auf die Veranstaltung, die Sie gerade geöffnet haben.

Standardfragen

Es gibt vier Standardfragen, jeweils mit zehn potenziellen Antworten;

- Angestellter
- Produkt
- Nachfassen
- Ihre eigenen Fragen

Wenn Sie die Scan-App. benutzen und ausschließlich Standardfragen verwenden möchten, brauchen Sie keine maßgeschneiderten Fragen aufzustellen. Die Standardfragen erscheinen in der App.

Wenn Sie Barcode-Scanner benutzen, sollten Sie das Blatt mit den Standardfragen ausdrucken. Klicken Sie auf **Barcodes in PDF downloaden**, um diese auszudrucken. Siehe **Abschnitt 6 Musterfragen und -antwortblätter**.

Lizenzen

Die Scan-Lizenzen, die Sie bestellt haben, können im Portal eingesehen werden unter **Scan-Lizenzen Verwalten**. Die Scan-App.-Lizenzen müssen von der Scan-App. aktiviert werden, um vollen Zugang zu einer Veranstaltung zu gewähren.

Vom Portal aus können Sie eine Lizenz an jeden schicken, der diese benutzen möchte, oder diese ausdrucken, sodass diese auf einem Mobilgerät aktiviert werden kann.

Diese Felder sind leer, bis es Informationen gibt, die hier angezeigt werden

Name	E-mail address	Scans	Type	Activation Time
		0	Scan app	Not yet activated
		0	Scan app	Not yet activated

Buttons: Email licences, Print all scan app licences

In der Liste erscheinen sowohl Lizenzarten für Scan-Apps, als auch für Barcode-Scanner

Ausdrucken (nicht aktivierter) Lizenzen

Hier können die Lizenzen an verschiedene Personen

Sie können auch einzelne Lizenzen anzeigen lassen und bearbeiten

QR Code: a-bcdef-ghijk-lmnop

Name: enteraname

Email address: email@email.com

Activation Time: Not yet activated

Do you want to allow this user to be able to mail leads from the scan app?

Yes No

Buttons: Save, Print licence, Cancel

Dieser Name wird in der Liste „Leads browsen“

Sobald eine Lizenz aktiviert ist, können Sie diese nicht mehr ausdrucken oder

Ausdrucken (nicht aktivierter) Lizenzen

Lizenz

Treffen Sie Ihre Wahl. Dies können Sie jederzeit ändern.

Um eine **Lizenz** zu **versenden**:

- ▶ Wählen Sie eine Lizenz
- ▶ Geben Sie einen **Namen** ein
- ▶ Geben Sie eine **E-Mail-Adresse** ein
- ▶ Klicken Sie auf **Lizenz senden**
- ▶ Geben Sie an, ob der Lizenzbenutzer befugt sein soll, Leads von der Scan-App. aus zu mailen.
- ▶ Klicken Sie auf **Speichern**




6. Musterfragen und -antwortblätter

Wenn Sie mit Barcode Scannern arbeiten, um Ihre Leads zu erfassen, müssen Sie die Antworten zu allen Fragen, die Sie von einem Antwortblatt verwenden möchten, einscannen. Die Standardfragen bieten jeweils 10 Antworten an. Dieses Blatt kann zusammen mit dem Barcode-Scanner abgeholt werden. Das Blatt mit den benutzerdefinierten Fragen enthält die Fragen, die zuvor im Webportal erstellt wurden. Sie müssen dieses Blatt vor der Veranstaltung ausdrucken.

Blatt mit benutzerdefinierten Fragen

Test Catering Trade Fair 2013	Printed on Fri Oct 3 16:28:07 2014
N200 System Account	
Value of order ¹⁺	
 2000	5000 
 10000	Other 

Blatt mit Standardfragen

Standard Question & Answer Sheet	VISIT ⁸ connect
Valid for all events	
Use the barcodes below to record your interactions with leads. It is useful if you write your questions and the answers represented on this sheet. The answer(s) recorded for each lead will be synced to the portal and are included in the lead download file.	
<i>More than one answer is possible for this question. If more than one answer is scanned, all scanned answers are recorded.</i>	
1. Employee	
	
Your answer 1	Your answer 2
	
Your answer 3	

7. Datei mit heruntergeladenen Leads

Sie können Leads sowohl von der Scan-App. (Leads, die auf diesem Gerät erfasst wurden, werden gemailt) als auch über das Webportal herunterladen (Download aller Leads, die über all Ihre Lizenzen für eine Veranstaltung erfasst wurden). Die Details stehen in einer Excel-Datei, die die folgenden Felder standardmäßig aufweist. Bitte um Beachtung, dass diese Informationen nur enthalten sind, wenn sie während des Registrierungsprozesses erfasst worden sind. Zusätzlich können Sie Antworten auf Fragen hinzufügen sowie Links zu Anhängen wie Textnotizen, Sprachnotizen oder Fotos.

Feldname	Beschreibung
Time	Datum und Zeit, wann Lead gescannt wurde Zeitzone ist Universal Time Coordinated (UTC)
Gender	Geschlecht des Leads Mögliche Eingaben sind „männlich“ oder „weiblich“
Title	Titel des Leads
Initials	Initialen des Leads
First Name	Vorname des Leads
Last Name prefix	Eventuelles Vorsatzwort des Nachnamens des Leads
Last Name	Nachname des Leads
Job Function	Berufsbezeichnung des Leads
Department	Abteilung des Leads
Company	Unternehmen des Leads
Address 1/2/3	Adresszeilen 1, 2 und 3 des Leads
House number	Hausnummer des Leads (falls separat erfasst)
Postal Code	Postleitzahl des Leads
City	Ort des Leads
State/County	Bundesland des Leads
Country	Land des Leads
Phone 1	Telefonnummer des Leads

Phone 2	(Zusätzliche) Telefonnummer des Leads
Fax	Faxnummer des Leads
Email	E-Mail-Adresse des Leads
Website	Website des Unternehmens des Leads
COC	Handelsregisternummer des Unternehmens des Leads
VAT number	Umsatzsteuernummer des Unternehmens des Leads
Badge UR	Individuelle Referenz, die auf dem Besucher-Badge steht
Lead code	Spezielle Identifikationsnummer für jeden erfassten Lead
Stage	Das Stadium, mit dem Lead registriert wird. Bei der ersten Erfassung ist dies „Neu“. Das Stadium kann über das Webportal angepasst werden.
Type	Registrationsart des Leads
Scanned by	Person, die Lead gescannt hat. Leads, die über eine Scan-App. gescannt wurden, zeigen den Namen, der in der App. eingegeben wurde, an. Leads, die über einen Barcode-Scanner gescannt wurden, zeigen eine Identifikationsnummer des Barcode-Scanners an.
Notes	Links zu allen erstellten Notizen
Language	Sprache des Leads

Alle Profilfragen, die während der Registrierung gestellt werden, erscheinen nach diesen Feldern, zusammen mit den Antworten des Leads

8. Badges und Barcodes

Dies ist ein Testbadge. Diesen können Sie mit der Scan-App. einscannen (nicht mit Barcode-Scanner). Die Lead-Daten können in der Scan-App. angezeigt werden.

Ted Tester

Buyer

Euro Foods



ablpa-nsvjg-yqulg

Scan-App. Erfassung eines Leads durch Einscannen des QR-Codes

Scannen: Wenn Sie Leads mithilfe eines Barcode-Scanners erfassen, scannen Sie diesen Barcode, bevor Sie mit dem Scannen der Antworten auf Ihr PDF-Blatt beginnen.

Scan App: Sie können einen Lead durch Eingabe des individuellen Referenzcodes erfassen

9. Weitere Fragen

Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unsere UK- oder NL-Niederlassung über die entsprechenden unten stehenden Kontaktdaten.

N200 UK
Tel: +44 1923 690690
E-Mail: visitconnect@n200.com

N200 NL
Tel: +31 23 5120160
Web: www.n200.com