

easyFairs® GEFÄHRGUT 2011

02. – 03. Februar 2011

Messe Essen, Halle A 1

TECHNISCHES HANDBUCH

Annahmeschluss für alle Zusatzbestellungen: 10.12.2010

Auf alle Bestellungen, die nach diesem Datum eingehen,
wird ein Verspätungszuschlag von 20 % erhoben.

Auf Bestellungen vor Ort wird ein Zuschlag von 30 %
erhoben.

Es wird nur den Ausstellern Zutritt zur Halle gewährt,
die alle Rechnungen vollständig bezahlt haben.

Inhalt

1. Allgemeine Informationen	3
1.1 Kontakt und Lieferadresse.....	3
2. Zeitplan: Aufbau – Öffnungszeiten – Abbau	5
2.1 Anlieferung/ Aufbau von schweren Maschinen	5
2.2 Allgemeiner Aufbau	5
2.3 Installation von Licht, extra Elektrizität, Druckluft	5
2.4 Öffnungszeiten für Besucher	5
2.5 Abbau.....	5
2.6 Spedition	5
3. Stand Information: Standard Systemstand	6
3.1 Standard Paket.....	6
3.2 Technische Bestimmungen	6
3.3 Elektrizität.....	6
3.4 Wasser	6
3.5 Druckluft.....	7
3.6 Gas	7
3.7 Versicherung.....	7
3.8 Verschiedenes.....	7
4. Auf- und Abbauausweise, Ausstellerausweise und Parken	8
4.1 Auf- und Abbauausweise.....	8
4.2 Ausstellerausweise	8
4.3 Parken.....	8
5. Formulare & Deadlines	9
6. Bestellformular Standbeschriftung	10
7. Ihre Standskizze	11
8. Zusätzlicher Service	12
8.1 Internet/ Telekommunikationsanschluss	12
8.2 Catering	12
8.3 Unterbringung.....	12
9. Anhänge (ab Seite 13)	12

I. Allgemeine Informationen

I.1 Kontakt und Lieferadresse

- Veranstalter

- easyFairs Deutschland GmbH
- Hilblestr. 54, 80636 München, Germany
- 0049 (0) 89 127 165 0
- 0049 (0) 89 127 165 111
- Allgemeine Email: Deutschland@easyFairs.com

- Ihr Kontakt für die Organisation vor Ort:

Claudia Huber

Claudia.Huber@easyFairs.com; Tel: 0049 (0) 89 127 165 210;

Handy: 0049 (0) 163 23 52 100

Das Handy ist nur während der Messe aktiv.

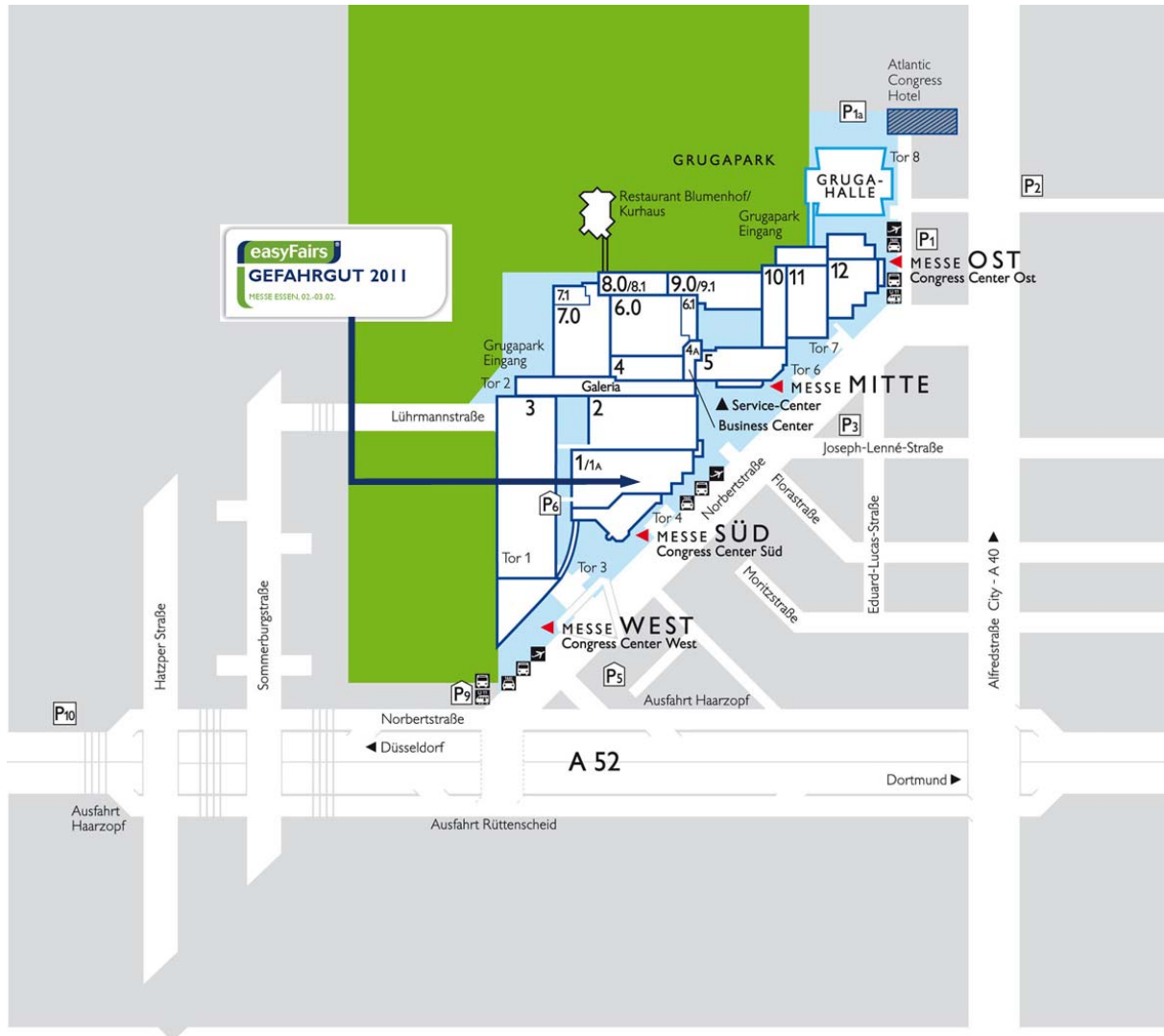
- Vor-Ort Kontakt: Messeleitungsbüro / Business-Point
Standnummer: C:24

- Lieferadresse

- easyFairs GEFAHRGUT 2011
- Ihr Firmenname, Halle I A, Stand-Nr:
- c/o Messe Essen GmbH
- Norbertstraße
- 45131 Essen

I.2 Anreise

Für ausführliche Informationen zur Anreise unter www.easyfairs.com/gefahrgut
Menüpunkt **Anreise**



2. Zeitplan: Aufbau – Öffnungszeiten – Abbau

Überblick

	01.02.2011	02.02.2011	03.02.2011	04.02.2011
Anlieferung/Aufbau von schweren Maschinen	08:00–12:00			08:00-12:00 Abholung von Maschinen nur nach Absprache
Allgemeiner Aufbau	12:00–20:00	08:00–09:00	08:00–09:00	
Öffnungszeiten		09:00–17:00	09:00–17:00	
Abbau			17:00–22:00	

2.1 Anlieferung/ Aufbau von schweren Maschinen

Bitte beachten Sie zur Anlieferung die Tormaße: Höhe 4,5 m; Breite 4,8 m.

Schwere Maschinen und dazu gehöriges Material können bereits am **01.02.2011 von 08.00 – 12:00 Uhr** angeliefert werden – nach Absprache mit dem Veranstalter (siehe I.I Kontakt).

Bitte parken Sie Ihre Fahrzeuge umgehend nach der Anlieferung auf den vorgesehenen Flächen.

Die Anlieferungen können über das **Tor 3** erfolgen.

2.2 Allgemeiner Aufbau

Der allgemeine Aufbau für Aussteller erfolgt am **01.02.2010 von 12:00-20:00 Uhr**.

Zur Anlieferung können Sie kurzfristig in der Nähe des Liefertores parken.

Nach der Anlieferung müssen Fahrzeuge umgehend auf den vorgesehenen Flächen geparkt werden.

Bitte beachten Sie, dass **ab 18 Uhr** die Gangteppiche verlegt werden und danach nicht mehr mit Hubwagen oder Ähnlichem über die Gangteppiche gefahren werden darf.

2.3 Installation von Licht, extra Elektrizität, Druckluft

Licht wird bis **14:00 Uhr am 01.02.2011** installiert.

Zusatzstrom und Druckluft werden **ab 14:00 Uhr am 01.02.2011** geschaltet.

2.4 Öffnungszeiten für Besucher

02.02.2011: 09:00 – 17:00 Uhr

03.02.2011: 09:00 – 17:00 Uhr

2.5 Abbau

03.02.2011: 17:00 – 22:00 Uhr

04.02.2011: 08:00 – 12:00 Uhr

Wir bitten Sie freundlichst diese Zeiten einzuhalten.

Der **04.02.2011** gilt nur für die Abholung von Maschinen und dazu gehörigem Material und nur nach Rücksprache mit dem Veranstalter (siehe I.I Kontakt).

2.6 Spedition

Sollten Sie Speditionsdienstleistungen (Gabelstapler, Leerguteinlagerung, etc.) in Anspruch nehmen, beachten Sie bitte, dass in der Messe Essen nur Gabelstapler des Hallenspediteurs gestattet sind.

Für Speditionsdienstleistungen kontaktieren Sie bitte:

Schenker Deutschland AG

Hr. Verhülsdonk

Tel: +49 201959791-12

Thomas.Verhuelsdonk@dbschenker.com

Diese Leistung wird vom Spediteur direkt mit dem Aussteller verrechnet.

3. Stand Information: Standard Systemstand

(siehe Anhang, Blatt „MUSTERBEISPIEL KOMPLETTSTAND“)

3.1 Standard Paket

Anzahl der Möbel nach Standgröße:

Möbel	12 qm	16 qm	20 qm	24 qm	ab 28 qm
Tisch	1	1	1	1	2
Stuhl	2	2	2	2	4
Prospektständer	1	1	1	1	2
Abfallkorb	1	1	1	1	1
Info-Counter			1	1	1
Barhocker			1	1	1

Die im Standardmobiliar enthaltenen Möbel können nicht durch andere easyFairs Möbel eingetauscht werden.

Sollten Sie Zusatzmöbel benötigen, können Sie diese über „Mein easyFairs“ bestellen.
Loggen Sie sich Jetzt auf www.easyFairs.com mit Ihrem Passwort ein.
(Die genaue Anleitung finden Sie im Marketing-Handbuch auf S.6)

3.2 Technische Bestimmungen

- Erhöhung des Standbodens (Podestboden) ist nicht möglich.
- Werbematerial darf eine Höhe von **3.50 m** und eine Grundfläche von 3qm nicht überschreiten und muss mindestens 1m von den benachbarten Ständen entfernt sein.
- Die Standbeschriftung ist verpflichtend und kann nur in vorheriger Rücksprache mit dem Veranstalter entfernt werden. (siehe I.I Kontakt)
- Das Verwenden von Beamern und Lichteffekten außerhalb Ihres Standes ist nicht gestattet.
- Aus Sicherheitsgründen müssen alle Ausstellungsmaterialien innerhalb des Standes bleiben.
- Die im Komplettstand enthaltenen Strahler werden an der Rück- oder Seitenwand angebracht.
- Aufhängen von Rahmen etc.: keine Klebstoffe, nur Haken, die von der Standwand oben abgehängt werden
- Beschädigte Wandelemente werden mit 90,- EURO pro Wandelement in Rechnung gestellt.

3.3 Elektrizität

- 1 KW Anschluss mit 3-fach Steckdose im Stand vorhanden.
- Sollten Sie mehr Strom benötigen, bestellen Sie diesen online über „Mein easyFairs“.

3.4 Wasser

- Nicht vorgesehen
- Sollten Sie einen Wasseranschluss benötigen, kontaktieren Sie bitte Frau Diana Pink (Diana.Pink@easyFairs.com).

3.5 Druckluft

- Sollten Sie Druckluft benötigen, bestellen Sie diesen online über „Mein easyFairs“.

3.6 Gas

- Es stehen generell keine Gasanschlüsse zur Verfügung.
- Gas ist aus Sicherheitsgründen in der Messehalle verboten.

3.7 Versicherung

Alle gesetzlichen Sicherheitsvorschriften für das Aufstellen und Betreiben Ihrer Produkte/ Maschinen müssen von Ihrem Aufbau- und Standpersonal beachtet werden. Jeder einzelne Aussteller ist für die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften im Zusammenhang mit dieser Messe verantwortlich. Bitte erweitern Sie gegebenenfalls die Haftpflichtversicherung Ihrer Firma für die Laufzeit der Messe. Wir empfehlen Ihnen dringend, keine Wertsachen (Laptops, Bildschirme, Taschen, etc. unbeaufsichtigt an Ihrem Stand (insbesondere über Nacht) zu lassen.

3.8 Verschiedenes

- **Teppich**
Ab 18 Uhr wird der Teppich verlegt, danach ist es nicht mehr erlaubt mit einem Hubwagen oder Ähnlichem über die Teppiche zu fahren.
- **Pflanzen**
easyFairs wird in der Halle Pflanzen verteilen (nicht in den Ständen). Sollten Sie Pflanzen wünschen, kontaktieren Sie bitte den Veranstalter (siehe I.I Kontakt)
- **Reinigung**
Die Stände werden vor jedem Messetag gereinigt (Staubsaugen, Abfallkorb entleeren)
- **Abfallbeseitigung**
Sollten Sie größere Container für entsprechende Mengen an Abfall benötigen, kontaktieren Sie bitte den Veranstalter (siehe I.I Kontakt)
- **Einlagerung von Materialien**
(Verpackung etc.) bitte kontaktieren Sie die Speditionsfirma:
Schenker Deutschland AG
Hr. Verhülsdonk
Tel: +49 201959791-12
Thomas.Verhuelsdonk@dbschenker.com
- **Kaffeebar**
easyFairs wird eine Kaffeebar in der Halle einrichten. Aussteller erhalten gegen Vorlage des Ausstellerausweises kostenfrei Kaffee und Tee. Besucher bekommen an der Registrierung einen Gutschein für Kaffee oder Tee.

4. Auf- und Abbauausweise, Ausstellerausweise und Parken

4.1 Auf- und Abbauausweise

- Die Auf- und Abbauausweise sind kostenfrei und werden automatisch – nicht personalisiert - 10 Tage vor Messe verschickt.
Sie gewähren nur während des Aufbaus und Abbaus Zutritt zur Halle.
Anzahl: pro Hauptaussteller 3 Stück.
- Zusätzliche Auf- und Abbauausweise können auch während des Aufbaus am Messeleitungsstand abgeholt werden.
- Sollten Sie mehr als 3 Stück benötigen, bestellen Sie diese bitte per Email bei **Frau Diana Pink** (diana.pink@easyfairs.com).

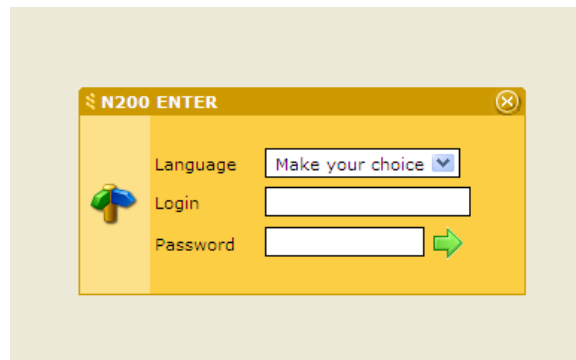
4.2 Ausstellerausweise

- Ausstellerausweise sind kostenfrei und tragen den Namen des jeweiligen Standmitarbeiters. Die Ausstellerausweise berechtigen nur während der Messelaufzeit zum Einlass in die Halle und müssen bis spätestens **10.12.2010** online bestellt werden.

Die Ausstellerausweise werden Ihnen ca. 2 Wochen vor der Veranstaltung zugeschickt. Damit diese für Sie angefertigt werden können, bitten wir Sie Ihre Kollegen, die vor Ort sein werden, online zu registrieren.

Nutzen Sie dazu Ihren Zugang mit Ihren Log-In Daten zu unserem Registrierungssystem N200:

1. Gehen Sie auf <http://rms.n200.com/exhibitor/index.php?eventid=1765>
2. Wählen Sie Ihre Sprache aus und geben Sie Ihr Login und Passwort ein.
3. Gehen Sie auf „Standpersonal registrieren.“



Bei Fragen hierzu wenden Sie sich bitte an **Nadine Schier**
Tel: 0049 (0) 89 127165 – 143; oder nadine.schier@easyfairs.com

WICHTIG: Ausweise werden nur an Aussteller ausgegeben, die alle Rechnungen vor Messebeginn bezahlt haben. Aussteller die diese Zahlungen nicht getätigt haben, erhalten keine Zugangsberechtigung zur Halle.

4.3 Parken

- Jede Hauptausstellerfirma bekommt automatisch einen kostenfreien Parkausweis 10 Tage vor Messe zugeschickt.
- Sollten Sie mehr als einen Parkausweis benötigen, [bestellen Sie diese bitte online über „Mein easyFairs“](#). **Alle zusätzlichen Parkausweise sind kostenpflichtig.**
- Alle Aussteller und Besucher dürfen den **Parkplatz P6 A / B** nutzen.
- Bitte beachten Sie, dass Fahrzeuge zu keiner Zeit in der Halle IA gestattet sind.

5. Formulare & Deadlines

Checklist	Deadline	Seite	erledigt
Haben Sie Ihren Firmennamen korrekt für die Blendenbeschriftung angegeben und zu easyFairs gefaxt?	10.12.2010		
Haben Sie die Technischen Bestimmungen gelesen und verstanden?	10.12.2010		
Haben Sie für Ihr gesamtes Standpersonal Ausweise angefordert?	10.12.2010		
Benötigen Sie zusätzlichen Strom oder Druckluft?	10.12.2010		
Haben Sie Ihre Standskizze angefertigt und zu easyFairs gefaxt? Dringend notwendig für Bestellungen von Zusatzstrom, Druckluft und Kabine.	10.12.2010		
Benötigen Sie Zusatzmöbel und haben Sie diese über „Mein easyFairs“ bestellt?	10.12.2010		

6. Bestellformular Standbeschriftung

easyFairs Deutschland GmbH
Hilblestr. 54
80636 München
Fax: +49 (0) 89 127 165 111

Folgende Firmenbeschriftung soll auf dem Namensschild an unserem Stand stehen:
(keine Zusatzkosten – diese sind bereits im Teilnahmepreis enthalten)

Beschreibung:	Schildgröße	= 180 cm x 15 cm
	Grundfarbe	= easyFairs grün
	Schriftfarbe	= dunkelblau
	Schriftzeichen	= max. 30 Zeichen (inkl. Leerstellen; ohne Logo)
	Schriftart	= Gil Sans MT

Ohne Rücksendung dieses Formulars verwenden wir die uns bekannten Angaben aus dem Anmeldeformular.

Firma / Company _____

Standnummer / Stand number _____

Ansprechpartner / Contact person _____

Telefon / Phone _____

Ort & Datum / Place & Time _____

Rechtsverbindliche Unterschrift / Legally Binding Signature

7. Ihre Standskizze (Elektrizität, Extra Beleuchtung, Druckluft, Kabine)

easyFairs Deutschland GmbH
Hilblestr. 54
80636 München
Fax: +49 (0) 89 127 165 111

Bitte geben Sie die Seitenlängen Ihres Standes, sowie die Position der offenen Seiten an.

Firma / Company _____

Standnummer / Stand number _____

Ansprechpartner / Contact person _____

Telefon / Phone _____

Ort & Datum / Place & Time _____

Rechtsverbindliche Unterschrift / Legally Binding Signature

8. Zusätzlicher Service

8.1 Internet/ Telekommunikationsanschluss

Sollten Sie einen Telekommunikationsanschluss benötigen, wenden Sie sich bitte **vor Ort** an das Team am Messeleitungsstand.

8.2 Catering

In der Halle I A wird ein Restaurant eingerichtet.

Kostenfreier Kaffee: easyFairs wird eine Kaffeebar in der Halle IA einrichten. Gegen Vorlage des Ausstellerausweises erhalten Aussteller kostenfreien Kaffee oder Tee. Besucher erhalten an der Registrierung einen Gutschein für Kaffee oder Tee.

8.3 Unterbringung

easyFairs hat ein Abrufkontingent unter dem Stichwort „easyFairs“ (bitte bei Buchung angeben) mit folgenden Hotels verhandelt:

1. Hotel an der Gruga / Hotel Maximilians

Eduard-Lucas-Straße 17
45131 Essen
Tel: +49 201 84 11 8 - 0
Fax: +49 201 84 11 8 - 69
Homepage: www.wbw-hotels.de

Preis für ein Einzelzimmer: 103,00 €

In diesen Hotels ist das Abrufkontingent bis zum **20.12.2010** verfügbar.

2. Best Western Hotel Ypsilon

Müller-Breslau-Straße 18-20
45130 Essen
Tel: +49 201 8969 - 0
Fax: +49 201 8969 – 100
Email: info@ypsilon.bestwestern.de
Homepage: www.ypsilon.bestwestern.de

Preis für ein Einzelzimmer: 116,00 €

Preis für ein Doppelzimmer: 150,00 €

In diesem Hotel ist das Abrufkontingent bis zum **21.12.2010** verfügbar.

Darüber hinaus empfehlen wir den Online- Buchungsservice www.hrs.de

9. Anhänge (ab Seite 13)

Musterbeispiel Kompletstand
Bestellformular Stand Plus Paket

easyFairs®

STAND PLUS

Unser Angebot für hochwertige Standausstattung

Neben der Standardausstattung des Komplettstandes bietet easyFairs eine Reihe weiterer Möglichkeiten zur Präsentation Ihres Unternehmens.

Nutzen Sie die Preisvorteile der easyFairs® STAND PLUS Pakete für zusätzliche Möbel und Werbegrafiken.

Natürlich können Sie auch weiterhin zusätzliche Ausstattungsartikel einzeln bestellen – wie in Ihrem Technischen Handbuch angegeben.



Hochwertige Möbel zum günstigen Paketpreis

Benötigen Sie zusätzliche Möbel, um Ihren Stand optimal für den Empfang der Besucher vorzubereiten?

Dann wählen Sie aus unseren Möbelangeboten und sichern Sie sich Ihren Preisvorteil.



Paket 1 „Hospitality“

1 x Design-Infocounter; weiß/Buche

1 x Bartisch, rund, Platte Buche

4 x Design-Barhocker; weiß

1 x Prospektständer; Edelstahloptik

Preis: € 450 (Sie sparen € 50)



Paket 2 „Meeting“

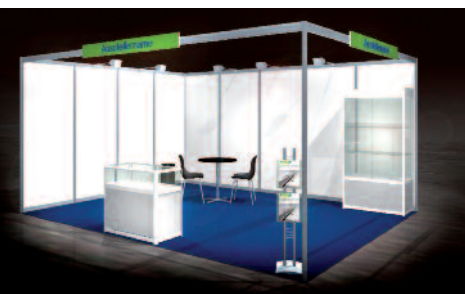
2 x Tisch, rund, Platte Buche

6 x Lederstuhl, grau

1 x Sideboard, grau

1 x Prospektständer; Edelstahloptik

Preis: € 430 (Sie sparen € 50)



Paket 3 „Showcase“

1 x Vitrine, ca. 100x50x200 cm

1 x Tischvitrine, ca. 100x50x90 cm

Preis: € 480 (Sie sparen € 60)



Angebot – integrierte Werbegrafiken

Sie wollen Grafiken an Standwänden anbringen? Nutzen Sie die integrierten Grafiken für Ihre Firmenwerbung. Werbegrafiken sind in einer Breite von 90 cm x Höhe von 90 cm und einer Breite von 95 cm x Höhe von 100 cm (bis einschließlich 230 cm) erhältlich und werden in die Standwände integriert.

Spezial-Preise:

Grafik 1: Breite 90 cm x Höhe 90 cm = € 120

Grafik 2: Breite 95 cm x Höhe 100 cm bis einschließlich 230 cm = € 180

Die druckfähige Datei muss 4 Wochen vor Messebeginn bei easyFairs Deutschland vorliegen.

Dateiformat: PDF. Layout: hoch auflösend auf das jeweilig gewünschte Größenformat angelegt.

Senden Sie das Grafiklayout bitte an: diana.pink@easyfairs.com

Bitte buchen Sie Ihre individuelle Grafik mit dem Bestellformular auf der Rückseite.

Die Spezial-Preise sind nur bis 4 Wochen vor der Messe gültig.

easyFairs® Marketing & Visibility-Pakete

Das easyFairs® Komplett-Paket bietet Ihnen alles, was Sie brauchen, um auf einer easyFairs® Messe Umsatz zu generieren. Falls Sie Ihre Chancen und Ihre Präsenz noch weiter erhöhen wollen, stehen Ihnen diese zusätzlichen Optionen zur Verfügung:

easyFairs® BOOSTER PAKET MARKETING PLUS

Wollen Sie über die bereits im Komplett-Paket enthaltenen Werbemöglichkeiten hinaus auf weitere Marketingmaßnahmen zurück greifen, ist das easyFairs BOOSTER PAKET MARKETING PLUS genau das Richtige für Sie: Planen Sie Ihr Messe-Marketing mit unseren Spezialangeboten für mehr Sichtbarkeit – Sie erhöhen garantiert die Anzahl Ihrer Neukontakte.

easyFairs® STAND PLUS

Richten Sie Ihren Stand mit hochwertigen Möbeln aus unseren Ausstattungs-Paket STAND PLUS im Einklang mit Ihrer Verkaufs- und Werbestrategie.

easyFairs® ONSITE VISIBILITY – SPONSORING

Machen Sie Ihr Unternehmen darüber hinaus überall auf der Messe sichtbar und präsentieren Sie sich als Marktführer Ihrer Industrie. Gewinnen Sie noch mehr Aufmerksamkeit und ziehen Sie noch mehr qualifizierte Besucher auf Ihren Stand. Gerne beraten wir Sie individuell über Ihre Sponsoring-Möglichkeiten.

Bitte Bestellformular faxen an 0049 (0)89-1 2716 51 11

easyFairs Deutschland GmbH
 Hilblestraße 54
 80636 München, Deutschland
 E-Mail: deutschland@easyFairs.com

easyFairs® STAND PLUS- Bestellformular

Bitte ausfüllen und faxen an + 49 (0)89-1 2716 51 11
 oder einfach anrufen: + 49 (0)89-1 2716 50

easyFairs® GEFAHRGUT

Firma: _____

Anschrift: _____

Kontaktperson: _____

Telefon: _____

Standnummer: _____

Wir bestellen hiermit unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der easyFairs Deutschland GmbH wie folgt:

Beschreibung	Anzahl	Preis €	Total €
STAND PLUS Pakete			
Paket 1 „Hospitality“		450,-	
Paket 2 „Meeting“		430,-	
Paket 3 „Showcase“		480,-	
Grafik			
Grafik 90 cm x 90 cm <i>Inkl. Druck 4c und Montage</i>		120,-	
Grafik 95 cm x 100 cm bis 230 cm <i>Inkl. Druck 4c und Montage</i>		180,-	
Gesamtbetrag exklusive Mehrwertsteuer			

 Datum

 Unterschrift, Firmenstempel