Utställarinformation – easyFairs
BUTIKSLEVERANTÖR 2010 23-24 mars

De av er som anlitar monterbyggare, var snäll och vidarebefordra följande information:

Plats Kistamässan AB, Kistagången 1, 164 40 KISTA

Gods-mottagning Fredag 19/3 kl. 07.15-16 Måndag 22/3 kl. 7.15-16
OBS ! Kistamässan påtar sig inget ansvar för godset

Var vänlig märk godset noggrant med följande:
BUTIKSLEVERANTÖR/ Företag/ Monternummer
Kistamässan
Vågögatan 1-3
S-164 40 KISTA

Inflyttning I år har vi lyckats få till 2 dagar inflyttning. Då störst tryck under inflyttningen kommer att ske på måndagen vill vi be de utställare som har möjlighet att flytta in redan under söndagen att göra det.

Söndag 21/3 kl. 10-17 samt måndag 22/3 kl. 7.15-20 meddela linn.ekerbring@easyFairs.com om ni väljer att flytta in på söndagen.

För maskiner eller material överstigande 1 ton, måste truckhjälp beställas minst 1 vecka i förväg. Under sista inflyttningsdagen påbörjas läggning av gångmattor/målning av gångar. Efter 17.00 denna dag ska gångarna hållas rena från gods, sopor och emballage för att underlätta slutförandet av detta. Extra inflyttningstid kostar 1000 kr/dag.
Vänligen kontakta Workman Event på tel: 08-410 356 60. Observera att arbetsström gäller endast tidigare inflytt! 10A/230, beställs separat till extra kostnad.

Öppettider Mässan är öppen för besökare;
Tisdag 23/3 kl. 9-17
Onsdag 24/3 kl. 9-16

Utflyttning Onsdag 24/3 kl. 16-20

OBS! Det är inte tillåtet att påbörja demontering av montern före klockan 16.00 sista mässdagen. Montern måste även vara bemannad fram till denna tidpunkt. I förekommande fall kan easyFairs komma att påföra ett vitesbelopp om 10 000 kr.

Gods-hämtning Se utflyttningstiden. Vid frågor eller överenskommelse om annan tid, vänligen kontakta Workman Event på tel: 08-410 356 60. Mässan ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget. Allt gods måste vara nedpackat och avhämtat under utsatt utflyttningstid. Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka. Utställaren svarar själv för att boka transporter av sitt gods.

I de fall speditören som kommer med godset ber oss transportera in godset till montern, kommer vi att göra det på utställarens bekostnad, oavsett vad som överenskommits mellan speditören och utställaren.

KISTAMÄSSAN

Service A-Ö

Teknisk information och brandföreskrifter se dessa länkar

Teknisk Information
Brandföreskrifter

Avfall

Utställare skall själva ombesörja bortforsling och sortering av sitt avfall i montern. Vi debiterar 450:-/timme för grovstädning samt 300:-/kbm för kvarlämnat sorterat avfall.
Osorterat avfall debiteras med 800 kr/kbm.

Barn

Mässan är en arbetsplats, stora truckar rör sig i lokalerna och av detta skäl är det inte tillåtet för barn under 16 år att vistas i lokalerna under in- och utflyttning. Vänligen respektera förbudet för era barns och våra truckförares skull. *Tack för visad hänsyn!*

Brand-föreskrifter

Rökförbud och förbud mot öppen eld gäller i våra hallar.
OBS! Allt **dekorationsmaterial** i montern måste vara **brandbeständigt.**
Ska ni laga mat eller dylikt måste det vara god ventilation i montern. Vid frågor vänligen kontakta Tekniska avdelningen. Vi har automatiskt brandlarm i våra mässhallar vilket innebär att våra rökdetektorer är mycket känsliga. **Utryckning orsakat av utställare debiteras**.
Bilar och övriga fordon som ställs ut i montrar skall vara fulltankade och ha låsbart tanklock.
Det ska även finnas en brandsläckare där.

Garderob

Garderoben är öppen en halvtimme före och efter mässans öppettider.

Gasol

Utställare som vill använda gasol ska anmäla detta till brandskyddsansvarig på Kistamässan, Jan Thorén, 08-506 650 49 alt. jan.thoren@kistamassan.com, senast 2 veckor före mässan för vidare instruktioner.

Gods-hantering

Truckhjälp beställs av Tekniska avdelningen, på plats. Har ni maskiner eller annat material som väger över 1 ton, vänligen kontakta Godsmottagningen minst **1 vecka i förväg.** Hjälp med packning av gods kan beställas, ring Workman Event på 08-410 356 60, dock senast 2 veckor i förväg.

Heta arbeten

För arbeten som svetsning, skärning etc. som omfattas av reglerna om heta arbeten måste tillstånd lämnas av mässledning/brandchef. Vänligen kontakta brandskyddsansvarig på Kistamässan, Jan Thorén på tel: 08 – 506 650 49 alt. jan.thoren@kistamassan.com.

Höjd byggnation

Höjdbyggnation är ej tillåten på easyFairs mässor. **Max tillåten höjd är 2,5 meter.**
Detta gäller även belysningstross.

Internet

Vi kan erbjuda fast och trådlös Internet. OBS! betalstationer för kortbetalning som kopplas in via analog telefonlinje fungerar inte hos oss. Analoga telefonlinjer finns ej i fastigheten.

Lastning/ lossning

På grund av de begränsade ytorna och med hänsyn till andra utställare är tiden för lastning och lossning maximerad till 30 minuter.

Portarnas storlek är följande:
Port 1A höjd 2,98 cm bredd 2,45 cm
Port 2A höjd 4,25 cm bredd 4,10 cm

Källsortering i mässhallarna

Miljöstationer:
Under in och utflyttning samt mässans öppettider finns i hallen två miljöstationer utplacerade, vänligen se mässritning. På stationerna sker sorteringen i fyra fraktioner**;** trä, mjukplast, returpapper och övrigt.

Ekostationer:

KISTAMÄSSAN

Som komplement till miljöstationerna finns även en ekostation utplacerad i hallen, med fraktionerna returpapper och övrigt samt fraktionerna batterier, elektronikskrot och farligt avfall.

Mässmajor:
I mässgångarna placeras Mässmajor ut för mindre mängder av papper, övrigt material samt flaskor.

Kretsloppscentral:
Ute på gården finns en mellanstation för alla fraktioner där Ragnsells hämtar det källsorterade avfallet för återvinning och resthantering**.**

Ljus/skyltar Ta hänsyn, det är inte tillåtet att ha för starkt ljus och blinkande skyltar som direkt stör andra utställare i montern under mässan.

Montern Kontrollera monterns storlek och utrustning. Om något inte stämmer, vänligen kontakta vårt ServiceCenter som hjälper er med kompletteringar och tilläggsbeställningar.

Musik Tänk på att varje utställare själv ansvarar för all eventuell musik som framförs publikt i montern under mässan. Detta ska i förekommande fall redovisas till och regleras med Sveriges Tonsättares Internationella Musikbyrå (STIM), Svenska Artisters och Musikers Intresseorganisation (SAMI) och International Federation of the Phonographic Industry (IFPI). Kontaktinformation; STIM, 0200-11 03 01, licens@stim.se, SAMI, marknad@sami.se (om du inte är avtalskund), kund@sami.se (om du redan är avtalskund).

Målning Väggarna är grovt bättringsmålade i vitt med reservation för vissa skavanker. Önskas en finare finish rekommenderar vi er att beställa målning om inte väggarna ska kläs in med något annat material.

Nattström Kom ihåg att beställa nattström för kylskåp etc. då all 230 V ström slås av under natten.

Parkering Ni har möjlighet att köpa P-biljett för en eller flera dagar vid ett och samma tillfälle vid kortautomaterna.

Pelare Kontrollera på ritningen om din monter innehåller pelare. De är markerade som svarta prickar på ritningar. Mått: 50x50 cm i Hall 1 och 30x30 cm i Hall 2. easyFairs tar inget ansvar för om en utställares mässinredning inte passar pga att pelare inte har kontrolleras innan mässan.

Postpaket Postpaket levereras till montern under morgonen den sista inflyttningsdagen. Om montern är obemannad levereras paketet i montern och ansvaret övergår till utställaren. Posten ber utställare att skicka eventuella paket 2-3 dagar innan mässan öppnar. En sorterings- och distributionsavgift utgår.

Restaurang <u>Öppettider under inflyttning:</u>
Söndag- Fika i form av mackor, kaffe och thé kommer finnas att tillgå under dagen.
Måndag - Ett café kommer vara öppet samt restaurang 11.00-15.00.
<u>Under mässtid:</u>
Ett café kommer vara öppet under båda dagarna.
Tisdag - Restaurang 11-16.
Onsdag - Restaurang 11-15.

Service-Center Här kan ni göra kompletterande efterbeställningar på diverse montermaterial (en avgift på 30 % tillkommer dock på material som beställes senare än 10 dagar före öppningsdagen). Observera att vi på sena beställningar ej kan garantera att produkten finns kvar i lager. Personalen i vårt ServiceCenter hjälper er gärna med allt som rör ert mässdeltagande.

Serverings-tillstånd Vid frågor rörande serveringstillstånd vänligen kontakta Torzan Torssell, driftansvarig KM Restauranger på tel: 0736-33 36 90 eller maila på **torzan@kmgroup.se**.

KISTAMÄSSAN

Städning Mässan svarar för den allmänna städningen.

Takhöjd Hall 1: 6,70 m
Hall 2: 10,00 m

Utställar-Försäkring Vi rekommenderar alla utställare att teckna utställarförsäkring. Kontakta ekonomiavdelningen tel.08-506 650 00**.** Kistamässan påtar sig inget ansvar för era produkter före, under eller efter mässan.

Utställarkort Utställarkorten är begränsade till 5 utställarkort per utställare. De kommer att skickas till er i ett separat brev 2 veckor innan mässan. Utställare måste bära utställarkorten under inflyttningen och under mässan för att kunna komma in i hallen. Om fler utställarkort önskas, kontakta projektteamet: linn.ekerbring@easyFairs.com eller ring 031-89 41 21.

Utställar-lounge Ni hittar loungen en trappa ner i konferenscentret (E 10). Loungen är öppen för er under alla dagar – inflytt, genomförande samt utflytt. Loungen ger en skön avkoppling från vimlet.

Vakt-hållning Kistamässan ombesörjer allmän vakthållning, men påtar sig inget ansvar för utställda varor. Extra bevakning av montern kan beställas i vårt ServiceCenter.

Väggar Utställare med fristående montrar (Ö-monter med minst tre fria sidor) är skyldiga att skicka in ritning på eventuell vägguppbyggnad för godkännande av den Tekniska avdelningen.

Växter Växter finns att hyra och köpa. Vid speciella önskemål vänligen kontakta Hässelby blommor på tel: 08-445 51 30.

Övrigt

Kontaktpersoner

Projektledare
Ann-Kristin Mogren
annkristin.mogren@easyFairs.com
Tel.nr 031-89 41 10

Projektkoordinator
Linn Ekerbring
linn.ekerbring@easyFairs.com
Tel.nr. 031-89 41 21

Projektsäljare
Maria Geterud
maria.geterud@easyFairs.com
Tel.nr. 031-89 41 24

Lycka till med ert mässdeltagande!